



ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

III. KÖTET

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

Módosítva (egységes szerkezetben):

a Szenátus 67/2018. (06.12.) sz. határozatával, 2018. június 13-i, illetve egyes rendelkezései tekintetében 2018. szeptember 1-i hatállyal

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| I. RÉSZ | 1 |
| Általános rendelkezések..... | 1 |
| II. RÉSZ | 3 |
| Tanulmányi és Vizsgaszabályzat | 3 |
| Értelmező rendelkezések | 3 |
| Képzési szintek..... | 8 |
| Az egységes, osztatlan képzésre vonatkozó átmeneti szabályok | 9 |
| A képzés rendszere | 10 |
| A kreditrendszerű képzés | 10 |
| A hallgatói jogviszony | 14 |
| Beiratkozás, bejelentkezés | 15 |
| Felvétel..... | 16 |
| Átvétel..... | 16 |
| Szakváltás..... | 18 |
| A képzési nyelv megváltoztatása | 19 |
| Átsorolás..... | 19 |
| A hallgatói jogviszony szünetelése | 20 |
| A vendéghallgatói jogviszony | 21 |
| A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony | 22 |
| Részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszonyra vonatkozó speciális szabályok..... | 23 |
| A hallgatói jogviszony megszűnése | 23 |
| Elbocsátás..... | 25 |
| Eljárás a hallgatói jogviszony megszűnése esetén | 26 |
| A tanulmányokra vonatkozó szabályok | 26 |
| A tanév időbeosztása | 26 |
| A hallgatók tájékoztatása | 27 |
| Tantárgyfelvétel..... | 27 |
| Előzetes tantárgyi jelentkezés | 28 |
| Kedvezményes tanulmányi rend | 29 |
| Tanárváltás | 29 |
| Részvétel a foglalkozásokon | 30 |
| A leckekönyv | 31 |
| Vendéghallgatói leckekönyv | 33 |
| A hallgató teljesítményének elismerése és értékelése..... | 33 |
| A vizsgaidőszak..... | 35 |
| A vizsgáztatás rendje | 36 |
| A sikertelen vizsga ismétlése..... | 37 |
| A sikeres vizsga javítása | 37 |
| A tanulmányi átlageredmény kiszámítása | 37 |
| Összefüggő szakmai gyakorlat a tanárképzésben | 39 |
| A tanulmányok befejezése | 40 |
| Záróvizsga | 40 |
| A diplomahangverseny | 43 |
| Komplex szóbeli vizsga | 43 |
| Komplex tanári vizsga | 44 |

| | |
|---|-----------|
| A szakdolgozat | 44 |
| A portfólió | 45 |
| A zárótanítás | 46 |
| A záróvizsgáról való távolmaradásra és sikertelen záróvizsgára vonatkozó szabályok | 46 |
| Nyelvvizsga követelmények | 47 |
| Az oklevél | 47 |
| Az oklevél minősítése | 48 |
| Oklevélmelléklet | 49 |
| Hallgatói tanulmányi ügyekben eljáró szervek és eljárási szabályok | 49 |
| Az egységes, osztatlan képzésre vonatkozó külön szabályok | 50 |
| A képzés rendszere | 51 |
| Képzési szintek..... | 51 |
| A hallgatói jogviszony szüneteltetése egységes osztatlan képzésben | 51 |
| Tantárgyfelvétel..... | 52 |
| A tanulmányok befejezése | 52 |
| Iskolai gyakorlat és zárótanítás | 53 |
| Szóbeli zenetörténeti vizsga | 53 |
| Szóbeli vizsga | 53 |
| Gyakorlati vizsga..... | 53 |
| Nyelvvizsga követelmények | 54 |
| Az oklevél és annak minősítése | 54 |
| Különös méltányosság tanulmányi ügyekben..... | 54 |
| III. RÉSZ..... | 55 |
| Térítési és Juttatási Szabályzat | 55 |
| Értelmező rendelkezések | 55 |
| A felsőoktatási képzés költségviselésének formái..... | 56 |
| A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés..... | 57 |
| Az önköltséges képzés | 57 |
| Az állami ösztöndíjas hallgató beiratkozáskor tett nyilatkozata, illetve az önköltséges hallgatóval kötendő hallgatói képzési szerződés..... | 58 |
| Támogatási idő..... | 58 |
| Az állami ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre történő átsorolás rendje..... | 59 |
| Az önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre történő átsorolás rendje..... | 60 |
| Az állami ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre, valamint az önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre történő átsorolás rendjének közös szabályai..... | 61 |
| A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje | 61 |
| A hallgatói juttatások rendszere | 63 |
| Teljesítmény alapú ösztöndíjak | 63 |
| Tanulmányi ösztöndíj | 63 |
| Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj | 64 |
| A tudományos (művészeti) és a közéleti ösztöndíj | 65 |
| Pályázati ösztöndíj..... | 66 |
| Szociális alapú (rászorultsági alapon adható) juttatások | 66 |
| Rendszeres szociális ösztöndíj | 67 |
| Rendkívüli szociális ösztöndíj | 68 |
| Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj | 69 |
| Alaptámogatás | 69 |
| DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK | 70 |
| EGT-államban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíja | 70 |
| A hallgató által fizetendő díjak és térítések rendszere..... | 70 |

| | |
|--|-----------|
| Az állami ösztöndíjas hallgatókra vonatkozó rendelkezések | 71 |
| Térítési díj | 71 |
| Különeljárási díjak..... | 72 |
| Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó rendelkezések..... | 72 |
| Az önköltség és a térítési díjak megállapításának rendje..... | 73 |
| Az önköltség megfizetésének és visszafizetésének rendje | 74 |
| A hallgatói fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapott könnyítés biztosításának feltételei és szabályai..... | 74 |
| Záró rendelkezések | 75 |
| IV. RÉSZ..... | 77 |
| Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat | 77 |
| Általános rendelkezések..... | 77 |
| A fegyelmi ügyekben eljáró szervek | 78 |
| A fegyelmi eljárás | 78 |
| A másodfokú eljárás..... | 79 |
| A végrehajtás | 80 |
| A hallgató kártérítési felelőssége..... | 80 |
| V. RÉSZ | 82 |
| Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat..... | 82 |
| Általános rendelkezések..... | 82 |
| A hallgató jogorvoslati joga..... | 83 |
| A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság..... | 83 |
| A jogorvoslati eljárás megindítása | 84 |
| A HJB eljárása..... | 85 |
| Jogorvoslatok..... | 86 |
| VI. RÉSZ..... | 88 |
| Doktori Szabályzat | 88 |
| Általános rendelkezések..... | 88 |
| A Doktori Iskola (DI) | 89 |
| A doktori képzésben részt vevő testületek és személyek..... | 90 |
| Egyetemi Doktori Tanács | 90 |
| A Zeneművészeti Doktori Tanács (DLA-DT) | 92 |
| A DLA-DT feladat- és hatáskörei | 92 |
| A Zenetudományi Doktori Tanács (PhD-DT) | 94 |
| A PhD-DT feladat- és hatáskörei | 94 |
| A törzstagok..... | 95 |
| A doktori képzés és felkészülés | 96 |
| A doktori fokozatszerzés felkészülési formái..... | 96 |
| A szervezett doktori képzés | 97 |
| Jelentkezés és felvétel a szervezett doktori képzésre..... | 98 |
| A külföldi oklevél elismerése | 100 |
| Az elismerési eljárás..... | 101 |
| A doktoranduszok jogállása | 103 |
| A doktorandusz Egyetemen végzett oktatói tevékenysége | 104 |
| Az egyéni felkészülés | 105 |
| A doktori fokozat megszerzésének feltételei | 107 |
| A komplex vizsga | 107 |
| A műhelyvita..... | 109 |
| A doktori védési eljárás | 110 |
| A doktori értekezés, a mestermű | 111 |
| A doktori értekezés védeése, a mestermű bemutatása..... | 113 |

| | |
|--|------------|
| Kivételes eljárások..... | 115 |
| A doktori fokozat tanúsítása és a doktoravatás | 115 |
| A kitüntetéses doktorrá avatás..... | 116 |
| A „Doctor Honoris Causa” kitüntető cím | 116 |
| Külföldön szerzett doktori fokozat honosítása | 116 |
| A tudományos fokozat honosításának feltételei..... | 117 |
| A honosítási eljárás megindítása..... | 117 |
| A honosítási kérelmek elbírálása | 119 |
| A honosítási eljárással kapcsolatos díjak..... | 120 |
| A doktori fokozat visszavonásának szabályai..... | 120 |
| VII. RÉSZ | 122 |
| Felvételi Szabályzat | 122 |
| Általános rendelkezések..... | 122 |
| A felvételi ügyekben eljáró egyetemi szervek | 122 |
| A felvételi adatszolgáltatással kapcsolatos egyetemi feladatok..... | 123 |
| A FELVÉTELI ELJÁRÁS | 123 |
| A felvételi jelentkezés | 123 |
| A felvételi követelmények, a felvételi vizsgák rendje | 124 |
| A besorolási döntés..... | 126 |
| A felvételi döntés..... | 127 |
| Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során | 127 |
| Jogorvoslat | 128 |
| A szakirányú továbbképzésre vonatkozó eltérő rendelkezések | 128 |
| Záró rendelkezések | 129 |
| VIII. Rész | 130 |
| Záró rendelkezések | 130 |
| | |
| 1. számú melléklet | 132 |
| Diákigazolványok, érvényesítő matricák és egyéb nyomtatványok kezelésére vonatkozó szabályok..... | 132 |
| Általános rendelkezések..... | 132 |
| A diákigazolvánnyal kapcsolatos feladatok | 132 |
| A diákigazolványra jogosultak köre..... | 133 |
| Nyilvántartás vezetési kötelezettség..... | 133 |
| Az Egyetem diákigazolványok igénylésével, érvényesítésével és bevonásával kapcsolatos feladatai | 134 |
| A diákigazolványok, érvényesítő matricák és igénylőlapok tárolása | 134 |
| A diákigazolvány beszolgáltatása, bevonása..... | 134 |
| A diákigazolvány elvesztése, megsemmisülése..... | 134 |
| A diákigazolványok és az érvényesítő matricák megsemmisítése..... | 135 |
| | |
| 2. számú melléklet | 136 |
| Az Egyetem alapképzési szakjainak, szakirányainak megfelelő osztatlan tanári képzések | 136 |
| | |
| 3. számú melléklet | 142 |
| Az osztatlan kétszakos tanári képzés szakpárosítási lehetőségei (valamennyi felsorolt képzés 12 féléves képzés)..... | 142 |

| | |
|---|------------|
| 4. számú melléklet | 146 |
| Kreditátviteli Szabályok | 146 |
| A kreditátvitelre vonatkozó általános szabályok | 146 |
| Külföldi intézményben szerzett kredit elismerése..... | 147 |
| Előzetes kreditátvitel..... | 147 |
| A nem formális, informális tanulás, munkatapasztalat elismerése | 147 |
| Eljárási szabályok | 148 |
| 5. számú melléklet | 149 |
| A DOKTORI KÉPZÉS..... | 149 |
| TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA..... | 149 |
| BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK | 149 |
| A szabályzat hatálya..... | 149 |
| I. FEJEZET | 149 |
| FELVÉTEL A DOKTORI ISKOLÁBA | 149 |
| A felvételi hirdetmény | 149 |
| A jelentkezés | 149 |
| A felvételi vizsgák megszervezése | 150 |
| Felvételi ügyekben eljáró szervek | 151 |
| A felvételi vizsga és a felvételi döntés a szervezett doktori képzésben | 151 |
| A felvételi vizsga és a felvételi döntés egyéni jelentkezők esetében..... | 152 |
| A felvételi irányszám betöltése | 153 |
| A felvételi vizsgákkal kapcsolatos jogorvoslat..... | 153 |
| Jogorvoslat a felvételi döntéssel kapcsolatban..... | 153 |
| A személyes adatok kezelése a felvételi eljárás során | 153 |
| II. FEJEZET | 154 |
| A KÉPZÉSI PROGRAMOK | 154 |
| Képzési terv..... | 154 |
| Kreditrendszer..... | 154 |
| III. FEJEZET | 155 |
| A HALLGATÓI JOGVISZONY | 155 |
| Általános rendelkezések..... | 155 |
| A hallgatói jogviszony létrejötte..... | 156 |
| A beiratkozás | 156 |
| A hallgatói jogviszony szünetelése | 157 |
| Áthallgatás | 158 |
| Vendéghallgatói jogviszony | 158 |
| A hallgatói jogviszony megszűnése | 159 |
| Eljárás a hallgatói jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén | 160 |
| IV. FEJEZET..... | 161 |
| A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK..... | 161 |
| A tanév időbeosztása | 161 |
| Tájékoztatás a követelményekről | 161 |
| Egyéni (kedvezményes) tanulmányi rend | 162 |
| Részvétel a foglalkozásokon | 162 |
| A leckekönyv aláírása | 163 |
| A vizsgaidőszak..... | 163 |
| A tantárgyi és kutatási teljesítés ellenőrzésének formái | 163 |

| | |
|--|------------|
| A sikertelen vizsga javítása..... | 164 |
| A sikeres vizsga javítása | 164 |
| A tanulmányi átlageredmény kiszámítása | 164 |
| A doktori képzés befejezése (abszolutórium, végbizonyítvány)..... | 164 |
| V. FEJEZET | 165 |
| SZOLGÁLTATÁSOK, JUTTATÁSOK..... | 165 |
| A hallgatói jogosultság..... | 165 |
| Tanulmányi ösztöndíj | 165 |
| Rendszeres szociális ösztöndíj | 166 |
| Normatív támogatásokban nem részesíthető hallgatók..... | 166 |
| | |
| 6. számú melléklet | 167 |
| Doktorjelöltek fogadalomszövege | 167 |
| | |
| 7. számú melléklet | 168 |
| Felvételi vizsgatantárgyak és pontszámítás a felvételi eljárásban | 168 |
| | |
| 8. számú melléklet | 189 |
| A mesterképzés és a szakirányú továbbképzés bemeneti követelményei..... | 189 |

I. RÉSZ

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részeként megalkotja a Hallgatói Követelményrendszert.
- (2) A Hallgatói Követelményrendszer az alábbi részekből épül fel:
 - a) Általános rendelkezések,
 - b) Tanulmányi és Vizsgaszabályzat,
 - c) Térítési és Juttatási Szabályzat,
 - d) Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat,
 - e) Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat,
 - f) Doktori Szabályzat,
 - g) Felvételi Szabályzat,
 - h) Záró Rendelkezések.
- (3) A Hallgatói Követelményrendszer részeit képező szabályzatok felépítése az alábbi rendszert követik: valamennyi szabályzat belső szerkezeti felépítése előlről kezdődő számozással indul, a szabályzatokban lévő egyes rövidítések csak az adott szabályzatban értelmezendők. Az egyes szabályzatok mellékletei egységesen a Hallgatói Követelményrendszer mellékleteiként jelennek meg.
- (4) A Hallgatói Követelményrendszer az alábbi jogszabályok alapján készült¹:
 - a) 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról,
 - b) 2001. évi XCIX. törvény a felsőoktatási képezésekről az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én, Lisszabonban aláírt Egyezmény kihirdetéséről,
 - c) 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről,
 - d) 2007. évi I. törvény a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról,
 - e) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,
 - f) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
 - g) 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról,
 - h) 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról,
 - i) 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről,

¹ Megállapította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- j) 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről,
- k) 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról
- l) 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről,
- m) 248/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről,
- n) 283/2012. (X.4.) Korm. rendelet a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről,
- o) 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról,
- p) 423/2012. (XII.29.) Korm.rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról,
- q) 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- r) 139/2015. (VI.9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerorzhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről,
- s) 389/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet a felsőoktatási intézmények alaptevékenységének finanszírozásáról,
- t) 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről,
- u) 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről,
- v) 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról,

II. RÉSZ

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült:²

- a) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,
- b) 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről,
- c) 230/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről,
- d) 248/2012. (VIII.31.) Korm.rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről,
- e) 283/2012. (X.4.) Korm. rendelet a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről,
- f) 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról,
- g) 139/2015. (VI.9.) Korm. rendelet a felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és új képesítések jegyzékbe történő felvételéről,
- h) 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről,
- i) 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről,
- j) 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról.

Értelmező rendelkezések

1. §³

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. Ajánlott tanterv: olyan dokumentum, amely tartalmazza legalább a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit.

² Megállapította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

³ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

2. Aktív félév: a hallgatói jogviszony fennállása alatti olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett, és ennek következtében a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott (a továbbiakban: állami ösztöndíjas) képzés feltételeinek vállalásából következő vagy az önköltséges hallgató képzési szerződésében foglalt kötelezettségei keletkeznek a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Alapképzés: alapfokozat (baccalaureus, bachelor) és szakképzettség megszerzésére irányuló képzés. Az alapfokozat az első felsőfokú végzettségi szint, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére.
3. Beiratkozás: hallgatói jogviszony létesítésére irányuló aktus, amely az Egyetem által meghatározott rend szerint személyesen a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával és az Egyetem által történő hitelesítésével történik.
4. Beiratkozási lap: a hallgatói jogviszony létesítésének igazolására szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza:
 - a) az Egyetem nevét, intézményi azonosító számát,
 - b) az aktuális tanév-félév megnevezését,
 - c) a hallgató Nftv. 3. melléklet I/B. alcím 1. pont b) pont ba) alpontjában meghatározott adatait, hallgatói azonosító számát,
 - d) a megkezdett szak/szakirány/szakupár megnevezését, szintjét, munkarendjét, nyelvét, finanszírozási formáját, a képzés helyét,
 - e) a hallgatói jogviszony típusát,
 - f) a hallgató adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét,
 - g) az állami ösztöndíjas képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja az állami ösztöndíjas képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben rögzített feltételeit,
 - h) a hallgató nyilatkozatát a Tanulmányi Tájékoztató megismeréséről,
 - i) az intézményi szabályzatban meghatározott további adatokat a hallgatói jogokkal, illetve kötelezettségekkel kapcsolatban,
 - j) a beiratkozási lap kitöltésének és hitelesítésének dátumát, a hallgató vagy képviselője aláírását, és
 - k) az Egyetem általi hitelesítést.
5. Bejelentkezés: hallgatói jogviszony fennállása alatt a tanulmányok folytatására irányuló nyilatkozat. Doktori képzés: a mesterfokozat megszerzését követően a doktori fokozat (PhD, DLA) megszerzésére felkészítő képzés.
6. ECTS (European Credit Transfer System): európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot.
7. Egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra: lásd az összes hallgatói tanulmányi munkaóra meghatározásánál.

8. Egyéni (hallgatói) tanulmányi rend: az Egyetem által folytatott kreditrendszerű oktatásban kötelező, kötelezően választható és szabadon választható ismeretkörökből a hallgató által összeállított, a tanulmányi és vizsgakövetelmények teljesítésének adott képzési időszakra vonatkozó rendjét az Egyetem vonatkozó szabályzataival összhangban kijelölő tanulmányi rend.
9. NEPTUN rendszer: A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és az egyetemi szabályozásnak megfelelő adatok elektronikus nyilvántartására, kezelésére és hallgatói ügyintézésre szolgáló elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer.
10. Gyakorlati jegy: a hallgató évközi teljesítményének kifejezésére szolgáló ötfokozatú érdemjegy, amely a szorgalmi időszakban a jelen szabályzatban meghatározott értékelési eljárás keretében szerezhető.
11. Félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak.
12. Felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzés: felsőfokú végzettséget és szakképzettséget biztosító, az alapképzés, a mesterképzés és a doktori képzés egymásra épülő ciklusaiban folytatott képzés.
13. Hallgatói képzési szerződés: az Egyetem és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között az Nftv. 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés.
14. Képzési ciklus: felsőfokú végzettségi szintet (alapfokozatot, mesterfokozatot, doktori fokozatot) biztosító képzési időszak.
15. Képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél adható ki.
16. Képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő.
17. Képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra.
18. Képzési program: az Egyetem komplex képzési dokumentuma, amely
 - a) az alap- és mester- és osztatlan (mesterképzési) szakok, valamint a szakirányú továbbképzési szakok részletes képzési és tanulmányi követelményeit,
 - b) a doktori képzés tervéttartalmazza, a képzés részletes szabályaival, így különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt.
19. Komplex szigorlat: (rövidített jelölése: „Kszi”) két vagy több tantárgy valamennyi félévének ismeretanyagát együttesen számon kérő szigorlat.

20. Kötelező tantárgyak: az adott szakon, szakirányon mindenki számára kötelezően teljesítendő tantárgyak, amelyek elvégzése nélkül az abszolutórium (végbizonyítvány) nem adható ki.
21. Kötelezően választható tantárgyak: az Egyetem által meghatározott azon tantárgyak köre, amelyekből a hallgatók az adott szakon – a tantervi követelmények függvényében – kötelesek választani.
22. Konzultáció: az Egyetem oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége.
23. Kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgyra, illetve a tantárgyi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.
24. Leckekönyv: a tanulmányok és a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolására szolgáló közokirat, amely tartalmazza a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos adatokat.
25. Magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató: a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató.
26. Magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés: a felsőoktatásban a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés;
27. Mesterképzés: mesterfokozat (magister, master – a doktori képzés megkezdésére feljogosító második felsőfokú végzettségi szint) és szakképzettség megszerzésére irányuló képzés. A mesterfokozat a második végzettségi szint.
28. Oklevél: felsőfokú végzettséget és/vagy szakképzettséget igazoló közokirat.
29. Osztott képzés (többciklusú képzési rendszer): három, egymásra épülő, bontott képzési ciklusból – az alapképzésből, a mesterképzésből és a doktori képzésből – álló felsőfokú végzettségi szintet és szakképzettséget biztosító képzés.
30. Osztatlan tanári képzés: olyan mesterfokozatot adó – a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet, illetve a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet alapján indított – tanári képzés, amely nincs tagolva alap- és mesterképzési ciklusra.
31. Összefüggő egyéni szakmai gyakorlat: A tanári mesterképzési szakon köznevelési intézményben megbízott vezetőtanár és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása mellett, a képzés utolsó félévében folyó, összefüggő, egyéni szakmai gyakorlat, amely megkezdésének előfeltétele a tanári mesterképzés – (a portfóliót is tartalmazó) szakdolgozaton kívüli – minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése.
32. Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat: a zenetanár szakon és a zeneművész tanár szakon a képzésben szerzett elméleti ismeretekre és gyakorlati tapasztalatokra épülő, gyakorlatvezető mentor és felsőoktatási tanárképző szakember folyamatos irányítása

mellett köznevelési intézményben, felnőttképzést folytató intézményben végzett gyakorlat. Célja az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének elsajátítása, illetve az iskolát körülvevő társadalmi, jogszabályi környezet, valamint a köznevelési intézményrendszer megismerése. A gyakorlat a jelen szabályzatban meghatározott előfeltételek teljesülése esetén kezdhető meg.

33. Passzív félév: a hallgatói jogviszony fennállása alatti olyan félév, amelyben a hallgató tanulmányait szünetelteti, így a hallgatói jogviszony szünetel.
34. Regisztrációs időszak: a félév kezdetén azon időszak, amely alatt a hallgatók eleget tehetnek az Oktatási és Tanulmányi Osztály által megjelölt időpontban beiratkozási kötelezettségüknek, valamint bejelentkezési, előzetes tantárgyi jelentkezési és tantárgyfelvételi kötelezettségeiknek.
35. Résztanulmányok folytatása: ha az Egyetem hallgatója másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet.
36. Specializáció: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés.
37. Szabadon választható tantárgyak: az Egyetem által meghirdetett olyan tantárgyak köre, amelyek esetében a hallgató választását az Egyetem nem korlátozza.
38. Szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés.
39. Szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés. Szakirányú továbbképzés: a képzési rendszer alap- illetve mesterképzésre épülő képzési formája, amely további szakképzettséget nyújt, oklevéllel zárul, ám a végzettségi szintet nem módosítja.
40. Szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése.
41. Szakmai gyakorlat: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlólhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység;
42. Szigorlat: egy tantárgy valamennyi félévének ismeretanyagát felölelő számonkérési forma.
43. Tanári mesterképzési szak: a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet, illetve a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet alapján indított, tanári szakképzettséget adó (osztott) mesterképzési szak, amelyen a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése alapján 2016. szeptemberében indulhatott utoljára új évfolyam.
44. Tanegység: egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy.
45. Tanév: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak.

46. Tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc.
47. Tantárgyi program: az egyes tantárgyak keretében elsajátítható és elsajátítandó ismereteknek valamint a tantárgy követelményrendszerének meghatározása.
48. Tanterv: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja.
49. Tanszék: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait.
50. Végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének/a diplomahangversenyre történő felkészülés kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazoló irat, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeknek mindenben eleget tett.
51. Vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.
52. Záróvizsga: az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelyek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
53. Zenetanár szak: a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet, illetve a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet alapján indított, mesterfokozatot és tanári szakképzettséget adó osztatlan tanári szak.
54. Zeneművésztanár szak: a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet, illetve a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet alapján indított, mesterfokozatot és tanári szakképzettséget adó tanári szak, amelyen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint, osztatlan vagy osztatlan, egyszakos vagy kétszakos formában folyhat képzés.

Képzési szintek

2. §

- (1) A felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzés ciklusai:
 - a) az alapképzés,
 - b) a mesterképzés,
 - c) a doktori képzés.

- (2) A 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelettel meghatározott tanárszakokat – az ott meghatározott keretek között – az Egyetem osztatlan képzésként szervezi meg.
- (3) Az Egyetem – az (1) bekezdésben foglaltak mellett – felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzésként szakirányú továbbképzést is szervez.
- (4) A jelen Szabályzat az Egyetemen doktori képzésben résztvevő hallgatókra az Egyetem Doktori Szabályzatában, valamint a Doktori Képzés Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában foglalt eltérésekkel irányadó.
- (5) Az Egyetemen indított mesterképzésbe bekapcsolódhatnak a felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők. Az Egyetemen indított szakirányú továbbképzésbe bekapcsolódhatnak a főiskolai vagy egyetemi szintű végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezők. Ezekben az esetekben a Kreditátviteli Bizottság határozata határozza meg, hogy a kiadott bizonyítványokat és okleveleket az osztott képzésben milyen feltételek mellett és hány kredittel számítja be.

A 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján szervezett egyetemi és főiskolai képzésekkel összefüggő rendelkezések ⁴

3. §

- (1) Azok a volt hallgatók, akik az 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján szervezett egyetemi és főiskolai képzésre 2007/2008. tanév előtt beiratkoztak és 2016. szeptember 1-jéig végbizonyítványt szereztek, 2018. szeptember 1-jéig tehetnek záróvizsgát.⁵
- (2) Az (1) bekezdés szerinti képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított tanulmányi idővel, a tanulmányok megszakításával és szüneteltetésével kapcsolatos rendelkezéseket jelen 71-75. §-ok tartalmazzák.⁶
- (3) Az (1) bekezdés szerinti képzésben részt vevő hallgatók részére a nyelvvizsgabizonyítványt az oklevél kiadásának előfeltételeként az Egyetem akkor és oly módon követeli meg, ha azt előfeltételként a képzés indításakor is előírta.⁷
- (4) A hallgató főiskolai szintű képzésben főiskolai szintű végzettséget tanúsító, egyetemi szintű képzésben egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szerez.⁸
- (5) Az oklevél minősítésére vonatkozó egyéb szabályokat az abszolutórium megszerzésének időpontjában hatályos egyetemi szabályozás tartalmazza.⁹

⁴ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁵ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁶ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal, illetve hatályon kívül helyezte 2018. szeptember 1-i hatállyal.

⁷ Beiktatta a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

⁸ Beiktatta a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

⁹ Beiktatta a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

A képzés rendszere

4. §

- (1) Az alap-, a mester- és a doktori képzés a felsőfokú képzés egymásra épülő ciklusai.
- (2) Az alap- és mesterképzést egymásra épülő ciklusokban, osztott képzésként, vagy jogszabályban meghatározott esetben osztatlan képzésként lehet megszervezni.
- (3) Az alapképzésben legalább száznyolcvan kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni, a képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.
- (4) A mesterképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév. A tanári mesterképzési szakon két tanári szakképzettséget eredményező képzésben 150 kreditet kell szerezni, a képzési idő 5 félév.
- (5) Az alapképzési szakon és az ahhoz kapcsolódó mesterképzési szakon együttesen, valamint osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.
- (6) A szakirányú továbbképzésben legalább hatvan kreditet kell és legfeljebb százhusz kreditet lehet megszerezni. A képzési idő legalább két, legfeljebb négy félév.
- (7) A jelen szakasz keretei között a képzési időt és a kreditek számát a képzési és kimeneti követelmények alapján a tanterv határozza meg.

5. §

- (1) Teljes idejű képzés félévenként legalább 200 tanórából áll.
- (2) A részidős képzés időtartama – kivéve a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A részidős szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.

A kreditrendszerű képzés

6. §

- (1) Az Egyetemen folytatott tanulmányokkal kapcsolatos tanulmányi követelmények teljesítését, valamennyi képzési formában – az egyes tantárgyakhoz rendelt – kredit fejezi ki, amely a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél megszerzésének feltételül előírt minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését méri. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki. Egy adott ismeretanyag elsajátításáért – a kreditátvitel eseteit kivéve / egy képzésen belül – egy alkalommal adható kredit.
- (2) A kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott. A hallgatói tanulmányi munkaórák abban

az esetben eredményeznek kreditet, ha a követelmények teljesítéséről a hallgató sikeresen számot adott, azaz az egyetemi szabályzatban meghatározott követelményeknek megfelelt.

- (3) Az Egyetem biztosítja a hallgató részére, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tantárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.
- (4) Állami ösztöndíjas képzésben az Egyetem biztosítja továbbá a hallgató részére, hogy egyéni tanulmányi rendjében – önköltség fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehessen fel, továbbá azt, hogy az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.
- (5) A hallgató az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is, legalább a képzés kreditértékének harmadát – osztatlan képzésben felét, különösen indokolt esetben, az oktatási rektorhelyettes engedélye alapján, harmadát – az Egyetemen köteles teljesíteni.

7. §

- (1) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat az Egyetem másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.
- (2) Az átvett tantárgy elismeréséről a Kreditátviteli Bizottság hoz határozatot.

8. §

- (1) A kredit azon összes hallgatói tanulmányi munkaidőn alapul, amely egy átlagos képességű hallgatótól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható.
- (2) Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.
- (3) Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség 30 kreditnek felel meg.
- (4) Amennyiben a hallgató a tantervben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a tantervben meghatározott képzési időnél hamarabb szerzi meg, akkor részére az oklevél az adott képzési szintre előírt minimális képzési idő után kiadható. A minimális képzési időt a tanterv határozza meg. A minimális képzési idő a hallgató kérelmére kivételes méltánylást érdemlő esetben leszállítható. Ezen kérelem tárgyában az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz.

9. §

- (1) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható

tantárgyakból, tantárgycsoportokból (modulokból), tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel.¹⁰

- (2) Kötelezően választható tantárgy esetében a választhatóság a teljes tantárgyra, annak valamennyi tanegységére együttesen vonatkozik. Amennyiben a tantervben erre való kifejezett utalás van, a hallgató adott kötelezően választható tantárgyak egyes tanegységei tekintetében is választhat. A tanterv megjelölhet több kötelezően választható tantárgyi kört is, amelyen belül egy tantárgy teljesítése kötelező. A kötelezően választható tantárgycsoport (modul) esetén a hallgatónak az általa választott modul valamennyi tantárgyát teljesítenie kell.
- (3) Szabadon választható tantárgy esetében – a teljesített tantárgy elfogadása, de nem a tantárgy felvételének feltétele szempontjából – az Egyetem nem korlátozhatja a hallgató választását az Egyetemen belüli vagy más felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.
- (4) Tanegység lehet egy tantárgy vagy egy tantárgy egy féléve, továbbá szigorlat, komplex szigorlat, szakmai zárószigorlat, zárószigorlat, diplomavizsga vagy a záróvizsgához kötődő tantervi teljesítés egy féléve (pl. Felkészülés a diplomahangversenyre, Szakdolgozat, Portfólió).¹¹
- (5) Az ajánlott tanterv tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit.
- (6) Az előtanulmányi rend tekintetében
 - a) az előfeltétel nélküli tantárgyak, tanegységek felvehetők bármely olyan félévben, amikor az Egyetem azokat meghirdeti; több tanegységből álló előfeltétel nélküli tantárgy különböző tanegységei – amennyiben az Egyetem az adott tanegységeket meghirdeti – egyidejűleg is felvehetők,
 - b) ún. ráépülő tantárgy a több tanegységből álló tantárgy, amely egyes tanegységeinek felvétele ugyanazon tantárgy előző tanegységének sikeres teljesítése után történhet,
 - c) (egyszerű) előfeltétel esetén az adott tanegység az előfeltételként megjelölt tanegység(ek) sikeres teljesítését követően vehető fel,
 - d) párhuzamos előfeltétel esetén az adott tanegység az előfeltételként megjelölt tanegységgel párhuzamosan vagy azt követően vehető fel,
 - e) a szigorlat, komplex szigorlat, zárószigorlat – de nem a diplomavizsga – tényleges teljesítésére akkor kerülhet sor, ha a párhuzamos előfeltételként megjelölt tanegységek számonkérése megtörtént, és a teljesítés sikeres volt.
- (7) Az ajánlott tanterveket a rektor és az illetékes tanszékvezetők javaslatára a Hallgatói Önkormányzat véleményének kikérését követően a Szenátus hagyja jóvá.

¹⁰ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal

¹¹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal

- (8) Az előadó-művészet alapképzési szak klasszikus hangszeres, klasszikus ének, valamint egyházzene-kórusvezetés és egyházzene-orgona szakirányain, továbbá a zenetanár (osztatlan képzési) szak klasszikus hangszeres tanári szakirányain a Felvételi Szabályzat 5. § (7) bekezdése szerinti, a felvett hallgatóra vonatkozóan szintfelmérőnek minősülő felvételi vizsgatantárgyak tekintetében
- a) a „Szolfézs-zeneelmélet” c. vizsgatantárgyból 20%-os vagy annál alacsonyabb eredményt elért hallgatónak,
- b) a „Zongora kötelező” c. vizsgatantárgyból 0 pontot elért hallgatónak felzárkóztató kritériumkövetelményt kell teljesítenie.
- (9) A (8) bekezdés szerinti esetekben a felzárkóztató kritériumkövetelmény
- a) a (8) bekezdés a) pontja tekintetében 2 féléves, heti 1 tanóra időtartamú „Szolfézs-zeneelmélet felzárkóztató kritériumtantárgy”,
- b) a (8) bekezdés b) pontja szerinti esetben a 2 féléves, heti 0,5 tanóra időtartamú „Zongora kötelező felzárkóztató kritériumtantárgy”.
- (10) A (9) bekezdés szerinti kritériumkövetelményeket a hallgatónak hallgatói jogviszonya 2. aktív félévén belül kell teljesítenie. E kritériumkövetelmények semmilyen tantárgy vagy tanegység tekintetében nem számítanak előfeltételnek.
- (11) A (9) bekezdés szerinti kritériumkövetelmények teljesítése kritériumvizsgálattal zárul. A vizsga 3 fős bizottság előtt zajlik. A vizsga a (9) bekezdés a) pontja szerinti követelmény esetében írásbeli és szóbeli részekből, a (9) bekezdés b) pontja szerinti követelmény esetében gyakorlati részből áll. A vizsga akkor sikeres, ha a hallgató vizsgakövetelmények legalább 50%-át teljesíti.
- (12) A (11) bekezdés szerinti vizsga nem ismételt, eredménye nem javítható. A vizsgáról való távolmaradásra vonatkozóan a jelen szabályzatban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.
- (13) A (9) bekezdés szerinti kritériumkövetelményeket a (11) bekezdés szerinti vizsga eredményeként sikertelenül teljesítő hallgató hallgatói jogviszonyát az Egyetem egyoldalú jognyilatkozattal, elbocsátással megszünteti.

10. §

- (1) A tantárgyi programokat és a tantárgyi követelményeket a Rektori Kabinet közreműködésével a tanszékek készítik el. A tantárgyi programokat a rektor a Szenátus elé terjeszti jóváhagyásra. A rektor az előterjesztett követelményekkel, illetve változtatásokkal kapcsolatban döntés előtt kikéri a Hallgatói Önkormányzat véleményét.
- (2) A tantárgyi követelmények (tantárgyi követelményrendszer) a következőket tartalmazzák:
- a) az órákon való részvétel előírásait,
- b) az előtanulmányi rendet,
- c) a félévközi ellenőrzések követelményét, számát, időpontját, pótlásuk, valamint javításuk lehetőségeit, illetve ha pótlásra nincs lehetőség,
- d) az aláírás és a vizsgára bocsátás feltételeit,

- e) az érdemjegyek (osztályzat, vizsgajegy) kialakításának módját,
 - f) azon írásos anyagok jegyzékét, amelyekből a tananyag elsajátítható,
 - g) a tantárgyhoz rendelt krediteket.
- (3) A tantárgyi követelményeket köteles az első órát megelőzően, de legkésőbb az első órán közölni a hallgatókkal.

A hallgatói jogviszony

11. §

- (1) A hallgatói jogviszony az Egyetem és a hallgató közötti jogviszony, amelynek alapján az Egyetemet és a hallgatót kölcsönösen jogok illetik és kötelezettségek terhelik, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.
- (2) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató elsődlegesen az adott szakon, szakirányon tanulmányok folytatására jogosult.
- (3) A hallgatói jogviszony alapján a hallgató köteles az egyéni (hallgatói) tanulmányi rend szerint tanulmányi kötelezettségeinek eleget tenni és az Egyetem hagyományait, valamint az intézmény alkalmazottai, hallgatótársai - illetve az intézménybe felvételt vagy átvételt nyert társai - emberi méltóságát tiszteletben tartani.

A hallgató köteles továbbá az Egyetem szabályzatait és utasításait betartani, az Egyetem épületét, javait, eszközeit megóvni, rendeltetésszerűen használni és tartózkodni minden olyan tevékenységtől, magatartástól, amely az Egyetem rendeltetésével ellentétes, illetőleg az Egyetem jó hírnevét, érdekeit, vagyonát sérti vagy veszélyezteti.

- (4) Az Egyetem jogosult a képzés feltételeit és tartalmát az Egyetem oktatóinak szakmai meggyőződése, művészi felfogása szerint kialakítani.
- (5) A hallgatói jogviszonyban álló hallgatóval kapcsolatban az Egyetem köteles biztosítani a szak, szakirány elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit a jogszabályok és az egyetemi szabályzatok keretei között.
- (6) A hallgatói jogviszony alapján a fentiekben túlmenően a hallgatót és az Egyetemet megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazon kötelezettségek, amelyeket a jogszabályok és az Egyetem szabályzatai meghatároznak.
- (7) Ha a hallgatót a tanulmányok folytatásával összefüggésben vagy szakmai gyakorlat során kár éri, az Egyetem, illetőleg a szakmai gyakorlatot biztosító intézmény vagy szervezet (a továbbiakban: gyakorlólóhely) köteles a kárt megtéríteni. Az Egyetem, illetőleg a gyakorlólóhely mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működésén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
- (8) Zeneművészeti előadásra irányuló foglalkoztatási jogviszonya létesítését, egyéb szerződéses (pl.: impresszárión keresztül történő) jogviszonya létrehozását a hallgató, írásban a rektornak előzetesen köteles bejelenteni. Ezen kötelezettségeket a hallgató csak abban az esetben vállalhatja, ha annak tudomásul vételét a rektor a bejelentésen aláírásával igazolta.

- (9) Rendkívüli esetektől eltekintve, a (8) bekezdés szerinti kötelezettségének a hallgató legkésőbb a kötelezettségvállalást megelőző 8. napig köteles eleget tenni. Ebben az esetben a rektor az aláírás tárgyában a bejelentéstől számított 4 napon belül dönteni és a hallgatót tájékoztatni köteles.
- (10) A (8) és a (9) bekezdésekben foglalt hallgatói kötelezettségek megsértése esetén a rektor mérlegelheti a hallgatóval szemben fegyelmi eljárás elrendelését.

12. §

- (1) Az, aki az Egyetemre felvételt vagy átvételt nyert, az Egyetemmel a felvételi, átvételi döntés évében hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (2) Az állami ösztöndíjas, ill. államilag támogatott képzésre felvételt vagy átvételt nyert hallgató a felvételi, átvételi döntés véglegessé válását követően válik jogosulttá a hallgatói jogviszony létesítésére.¹²
- (3) Az önköltséges képzésre felvételt vagy átvételt nyert hallgató a felvételi, átvételi döntés véglegessé válását követően a hallgatói képzési szerződés megkötésének időpontjától kezdődően válik jogosulttá a hallgatói jogviszony létesítésére.¹³

Beiratkozás, bejelentkezés

13. §

- (1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával és annak az Egyetem Oktatási és Tanulmányi Osztályának vezetője, vagy az általa kijelölt tanulmányi előadó által történő hitelesítésével. Az állami ösztöndíjas képzésre felvett jelentkező a beiratkozáskor nyilatkozik az állami ösztöndíjas képzés – Nftv.-ben meghatározott – sajátos feltételeinek vállalásáról. Az önköltséges képzésre felvett jelentkezővel a beiratkozással egyidejűleg hallgatói képzési szerződést kell kötni.¹⁴
- (1) A beiratkozott hallgatóról az Egyetem törzslapot állít ki.
- (2) A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetem számára.
- (3) Az Egyetem a hallgató számára a beiratkozással egyidejűleg a hallgató kérelmére igazolást állít ki, melyből megállapítható, hogy a hallgató milyen szakon, szakirányon, képzési ciklusban és finanszírozási formában folytatja tanulmányait.
- (4) Tantárgyfelvételi kötelezettségét az elsőéves hallgató tanulmányai első félévében a beiratkozáskor teljesíti.
- (5) A leckekönyvet az Egyetem beiratkozáskor biztosítja a hallgató részére.

¹² Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

¹³ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

¹⁴ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

14. §

- (1) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgató a jelen szabályzatban meghatározottak szerint a bejelentkezéssel nyilatkozik arról, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti-e.
- (2) A hallgató az (1) bekezdés szerinti bejelentkezését a Neptun rendszeren keresztül teszi meg.¹⁵
- (3) Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

15. §

- (1) A hallgató a beiratkozásra illetve a bejelentés megtételére az adott félévben az Egyetem által meghatározott regisztrációs időszakban, ezen belül az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője által megjelölt időpontban köteles.
- (2) Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki az időarányos fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (3) A beiratkozási határidő elmulasztása esetén igazolási kérelemnek helye nincs.
- (4) A bejelentés elmulasztása (a regisztrációs időszak utolsó munkanapja) esetén – különjárási díj ellenében – a hallgató a nyilatkozatot a regisztrációs időszak lezárulását követő három munkanapon belül teheti meg. Ha a hallgató ezen határidőre sem nyilatkozik, akkor az Egyetem úgy tekinti, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, és az adott félév passzív félévnek minősül.

Felvétel

16. §

- (1) Az Egyetemre történő felvétel feltételeit az Egyetem Felvételi Szabályzata, továbbá a vonatkozó jogszabályi rendelkezések határozzák meg.
- (2) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben jogosult a hallgatói jogviszony létesítésére, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

Átvétel

17. §

- (1) Más, magyar vagy külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetemre.

¹⁵ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (2) Magyar felsőoktatási intézmény állami ösztöndíjas hallgatója állami ösztöndíjas vagy önköltséges képzésre, magyar felsőoktatási intézmény önköltséges hallgatója önköltséges képzésre, külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója kizárólag önköltséges képzésre kérheti átvételét.
- (3) A művészet képzési területen adott képzési ciklusban, adott szakon, szakirányon tanulmányokat folytató hallgató a művészet képzési terület ugyanazon képzési ciklusába tartozó ugyanazon szakára, szakirányára kérheti átvételét.
- (4) A pedagógusképzés képzési területen adott képzési ciklusban, adott szakon, szakirányon (szakpáros képzésben), tanári szakképzettséget eredményező képzésben tanulmányokat folytató hallgató a pedagógusképzés képzési terület ugyanazon képzési ciklusába tartozó ugyanazon szakára, szakirányára, (szakpáros képzésére), tanári szakképzettséget eredményező képzésére kérheti átvételét.
- (5) Az átvételi eljárás a hallgató által az Egyetem Oktatási és Tanulmányi Osztályára benyújtott írásbeli kérelemre indul. Átvétel esetén felvételi vizsgát nem kell tenni.
- (6) Az átvételi eljárás keretében a hallgatónak átvételi meghallgatáson kell részt vennie. Az átvételi meghallgatásnak főként gyakorlati vagy elméleti, továbbá szóbeli és írásbeli formája egyaránt lehet. Az átvételi meghallgatás tantárgyait, követelményeit (a továbbiakban együtt: átvételi követelmények) azon tanszék(ek)nek a vezetője(i) határozza(k) meg, amely azt a szakot, illetve szakirányt/tanári szakképzettséget gondozza, amelyre a hallgató az átvételét kéri.
- (7) Nem vehető át olyan személy, aki
 - a) korábbi hallgatói jogviszonya keretében fegyelmi büntetést kapott;
 - b) az átvételi követelményeknek nem felelt meg.
- (8) Az átvételi kérelemhez annak benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani a hallgatói jogviszony-igazolást, a leckeönyv hitelesített másolatát, továbbá annak a felsőoktatási intézménynek az adott szak(ok)ra, szakirány(ok)ra vonatkozó (ajánlott) tantervét, ahol a hallgató hallgatói jogviszonya fennáll.
- (9) Államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas képzésre történő átvétel kérelmezése esetén be kell nyújtani a már elvégzett, államilag támogatott, illetve állami ösztöndíjas félévek számáról szóló igazolásokat is.
- (10) Az átvételről az érintett tanszékvezető(k) – a (6) bekezdés szerinti átvételi meghallgatás eredményét tükröző – javaslata(i) mérlegelésével, szükség esetén a Kreditátviteli Bizottság véleményének a kikérését követően, az oktatási rektorhelyettes határozattal dönt.
- (11) Az átvételi határozat a hallgatói jogviszony adott tanulmányi évben történő létesítésére jogosít.
- (12) Rendkívüli esetben – írásbeli kérelemben előterjesztett indokok alapján – a hallgatói jogviszony halasztott létesítését az illetékes tanszékvezetővel egyeztetve az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határozatban engedélyezheti. Az engedélyezett évhalasztás nem lehet egy évnél hosszabb.
- (13) Átvételre minden tanévben kizárólag az I. (őszi) félévre vonatkozóan van lehetőség.
- (14) Átvétel esetén az Egyetem az átvett hallgató beiratkozása után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás dátumát megküldi az

elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. Az Egyetem az átvett hallgató tekintetében az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti.

- (15) Az átvett hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – az Egyetemen folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – legalább a képzés kreditértékének harmadát az Egyetemen köteles teljesíteni.

Szakváltás

18. §

- (1) Az Egyetem hallgatója kérheti átvételét az Egyetem másik képzésére (a továbbiakban: szakváltás)
- a) a művészet képzési területen adott képzési ciklusban, adott szakon, szakirányon tanulmányokat folytató hallgató a művészet képzési terület ugyanazon képzési ciklusába tartozó másik szakára, szakirányára;
 - b) a pedagógusképzés képzési területen adott képzési ciklusban, adott szakon, szakirányon, tanári szakképzettséget eredményező képzésben tanulmányokat folytató hallgató a pedagógusképzés képzési terület ugyanazon képzési ciklusába tartozó másik szakára, szakirányára, tanári szakképzettséget eredményező képzésére;
 - c) a művészet képzési területen alapképzési szakon tanulmányokat folytató hallgató az alapképzési szaknak, szakiránynak megfelelő osztatlan tanári képzésre;
 - d) osztatlan tanárképzésben tanulmányokat folytató hallgató osztatlan tanári szakirányának – kötelezően kétszakos képzés esetén szakpáros képzése egyik szakirányának – megfeleltethető alapképzési szakra, szakirányra;
 - e) osztatlan kétszakos tanári képzésben tanulmányokat folytató hallgató a szakpár egyik szakiránya tekintetében másik szakirányra.
- (2) A szakváltásra irányuló eljárás a hallgató által az Egyetem Oktatási és Tanulmányi Osztályára benyújtott írásbeli kérelemre indul. A benyújtott kérelmekről az Oktatási és Tanulmányi Osztály haladéktalanul tájékoztatni köteles a kérelmező hallgató eredeti (szakváltás előtti) képzésével érintett tanszéke(ke).¹⁶
- (3) A szakváltásra irányuló eljárás keretében a hallgátónak meghallgatáson kell részt vennie. A meghallgatásnak főtárgy gyakorlati vagy elméleti, továbbá szóbeli és írásbeli formája egyaránt lehet. A meghallgatás tantárgyait, követelményeit (a továbbiakban együtt: a szakváltás követelményeit) azon tanszék(ek)nek a vezetője(i) határozza(k) meg, amely azt a szakot, illetve szakirányt/tanári szakképzettséget gondozza, melyre a hallgató az átvételét kéri.
- (4) Nem válthat szakot (szakirányt) olyan személy, aki a szakváltás feltételeinek, követelményeinek nem felelt meg.
- (5) A szakváltás engedélyezéséről az érintett tanszékvezető(k) – a (3) bekezdés szerinti meghallgatás eredményét tükröző – javaslata(i) mérlegelésével, szükség esetén a

¹⁶ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

Kreditátviteli Bizottság véleményének a kikérését követően, az oktatási rektorhelyettes határozatban dönt.

- (6) Alapképzésben részt vevő hallgató a 2. félév végén vagy a 4. félév végén kérhet szakváltást az alapképzési szaknak, szakiránynak megfelelő osztatlan tanári képzésre. Ha az a szak, szakirány, amelyre a szakváltást kéri, kötelezően kétszakos képzésben végezhető el, akkor a szakváltással kapcsolatos meghallgatás a szakpár másik szakát (szakirányát) is érinti.
- (7) Osztatlan tanári képzésből a hallgató a 2. félév végén vagy a 4. félév végén kérhet szakváltást osztatlan tanári szakirányának – kötelezően kétszakos képzés esetén szakpáros képzése egyik szakirányának – megfeleltethető alapképzési szakra, szakirányra, feltéve, ha a szakterületi ismeretekből legalább 60 kreditet már megszerzett.
- (8) Az alapképzési szakoknak, szakirányoknak megfelelő osztatlan tanári képzések jegyzékét a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (9) Osztatlan kétszakos tanári képzésben a hallgató a 2. félév végéig kérelmezheti a szakpár legfeljebb egyik szakirányának legfeljebb egyszeri megváltoztatását. A szakpár egyik szakirányának megváltoztatása a jogszabályban meghatározott és az Egyetem által indított szakpárosítási lehetőségek keretein belül történhet.
- (10) Az osztatlan kétszakos tanári képzés szakpárosítási lehetőségeit a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (11) Szakváltás azonos vagy alacsonyabb évfolyamra történhet. A (9) bekezdés szerinti szakpáros szakirány-változtatás esetén a hallgató azonos évfolyamban folytathatja tanulmányait.
- (12) Szakváltásra – az (1) bekezdés e) pontja szerinti szakpáros szakirány-változtatás kivételével – tanév közben nincs lehetőség.

A képzési nyelv megváltoztatása

19. §

- (1) A hallgató kérheti adott képzése tekintetében a képzési nyelv megváltoztatását.
- (2) A képzési nyelv tekintetében történő képzésváltásra minden félév elején, szeptember 15-ig, illetve február 15-ig sor kerülhet.
- (3) A képzési nyelv megváltoztatását az illetékes tanszékvezető véleményének figyelembe vételével az oktatási rektorhelyettes engedélyezi.

Átsorolás

20. §

A hallgató a Térítési és Juttatási Szabályzat 7-9. §-aiban meghatározottak szerint kérelmezheti állami ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre, önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre, államilag támogatott képzésről költségtérítéssel képzésre, valamint költségtérítéssel képzésről államilag támogatott képzésre történő átsorolását.

21. §

A képzésekkel kapcsolatos, a 17. §, a 18. §, a 19. § és a 20. §-ban meghatározott változások – amennyiben a jelen szabályzatban meghatározottak alapján egymást kizáró tényező nem áll fenn – egyidejűleg is kérelmezhetők és megvalósíthatók.

A hallgatói jogviszony szünetelése

22. §

- (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve amennyiben a hallgató a tanulmányok folytatására vonatkozó bejelentésre a jelen szabályzat alapján nyitva álló időszakban ezirányú bejelentést nem tesz, továbbá, ha a tantárgyfelvételt elmulasztja, a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (2) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje legfeljebb két félév. A szünetelés minimális időtartama egy félév.
- (3) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, azonban az egybefüggő szüneteltetés időtartama a két félévet nem haladhatja meg.
- (4) A hallgatói jogviszony első szünetelésére csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Az első félév sikeres teljesítését megelőző szüneteltetésnek lehet helye abban a rendkívüli esetben, ha a hallgató írásbeli, indokolt kérelme alapján az illetékes tanszékvezetővel egyeztetve az Oktatási és Tanulmányi Bizottság engedélyezi a szünetelést.
- (5) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a hallgató tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, ezekre nem kötelezhető, a hallgatói jogviszonyból eredő jogait nem gyakorolhatja.
- (6) Amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szünetelés lejártát követően külön felhívás nélkül köteles bejelentkezni tanulmányai folytatása végett.
- (7) A hallgató képzésenként külön-külön szüneteltetheti a hallgatói jogviszonyát.

23. §

- (1) Szünetel a hallgatói jogviszony a hallgató kérelmére akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más, váratlan ok miatt önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés tartalmára is.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben nem lehet alkalmazni a 22. §-ban meghatározott korlátozásokat, továbbá a tanulmányi kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeit és a 31. § (2) bekezdésében megjelölt szankciót, feltéve, hogy a szünetelést az (1) bekezdésben meghatározottak szerint az Oktatási és Tanulmányi Bizottság engedélyezte.

- (3) A hallgatói jogviszony (1) bekezdés szerinti szünetelésének kezdő dátuma a hallgató által az Oktatási és Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelemben megjelölt dátum, ennek hiányában a kérelem benyújtásának dátuma.

24. §

- (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatban meghatározott esetben és módon fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.
- (2) Amennyiben a hallgatót fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül köteles bejelentkezni tanulmányai folytatása végett.
- (3) E kötelezettsége elmulasztásának következményeire a 15. § rendelkezései irányadók.

25. §

A hallgatói jogviszony szünetelését követően a hallgató az időközben bekövetkezett tantervmódosításoknak megfelelően, az új tanterv szerint folytathatja tanulmányait. A korábban megszerzett kreditpontok érvényességének kérdésében (a kredit-egyenértékűsége vonatkozó szabályok szerint) a Kreditátviteli Bizottság határozattal dönt.

A vendéghallgatói jogviszony

26. §

- (1) Az Egyetem hallgatója másik felsőoktatási intézménnyel résztanulmányok folytatása céljából vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet. A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat.
- (2) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az Egyetem hozzájárul. A hozzájárulást az Egyetem akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba. A hozzájárulás tárgyában az Egyetem részéről az illetékes tanszék(ek) és a Kreditátviteli Bizottság véleményének figyelembevételével az Oktatási és Tanulmányi Bizottság hoz határozatot.
- (3) A vendéghallgatói jogviszony létesítésének további feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.
- (4) Az Egyetem hallgatója más felsőoktatási intézményben, vendéghallgatói jogviszonyban teljesített kreditjei elismeréséről a Kreditátviteli Bizottság határozattal dönt.

27. §

- (1) Amennyiben más (akár külföldi, akár belföldi) felsőoktatási intézmény hallgatója kíván vendéghallgatóként résztanulmányokat folytatni az Egyetemen, a fogadás feltételei a következők:

- a) a felsőoktatási intézménynek, amelyben a hallgató a tanulmányait folytatja, van érvényes megállapodása az Egyetemmel a hallgatók kölcsönös fogadásáról,
- b) az illetékes tanszékvezető írásban nyilatkozik arról, hogy a vendéghallgató fogadásának személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti megállapodásban rögzíteni kell, hogy a fogadó felsőoktatási intézmény a vendéghallgatói jogviszony megszűnését követően írásban értesíti a küldő felsőoktatási intézményt. Az értesítésnek tartalmaznia kell a hallgató által felvett tantárgyak nevét, annak félévre szóló programját, a teljesített vizsgamódot, az érdemjegyet és az ott szerzett kreditpontok számát.
- (3) A kérelmező vendéghallgatói jogviszonyban folytatandó résztanulmányok folytatása iránt az Oktatási és Tanulmányi Osztályhoz nyújthatja be kérelmét. Az Oktatási és Tanulmányi Osztály a tanszékvezetővel történő egyeztetést követően az (1) bekezdésben foglaltak alapján hoz határozatot.
- (4) A résztanulmányokat folytató vendéghallgató által fizetendő önköltség összegét a felvett tantárgyak kredit-értéke alapján az Egyetem határozza meg. Ennek feltételeit a Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony

28. §

- (1) Az Egyetem hallgatója másik felsőoktatási intézménnyel másik oklevél vagy bizonyítvány megszerzése céljából további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesíthet.
- (2) Az Egyetem hallgatóját a további (párhuzamos) hallgatói jogviszony nem mentesíti az Egyetemen a hallgatói követelmények teljesítése alól.
- (3) Amennyiben az Egyetem hallgatója a megkezdett tanulmányainak időtartama alatt kíván az Egyetemen második oklevelet vagy bizonyítványt szerezni, ez nem eredményez további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt.
- (4) Párhuzamos képzés esetén a hallgatónak mindkét felsőoktatási intézményben külön-külön leckeönyve van, és a külön-külön megszerzett abszolutóriumot követően külön-külön teszi le záróvizsgáit.

29. §

Amennyiben más felsőoktatási intézmény hallgatója akar párhuzamos jogviszonyt létesíteni az Egyetemmel, akkor a Felvételi Szabályzat rendelkezései szerint felvételi vizsgát kell tennie.

Részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszonyra vonatkozó speciális szabályok

30. §

- (1) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az Egyetem önköltséges képzés keretében, a képzési program alapján, egy alkalommal, legfeljebb két félévre létesíthet a jelen szakaszban meghatározott speciális hallgatói jogviszonyt azzal a személlyel, aki nem áll hallgatói jogviszonyban.
- (2) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik. A hallgatót az e §-ban foglalt eltéréssel illetik meg a hallgatói jogviszony alapján biztosított jogok és terhelik e jogviszonyon alapuló kötelezettségek.
- (3) Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az iratkozhat be, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett, valamint teljesítette az Egyetem által meghatározott következő feltételeket:
 - a) a szakmai alkalmassági meghallgatás alapján az Egyetem követelményeinek megfelel,
 - b) az Egyetem által elfogadott egyéni munkaprogramja van, és
 - c) az Egyetemmel képzési szerződést kötött.
- (4) A képzés befejezését követően az Egyetem a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki. A megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók.
- (5) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát – a 23. §-ban meghatározott ok kivételével - szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.
- (6) A részismeretek megszerzése érdekében létesített hallgatói jogviszony időtartamát a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére meghatározott időtartamba be kell számítani.

A hallgatói jogviszony megszűnése

31. §

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony:
 - a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait állami ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni, az erről szóló nyilatkozatnak az Egyetemhez történő beérkezésének illetve a 32. § (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelen elteltének időpontjában,
 - d) az abszolutórium megszerzését követő első vizsga-időszak utolsó napján, kivéve, ha tanulmányai folyamatban vannak másik szakon, szakirányon,

- e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott határozat véglegessé válásának napján,
 - f) a kizárásról szóló fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,
 - g) ha az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal – elbocsátással – megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott határozat véglegessé válásának napján,
 - h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt a felsőoktatási törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott, a hallgatói jogviszony megszüntetéséről szóló határozat véglegessé válásának napján.¹⁷
- (2) Nem szűnik meg a hallgatói jogviszonya annak, aki az Egyetemen a többciklusos képzés következő szakaszában folytatja tanulmányait, feltéve, hogy a tanulmányait megszakítás nélkül, a soron következő tanulmányi félévben folytatja tovább.
 - (3) A hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket alkalmazni kell azok tekintetében is, akik a hallgatói jogviszonyukat jelen Szabályzat hatálybalépése előtt létesítették.

32. §

- (1) Ha az állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, erről az Oktatási és Tanulmányi Osztály értesíti, egyidejűleg határidő megjelölésével felhívja, hogy nyilatkozzon, tanulmányait önköltséges formában kívánja-e folytatni.
- (2) Ha a hallgató az önköltség megfizetésének kötelezettségét – fizetési könnyítés engedélyezése esetén az erről szóló határozatban megjelölt – határidőben nem teljesíti, és az Oktatási és Tanulmányi Osztály felszólítása eredménytelen, a hallgató hallgatói jogviszonyát az Egyetem – a hallgató szociális helyzetének a Diákjóléti Bizottság közreműködésével történő megvizsgálása után – megszüntetheti.
- (3) A (2) bekezdés szerinti megszüntetési eljárásban az Oktatási és Tanulmányi Osztály minden félév végén értesíti a rektort az érintett hallgatók névsoráról és a tartozásra vonatkozó adatokról. A hallgatói jogviszony megszüntetésében való döntésre és a határozat meghozatalára a rektor jogosult.

33. §

- (1) Amennyiben a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, azt a hallgatónak az Egyetemen az átvételt követő 8 napon belül be kell jelentenie.
- (2) Amennyiben a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját a lecke-könyvbe bejegyzési és a lecke-könyvet – az átvevő felsőoktatási intézmény fogadási szándékának jelzésére – a hallgatói jogviszony megszűnését követő tizenöt napon belül hivatalból átteszi az átvevő felsőoktatási intézményhez.

¹⁷ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (3) A (1) bekezdés szerinti átvétel esetén – a fogadó felsőoktatási intézmény által a hallgató átvételéről hozott határozat és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás dátumának ismeretében – az Egyetem a FIR-be bejelenti a hallgató képzésének megszűnését, amelynek dátumául a fogadó felsőoktatási intézményben létrejött hallgatói jogviszony első napját megelőző napot, indokaként az átvételt jelöli meg.

Elbocsátás

34. §

- (1) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal – elbocsátással – megszünteti a hallgató hallgatói jogviszonyát
- a) a főtárgyi igazoló aláírása megtagadása esetén,
 - b) ha a hallgató a megismételt főtárgyi vizsgát, szakmai zárószigorlatot, diplomavizsgát, zárószigorlatot vagy főtárgy gyakorlati jeggyel záró félévét ismét elégtelen minősítéssel zárta le,
 - c) ha a hallgató egy, a szak, szakirány tantervében szereplő, sikertelenség miatt ismételten felvett kötelező tantárgyat második alkalommal sem teljesíti sikeresen,
 - d) ha egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
 - e) a hallgató a hallgatói jogviszony egybefüggő szünetelésének a 22. §-ban meghatározott maximális időtartamát – 23. § (2) bekezdés szerint engedélyezett szünetelés időtartamát – követően nem jelentkezik be tanulmányai folytatására,
 - f) a hallgató a 9. § (8)-(13) bekezdésében leírt felzárkóztató kritériumkövetelményeket nem teljesíti sikeresen.
- (2) Az Egyetem elbocsátással megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.
- (3) Az Egyetem nem szüntetheti meg elbocsátással a hallgató jogviszonyát az (1) bekezdés a) pontjának első fordulója alapján akkor, ha az igazoló aláírás megtagadásának oka a hallgatónak nem róható fel. A felróhatóság kérdésében a hallgató kérelmére az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz.
- (4) Az Egyetem elbocsátással az (1) bekezdésben foglaltak alapján akkor szüntetheti meg a hallgató jogviszonyát, ha írásban felhívta a hallgatót a kötelezettségei teljesítésére, a felhívás pontos teljesítési határidőt állapított meg, és kiterjedt a mulasztás következményeinek ismertetésére is. A felhívás(oka)t a Neptun rendszeren keresztül továbbított üzenetben kell feladni.¹⁸
- (5) A (1) bekezdés f) pontja szerinti esetben a (4) bekezdés szerinti rendelkezést a beiratkozáskor is érvényesíteni kell. Ebben az esetben a felhívást – a pontos teljesítési határidő mellőzésével, de a határidőnek a 9. § (10) bekezdésben meghatározottak alapján

¹⁸ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

történő megjelölésével – írásban, papíralapon kell a hallgatóval közölni, és a felhívás tartalmának tudomásul vételét a hallgatónak saját kezű aláírásával el kell ismernie.

- (6) Az Egyetem az elbocsátásról szóló nyilatkozatát határozatba foglalja, melynek meghozatalára a rektor jogosult.
- (7) Az elbocsátott hallgató csak újabb sikeres felvételi vizsga alapján létesíthet ismét hallgatói jogviszonyt.
- (8) Az elbocsátás után új felvételi eljárás alapján felvett hallgató tanulmányai folytatásával kapcsolatos kérdésekről, így különösen a korábbi tanulmányok során teljesített kreditek elismeréséről a Kreditáviteli Bizottság hoz határozatot.
- (9) Az (1) bekezdés a) pontja vonatkozásában főtárgynak az a tantárgy minősül, amelynek tanterv szerinti megnevezése tartalmazza a „főtárgy” toldatot.

Eljárás a hallgatói jogviszony megszűnése esetén

35. §

Amennyiben a hallgatói jogviszony megszűnt, az Egyetem köteles törölni a hallgatót a hallgatói névsorból.

A tanulmányokra vonatkozó szabályok

A tanév időbeosztása

36. §

- (1) A tanév két félévből, I. (őszi) félévből és II. (tavaszi) félévből áll. A félévek szorgalmi időszakból, vizsgaidőszakból, záróvizsga-időszakból és halasztottvizsga-időszakból állnak. A szorgalmi időszakon belül órarend szerinti tanítási hetek, valamint zenekari, illetve énekkari hét is szervezhető.
- (2) A tanév és egyben az I. félév első napja a tanévnyitó napja, a tanév és egyben a II. félév utolsó napja a tanévzáró napja.
- (3) Az I. félév utolsó napját, a II. félév első napját, továbbá a szorgalmi időszak, a vizsgaidőszak, a záróvizsga-időszak, a halasztottvizsga-időszak, valamint az órarend szerinti tanítási hetek és a zenekari, illetve énekkari hét első és utolsó napját a tanév rendje állapítja meg.
- (4) Az utolsó aktív félévüket teljesítő (végzős) hallgatók számára – a tanév rendjében meghatározottak szerint – rövidebb szorgalmi időszakot, majd egymást követően vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot kell biztosítani. Záróvizsga teljesítésére – a diplomahangversenyre vonatkozó szabályok szerint meghatározottakon túl –, indokolt esetben, a hallgató kérelme alapján, halasztottvizsga-időszakban is sor kerülhet.
- (5) A tanév rendjét a rektor a Hallgatói Önkormányzat véleményének kikérését követően rektori utasításban állapítja meg. A tanév rendjének megállapításakor a rektor jogosult tanítási szünetet elrendelni.
- (6) A rektor indokolt esetben rendkívüli tanítási szünetet engedélyezhet.

- (7) A tanulmányok részét képező, kreditponttal elismerhető vagy kritériumkövetelményként teljesíthető, kötelező vagy szabadon választott hallgatói tevékenységek (pl. szakmai gyakorlat, mesterkurzus) Egyetem által meghatározott körét a hallgató a tanéven kívüli időpontban (nyári szünetben) is teljesítheti. A teljesítés elismerése ilyen esetben mindig utólagos, és csak a tevékenység elvégzésének időpontját követő első aktív félévre vonatkozhat.
- (8) A hallgató a (7) bekezdés szerinti elismerést a tevékenység végzését követő első aktív félév regisztrációs időszakában az Oktatási és Tanulmányi Osztályon köteles bejelenteni. A bejelentés hiányában a hallgatói tevékenység a továbbiakban nem ismerhető el.
- (9) Mesterképzésben a hallgatói tevékenység (7) bekezdés szerinti utólagos elismerésére akkor is lehetőség van, ha a hallgató a hallgatói tevékenységet az adott szakon, szakirányon folytatandó tanulmányai megkezdését megelőzően végezte.
- (10) A (7) bekezdés szerinti hallgatói követelmények körét az Oktatási és Tanulmányi Osztály hirdetmény útján teszi közzé.

A hallgatók tájékoztatása

37. §

- (1) Az Egyetem a tanulmányi tájékoztatójában nyilvánosságra hozza az Egyetemen folytatott tanulmányokkal kapcsolatos tudnivalókat.
- (2) Az Egyetem a tanulmányi tájékoztatót magyar és angol nyelven készíti el. Az Egyetem a tanulmányi tájékoztatót, legkésőbb a regisztrációs időszak első napján, honlapján, valamint – az Egyetem választása alapján – papíralapú formátumban vagy elektronikus adathordozón is elérhetővé teszi a hallgatóknak. A tanulmányi tájékoztató valamennyi kiadása elérhető az Egyetem honlapján, így annak valamennyi módosítása és a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető.

38. §

Az Egyetem a tanulmányi tájékoztatót a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével állítja össze.

Tantárgyfelvétel

39. §

- (1) Az Egyetem legkésőbb a regisztrációs időszak első napjáig honlapján hozza nyilvánosságra a tanév tantárgyait és az órarendet. Kamarazenei tantárgyak esetén a tantárgyfelvétel a 40. § szerinti tantárgyi beosztás alapján történik.
- (2) A tantárgyfelvétel egy adott félévben a tantárgy meghirdetett tanóráira való jelentkezés.
- (3) A tantárgyfelvétel a tantárgyak Neptun rendszerben való felvételével és a tantárgyaknak a hallgató leckekönyvében való rögzítésével történik. A rögzítést a hallgató Neptun

rendszerben történt tantárgyfelvétele alapján az Oktatási és Tanulmányi Osztály végzi, a regisztrációs időszak utolsó napját követően.¹⁹

- (4) A tantárgy felvételének előfeltételeit a tanterv előtanulmányi rendre vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.
- (5) A (4) bekezdés szerinti előfeltétel teljesítése alóli mentesség megadására, valamint ugyanazon tantárgy két vagy több tanegysége egyidejű teljesítésének engedélyezésére a hallgató kérelme alapján a tantárgy oktatásáért felelős tanszék vezetője jogosult.
- (6) A hallgató a Neptun rendszeren keresztül történő tantárgyfelvételre az adott félévben az Egyetem által meghatározott regisztrációs időszakban köteles. A regisztrációs időszakot a rektor a tanév rendje keretében határozza meg, és azt a félévet megelőző vizsgaidőszak utolsó napjáig nyilvánosságra hozza.²⁰
- (7) A hallgató azon tantárgyakat is köteles felvenni, amelyekre kreditátviteli kérelmet terjesztett elő.
- (8) A regisztrációs időszak elmulasztása esetén a hallgató a tantárgyait a regisztrációs időszak lezárulását követő három munkanapon belül – különjárás díj ellenében – veheti fel. Ha a hallgató ezen határidőre sem nyilatkozik, akkor az Egyetem úgy tekinti, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, és az adott félév passzív félévnek minősül.
- (9) Az Egyetem biztosítja, hogy a hallgatók félévente legalább 27 kredit értékű tantárgyat vehessenek fel. Ez a kreditérték az ajánlott tantervben a kötelező és kötelezően választható tantárgyakhoz tartozó kreditekből, valamint a hozzájuk – tetszés szerinti elosztásban – felvehető szabadon választható tantárgyakhoz tartozó kreditekből tevődik össze.

Előzetes tantárgyi jelentkezés

40. §

- (1) Kamarazenei tantárgyakból a hallgató előzetes tantárgyi jelentkezésre köteles.
- (2) A kamarazenei tantárgyak előzetes tantárgyi jelentkezését a hallgató a regisztrációs időszakban, azon belül az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője által megjelölt időpontig, az Oktatási és Tanulmányi Osztály által meghatározott formanyomtatványon köteles teljesíteni.
- (3) Az előzetes tantárgyi jelentkezés alapján az Egyetem a kamarazenei tantárgyak beosztását a regisztrációs időszaknak az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője által megjelölt napjáig hozza nyilvánosságra.
- (4) Kamarazenei tantárgyak felvételére a jelen szakasz (3) bekezdésében megjelölt beosztás alapján kerül sor.
- (5) Kamarazenei tantárgyaknak a jelen szakasz alkalmazásában a következő tantárgyak minősülnek:

¹⁹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

²⁰ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- a) Kamarazene,
- b) Vonósnégyes,
- c) Kortárszenei tantárgyak.

41. §

- (1) Amennyiben a hallgató a felvett tantárgyat mégsem kívánja az adott félévben elvégezni, azt a regisztrációs időszak utolsó munkanapjáig törölheti a Neptun rendszerből.²¹
- (2) Amennyiben az Egyetem nem tartja meg a hallgató által felvett tantárgyat az adott félévben, úgy az Oktatási és Tanulmányi Osztály a tantárgyat a Neptun rendszerből és a leckekönyvből törli.²²
- (3) A felvett tantárgy törléséről az Egyetem a hallgatót írásban értesíti.
- (4) Meghirdetett tantárgy törlése esetén a hallgatónak módja van pótlólagos tantárgyfelvételre, annak érdekében, hogy az Egyetem által törölt tantárgyak elvégzése által megszerezhető kreditpontok pótlására a hallgatónak lehetősége nyíljon. A pótlólagos tantárgyfelvétel az Egyetem és a hallgató kölcsönös egyeztetése alapján legkésőbb a regisztrációs időszakot követő első hét utolsó munkanapjáig zajlik le.

Kedvezményes tanulmányi rend

42. §

- (1) Különös méltánylást igénylő esetben a hallgató kérelmére, az illetékes tanszék(ek), illetve oktatók írásbeli véleményével az Oktatási és Tanulmányi Bizottság engedélyezheti a tanulmányi kötelezettségeknek az általános szabályoktól eltérő rendszerinti teljesítését (a továbbiakban: kedvezményes tanulmányi rend).
- (2) A kérelmet – amelynek benyújtási határideje a regisztrációs időszak utolsó napja – formanyomtatványon kell előterjeszteni, mely az Egyetem honlapjáról letölthető.

Tanárváltás

43. §

- (1) A hallgató a főtárgyára vonatkozóan az Oktatási és Tanulmányi Osztály által előírt formában tanárváltási kérelmet nyújthat be az Oktatási és Tanulmányi Osztályra.
- (2) A tanárváltási kérelem főtárgy esetében tanévzáró napjáig, a többi tantárgy esetében az őszi félév regisztrációs időszaka első hetének utolsó munkanapjáig terjeszthető elő. Ettől eltérő időpontban a hallgató csak különös méltánylást érdemlő esetben terjeszthet elő tanárváltási kérelmet, amely okokat kérelmében meg kell jelölnie.

²¹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

²² Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (3) A kérelemről az illetékes tanszék vezetője, az érintett oktatók véleményének kikérését követően, a soron következő szorgalmi időszak kezdetéig határoz.
- (4) Tanárváltásról az illetékes tanszék vezetője – az érintett hallgató véleményének kikérésével – az érintett oktató kezdeményezésére is határozhat.

Részvétel a foglalkozásokon

44. §

- (1) A hallgató részvétele az órákon és más – az Egyetem által előírt – foglalkozásokon, fellépéseken kötelező. A hallgatók jelenlétének nyilvántartását a foglalkozást vezető, ill. a fellépésért felelős oktató vezeti.
- (2) Ha a hallgatónak a tanterv szerinti heti kontaktóraszám háromszorosánál több hiányzása van, az oktató jogosult az igazoló aláírást megtagadni.
- (3) A tantárgyat oktató tanszék a távolmaradás következményeit illetően jogosult a (2) bekezdésben foglaltaknál szigorúbb szabályokat megállapítani. Ezen szabályokat a 10. § (3) bekezdése szerint köteles közölni. Az igazoló aláírást megtagadása esetén az adott képzési időszakban az adott tantárgy el nem végzettnek minősül.
- (4) Abban az esetben, ha a hallgató a (2) bekezdés szerintiéknél nagyobb mértékű távolmaradása van, és távolmaradásának oka neki fel nem róható, el nem hárítható, súlyos ok, a hallgató az Oktatási és Tanulmányi Bizottsághoz nyújthat be kérelmet a megengedhető hiányzás mértékének növelésére. A kérelemnek részletesen tartalmaznia kell a hallgató távolmaradásának okát és azt alátámasztó igazolást is.
- (5) Nem minősül hiányzásnak
 - a) az Oktatási és Tanulmányi Bizottság által a (6) bekezdés szerint engedélyezett kivételes távolmaradás,
 - b) rektori engedéllyel, kiemelt egyetemi célból (pl. rendkívüli zenekari, énekkari próbák, előadások, külföldi hangversenykörút) történő távolmaradás.
- (6) Az (5) bekezdés a) pontja szerinti esetre vonatkozóan az Oktatási és Tanulmányi Bizottság – az érintett tanszék vezetőjének és a főtárgy oktatójának javaslata alapján – a hallgató művészi, szakmai fejlődése érdekében, vagy egyéb, rendkívüli méltánylást igénylő körülményre való tekintettel (pl. zenei versenyek, illetve az ezekre való felkészülés) kivételes távolmaradást engedélyezhet. A hallgató köteles az erre vonatkozó kérelmet legkésőbb a távollét időtartamának kezdete előtt legalább 15 nappal benyújtani. E kivételes távollét kapcsán felmerülő pótlási kötelezettséget az egyes tantárgyak, illetve más követelmények vonatkozásában illetékes tanszékek állapítják meg. Az Oktatási és Tanulmányi Bizottság által engedélyezett kivételes távolmaradás az engedélyezett időtartamra vonatkozóan nem tekinthető hiányzásnak.
- (7) A jelen szakasz (5) bekezdés b) pontja szerinti távolmaradásról a rektor vagy helyettese tájékoztatja az érintett oktatókat; ilyen esetben a hallgató távolmaradása nem tekinthető hiányzásnak.
- (8) A zenekari foglalkozáson való részvétel szabályait és a zenekarral kapcsolatos egyéb szabályokat a Zenekari Szabályzat tartalmazza.

A leckönyv

45. §

- (2) Az Egyetem által alkalmazott leckönyv nyomdai úton előállított, lapjaiban sorszámozott, szétválaszthatatlanul összefűzött formanyomtatvány.
- (3) A leckönyv tartalmazza:
- a) az Egyetem nevét, székhelyét, intézményi azonosító számát;
 - b) a hallgató hallgatói azonosító számát, törzskönyvi számát;
 - c) a hallgató személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve), a hallgató fényképét, a hallgató aláírását;
 - d) a hallgatói jogviszony létrejöttének és megszűnésének adatait;
 - e) a hallgató képzésének adatait képzésenként;
 - f) a bejelentkezési adatokat képzési időszakonként;
 - g) a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait, hozzárendelt kreditértékeket, értékelések adatait, az értékelő oktatók aláírását;
 - h) a képzési időszak lezárásának adatait;
 - i) a korábbi tanulmányok, munka- és egyéb tapasztalatok alapján beszámított kreditek adatait;
 - j) az Egyetemen vagy más felsőoktatási intézményben folytatott párhuzamos vagy vendéghallgatói tanulmányok adatait;
 - k) a végbizonyítvány igazolását;
 - l) a szakdolgozat vagy diplomamunka/diplomahangverseny adatait, illetve teljesítésének igazolását;
 - m) a zárótanítás (ha van) részeit, eredményeit
 - n) a záróvizsga részeit, eredményeit;
 - o) az oklevél minősítését;
 - p) a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatok adatait;
 - q) az idegennyelvi követelmények teljesítésének adatait;
 - r) a szakmai gyakorlat adatait;
 - s) a bejegyzések hitelesítését.
- (4) A bejelentkezett hallgató tantárgyainak adatait, a tantárgyak felvételét, valamint az oktató nevét az Oktatási és Tanulmányi Osztály a Neptun rendszer alapján bejegyzzi a leckönyvbe.²³

²³ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (5) Az aláírásra jogosult aláírásával, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatával és keltezéssel kell hitelesíteni a következő leckekönyvi adatokat: a hallgató személyes adatait, a képzési adatokat, valamint a hallgatói jogviszony létrejöttét tartalmazó részt a leckekönyv megnyitáskor; a hallgató által az érintett félév vonatkozásában felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait az I. (őszi) félév vonatkozásában legkésőbb október 14-ig, a II. (tavaszi) félév vonatkozásában legkésőbb március 14-ig; az érintett félévben felvett tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését tartalmazó részt a számonkérések formája szerint legkésőbb a vizsgaidőszak lezárását követő tizedik napig; a képzési időszak lezárását tartalmazó részt az érintett félévben legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő tizedik napig. Egyéb esetekben a hitelesítés az arra jogosult saját kezű aláírásával és keltezéssel történik.
- (6) A leckekönyvben a hallgató felvételét és beiratkozását, a tantárgyfelvételt, a hallgatói jogviszony megszűnését és az oklevél minősítését az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője hitelesíti.
- (7) A képzési és a bejelentkezési adatokat, a korábbi tanulmányok beszámítását, a nyelvvizsga adatokat az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője, vagy az általa kijelölt tanulmányi előadó hitelesíti.
- (8) A leckekönyvben a tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését az oktató igazolja (igazoló aláírás).
- (9) A leckekönyvben a hallgató teljesítményének értékelését a tantárgy oktatója, illetve bizottság előtt tett bármely típusú szigorlat, záróvizsga-rész esetén a bizottság elnöke – rendkívüli esetben, a tantárgy oktatójának akadályoztatása esetén az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője – a gyakorlati jegy, vizsga (szigorlat) érdemjegyének bejegyzésével, keltezéssel és saját kezű aláírásával igazolja.
- (10) A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által felvett és megszerzett kreditek számát, a kreditindexet, a tanulmányi átlagot a leckekönyvben fel kell tüntetni; az adatokat az oktatási rektorhelyettes igazolja.
- (11) A leckekönyvben javításra az jogosult, akinek a javítandó bejegyzés megtételére jogosultsága van. A javítást az arra jogosult személy a „jav.” megjegyzéssel, aláírásával és keltezéssel köteles igazolni.
- (12) A leckekönyvek kezelése az Oktatási és Tanulmányi Osztályon történik.
- (13) A leckekönyvet a szorgalmi időszakban az Oktatási és Tanulmányi Osztály tárolja, a vizsgaidőszakra a hallgatónak – a leckekönyv kiadásának dokumentálásával egyidejűleg – ki kell adni. A hallgató a leckekönyv átvételét az erre szolgáló nyomtatvány aláírásával ismeri el.
- (14) A hallgatónak a leckekönyvet a vizsgaidőszakot követően, vagy az arra okot adó eseményt követően 7 nappal az Oktatási és Tanulmányi Osztályon vissza kell adnia. A határidő elmulasztása esetén a hallgató különjelzárási díj fizetésére köteles.
- (15) A tanulmányok folytatásától történő eltiltást, az Egyetemről való kizárást vagy a tanulmányok sikertelen befejezését a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat megfelelő rendelkezésére hivatkozva a leckekönyvbe be kell vezetni.
- (16) A hallgató részére hallgatói jogviszonyának megszűnéskor – a 33. § (2) bekezdésben írt eset kivételével – a leckekönyvet ki kell adni. A leckekönyv betelése esetén a hallgató részére újabb leckekönyvet kell kiadni úgy, hogy azt az eredeti leckekönyvhöz

szétválaszthatatlanul hozzá kell fűzni, és a leckekönyvekben a hozzájuk rögzített leckekönyvek sorszámát fel kell tüntetni.

- (17) A leckekönyv-átadókönyv a leckekönyv átadásának igazolására szolgáló nyomtatvány, amely tartalmazza:
- a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, törzskönyvi számát,
 - az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját,
 - az átadott leckekönyv kiállítására szolgáló nyomtatvány sorszámát,
 - az átvétel időpontját, az átvevő nevét, lakcímét és aláírását.

Vendéghallgatói leckekönyv

46. §

- A vendéghallgatónak külön leckekönyvet kiadni általában nem lehet.
- Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alól kivételt képeznek azok a külföldi felsőoktatási intézményben tanuló hallgatók, akik számára – erre irányuló írásbeli kérelemre – vendéghallgatói leckekönyv adható ki, amely tartalmazza
 - a hallgató személyazonosító adatait,
 - a hallgatói jogviszony adatait, törzskönyvi számát,
 - a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyakat, hozzárendelt kreditértékeket, értékelési formák adatait,
 - a hallgató tanulmányait befolyásoló határozat hivatkozási számát.

A hallgató teljesítményének elismerése és értékelése

47. §

- A hallgató teljesítményét az Egyetem a szorgalmi időszakban és a vizsgaidőszakban értékeli.
- A hallgató által egy adott félévben teljesített tantárgy teljesítésének elismerése illetve a hallgatói teljesítmény értékelése az alábbi típusokba sorolható:
 - Igazoló aláírás,
 - Aláírás (kritériumkövetelmény esetén),
 - Gyakorlati jegy (három- vagy ötfokozatú),
 - Vizsga (ötfokozatú),
 - Szigorlat,
 - Komplex szigorlat,
 - Pedagógia-pszichológia komplex szigorlat,
 - Szakmai zárószigorlat,

- i) Zárószigorlat,
 - j) Diplomavizsga.
- (3) Az igazoló aláírás (leckekönyvbeli rövidített jelölése: „A”) azt tanúsítja, hogy a hallgató a szorgalmi időszakra meghatározott minimális tantárgyi követelményeket teljesítette. Az igazoló aláírás megszerzése kreditponttal nem jár, azonban valamennyi felvett tantárgy esetében a tantárgy adott félévi sikeres elvégzésének elengedhetetlen feltétele. Az igazoló aláírást a vizsga időpontjáig, illetve ha az adott tantárgyból vizsgakötelezettség nincsen, a vizsgaidőszak utolsó napjáig kell megszerezni. Az adott tantárgyból az igazoló aláírás akkor tagadható meg, ha a hallgató a 10. § (3) bekezdés szerint közölt követelményeket nem teljesíti, illetve ha az órától (foglalkozástól) egy félév során a tanterv szerinti heti kontaktóra háromszorosát meghaladóan igazolatlanul távol marad. Az igazoló aláírás megtagadását a leckekönyvbe fel kell jegyezni.
 - (4) Az aláírás a kreditponttal nem járó kritériumkövetelmény teljesítését igazolja.
 - (5) A hallgató adott tantárgyból a teljes szorgalmi időszak alatt nyújtott teljesítményének minősítésére a gyakorlati jegy (rövidített jelölése: „gy”) szolgál. A gyakorlati jeggyel értékelendő tantárgy követelményeit a hallgatónak elsősorban a szorgalmi időszakban kell teljesítenie.
 - (6) A hallgató által a félév alatt elsajátított tananyag (beleértve az elméleti ismereteket és azok gyakorlati alkalmazását) vizsgaidőszakban történő értékelésének módja a vizsga.
 - (7) A vizsga (rövidített jelölése: „v”) egy félév anyagának a számonkérése a vizsgaidőszakban. Ezen vizsgát a tanszékvezető döntése szerint a hallgató egy oktató vagy bizottság előtt teszi. A főtárgyi vizsgát a hallgató – a zenetudományi főtárgyi vizsga kivételével – bizottság előtt teszi.
 - (8) A szigorlat (rövidített jelölése: „szi”) egy tantárgy valamennyi tanegységének (félévének) ismeretanyagát felölelő számonkérési forma.
 - (9) A komplex szigorlat (rövidített jelölése: „kszi”) két vagy több tantárgy valamennyi félévének ismeretanyagát együttesen számon kérő szigorlat.
 - (10) A pedagógia-pszichológia komplex szigorlat a tanári mesterképzési szakon valamennyi szakképzettséget adó képzésben – ide nem értve az újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzéseket –, a pedagógia-pszichológia modulban tanultak ismeretanyagának számonkérésére szolgáló szigorlat, amelyre az összefüggő szakmai gyakorlat megkezdését megelőző félévben kerül sor.
 - (11) A szakmai zárószigorlat a tanári mesterképzési szakon zenetanári szakképzettséget adó képzésekben, a főtárgy ismeretanyagát – egyházzene-tanár (egyházzene-kórusvezetés), egyházzene-tanár (egyházzene-orgona), zeneismeret-tanár, ének-zene tanár szakképzettségeket adó képzések esetében a tantervben meghatározott tantárgyak ismeretanyagát – számon kérő szigorlat. A szakmai zárószigorlat formája – a tantervben meghatározottak szerint – nyilvános hangverseny, zeneismeret-tanár, ének-zene tanár szakképzettségeket adó képzések esetében szóbeli vizsga, egyházzene-tanár (egyházzene-kórusvezetés), egyházzene-tanár (egyházzene-orgona) szakképzettségeket adó képzések esetében a nyilvános hangverseny, írásbeli feladat és szóbeli vizsga. Az egyes tanszékek döntése alapján a nyilvános hangverseny formájában teljesítendő szakmai zárószigorlat más részekből is állhat. A szakmai zárószigorlatra az összefüggő szakmai gyakorlat megkezdését megelőző félévben – a tanári mesterképzési szakon 2 féléves képzésben a 2. félév végén – kerül sor.

- (12) A zárószigorlat (rövidített jelölése: „zszi”) az osztatlan tanárképzésben egyes elméleti jellegű tantárgyak ismeretanyagának számonkérési formája.
- (13) A diplomavizsga (rövidített jelölése: „dv”) az osztatlan tanárképzésben a főtárgy utolsó félévének számonkérési formája. A diplomavizsga formája nyilvános hangverseny. Az egyes tanszékek döntése alapján a diplomavizsga – a nyilvános hangversenyen túl – más részekből is állhat.
- (14) A szigorlatot, a komplex szigorlatot, a pedagógia-pszichológia komplex szigorlatot legalább kéttagú, a szakmai zárószigorlatot, a zárószigorlatot legalább háromtagú bizottság előtt kell letenni.
- (15) A hallgató teljesítményének értékelése gyakorlati jegy esetében háromfokozatú vagy ötfokozatú. A hallgató teljesítményének értékelése vizsga esetében ötfokozatú. A háromfokozatú értékelés fokozatai: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés. Az ötfokozatú értékelés fokozatai: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés.
- (16) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban az Egyetem a felmerült költségek megfizetésére kötelezheti, ha nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt. A főtárgy – kivételesen, különösen indokolt esetben más tárgy esetében is – vizsgáról való igazolt távolmaradás esetén a hallgató kérelmére, különjárási díj megfizetése mellett, a tanszékvezető engedélyezheti, hogy a hallgató a vizsgaidőszak lezárulását követően, legkésőbb a halasztottvizsga-időszakban, kivétel méltánylást igénylő esetben, az oktatási rektorhelyettes engedélyével a következő félév első naptári hónapjának végéig pótlólagosan halasztott vizsgát tegyen, és ezt követően vegye fel a következő félév tantárgyait. Az igazolás elfogadásáról a tanszékvezető határoz.²⁴
- (17) A kötelező szakmai gyakorlat tartalmi követelményeiről, számonkérésének és értékelésének módjáról a szakmai gyakorlatnak az oktatási rektorhelyettes által megállapított tanulmányi ügyrendje rendelkezik.
- (18) A jelen szabályzat 47. § (15)-(16) bekezdésében, továbbá 48-52. szakaszaiban vizsga alatt bármely típusú szigorlatot is érteni kell.

A vizsgaidőszak

48. §

- (1) A vizsgaidőszakot az Egyetem oly módon szervezi meg, hogy a hallgató teljesíteni tudja vizsgakötelezettségeit.
- (2) Az Egyetem legkésőbb a szorgalmi időszak első napjáig honlapján hozza nyilvánosságra a képzési időszak ismeretlenellenőrzési formáit és azok ütemezését, továbbá a vizsgaidőszak rendjét.
- (3) Az Egyetem a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel nyilvánosságra hozza az egyes vizsgák időpontjait, a jelentkezés idejét és módját, a vizsgáztatásban

²⁴ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

közreműködők nevét, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét. A vizsgaidőszak utolsó hetére az ismételt vizsga kivételével vizsgaidőpontot kitűzni nem lehet. A számonkérés tantárgyi sajátosságainak függvényében – különösen a nyilvános színpadi fellépés keretében megvalósuló vizsgák esetén – a rektor a vizsgának a vizsgaidőszakon kívüli időpontban történő megtartását engedélyezheti.

- (4) Kamarazenei vizsgák esetében a hallgató választása alapján – a Kamarazene Tanszék által meghirdetettek szerint – a vizsgajegy évközi hangverseny-produkció alapján is megszerezhető. Ebben az esetben a vizsgaeseményt a vizsgarendben nem kell feltüntetni.
- (5) Az Egyetem biztosítja, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse (a továbbiakban: ismételt vizsga).
- (6) Az Egyetem külön kérelemre megengedheti, hogy a sikertelen ismételt vizsgát megismételje (a továbbiakban: második ismételt vizsga). A kérelem tárgyában az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz. Ha a vizsgán, valamint az ismételt vizsgán ugyanaz az egy személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy a második ismételt vizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.
- (7) Az Egyetem külön kérelemre indokolt esetben engedélyezheti, hogy a hallgató az ismételt vizsgát és a második ismételt vizsgát a vizsgaidőszak lezárulását követően, legkésőbb a következő félév első naptári hónapjának végéig teljesítse, és ezt követően vegye fel a következő félév tantárgyait. A kérelem tárgyában az Oktatási és Tanulmányi Bizottság határoz.
- (8) A második ismételt vizsgán szerzett új jegyet a vizsgáztató köteles a leckekönyvbe a „2. ism. vizsg.” megjegyzéssel bejegyezni.

A vizsgáztatás rendje

49. §

- (1) A vizsgáztatással kapcsolatos, jelen szakaszban meghatározott tényeket és körülményeket a vizsgalap rögzíti.
- (2) A vizsgalap tartalmazza az adott tanév félévének megjelölését, a tantárgy, tantervi egység megnevezését, kódját, a vizsga időpontját, a vizsgáztató oktató nevét, a vizsgáztató oktató oktatói azonosító számát és aláírását, a vizsgára jelentkezett hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, és a vizsga értékelését, a keltezést. A vizsga anyaga illetve az adott félév tananyaga a tanszékvezető döntésétől függően a vizsgalap mellékletét képezheti. Nem vizsga keretében szerzett érdemjegyekről is vizsgalap állítandó ki.

50. §

- (1) A hallgató a vizsgát csak akkor kezdheti meg, ha az adott tantárgyból igazoló aláírással rendelkezik.
- (2) A hallgató leckekönyv nélkül nem vizsgázhat. A vizsgán leckekönyv nélkül megjelent hallgatóra a jelen szabályzat vizsgáról való távolmaradásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (3) A hallgató a vizsgáról való távolmaradását a vizsgaidőponttól (elháríthatatlan külső ok esetén ezen ok megszűnésétől) számított három munkanapon belül az Oktatási és Tanulmányi Osztályon az illetékes tanulmányi előadónál igazolhatja.
- (4) A hallgató a vizsgára való jelentkezését a vizsga időpontját megelőzően legkésőbb három naptári nappal visszavonhatja.
- (5) A vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén az Egyetem új vizsgaidőpont biztosítására nem köteles.

A sikertelen vizsga ismétlése

51. §

- (1) A számonkérés sikertelensége esetén a vizsgáztató köteles az elégtelen osztályzatot a hallgató leckönyvébe beírni.
- (2) Elégtelen gyakorlati jegy javítására a vizsgaidőszakban egy alkalommal kell lehetőséget biztosítani. A javítás feltételeit a tantárgy oktatója állapítja meg.
- (3) A hallgató a sikertelen vizsga ismétlését az adott tantárgyból a vizsgaidőszakban, a vizsgarendben megadott vizsganapon, egy alkalommal, különjárás díj fizetési kötelezettség fennállása esetén annak befizetése után kísérelheti meg.
- (4) A sikertelen vizsga és az ismételt vizsga időpontja között legalább három naptári napnak kell eltelnie.
- (5) Az ismételt vizsgán szerzett új jegyet a vizsgáztató köteles a leckönyvbe az „ism. vizsg.” megjegyzéssel bejegyezni.

A sikeres vizsga javítása

52. §

- (1) Ha a hallgató az érdemjegyet, értékelést javítani akarja, a vizsgaidőszakon belül újabb vizsgát tehet a vizsgarendben megadott vizsganapon, egy alkalommal. A javítóvizsgán szerzett vizsgajegyet javítani nem lehet, ha azonban a javítóvizsga értékelése „elégtelen”, úgy az a sikertelen vizsgára vonatkozó szabályok szerint javítható.
- (2) A javítóvizsga előtt közölni kell a hallgatóval, hogy a vizsgán rontani is lehet.
- (3) A javítóvizsgán szerzett új vizsgajegy mellé a javítás tényét „jav. vizsg.” megjegyzéssel be kell jegyezni a leckönyvbe.

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

53. §

- (1) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére:
 - a) a súlyozott tanulmányi átlag

- b) a korrigált súlyozott tanulmányi átlag
 - c) a kreditindex,
 - d) a korrigált kreditindex szolgál.
- (2) A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített valamennyi tantárgy kreditértéke és érdemjegye szorzatának összegét a teljesített tantárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

$$ST\acute{A} = \frac{\Sigma (\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\Sigma \text{teljesített kredit}}$$

- (3) A korrigált súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített valamennyi tantárgy kreditértéke és érdemjegye szorzatának összegét a felvett tantárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

$$ST\acute{A}_{\text{korr}} = \frac{\Sigma (\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\Sigma \text{felvett kredit}}$$

Az adott félév korrigált súlyozott tanulmányi átlagát a leckekönyv leadásától számított 15 naptári napon belül az Oktatási és Tanulmányi Osztály kiszámítja és beírja a leckekönyvbe.

- (4) A kreditindex számításánál a félévben teljesített valamennyi tantárgy kreditértéke és érdemjegye szorzatának összegét az átlagos előrehaladás esetén egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.

$$KI = \frac{\Sigma (\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{30}$$

- (5) A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható.

$$KI_{\text{korr}} = KI \times \frac{\text{teljesített kredit}}{\text{felvett kredit}}$$

Az adott félév korrigált kreditindexét a leckekönyv leadásától számított 15 naptári napon belül az Oktatási és Tanulmányi Osztály kiszámítja és beírja a leckekönyvbe.

54. §

- (1) A hallgató teljesítményének a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére vonatkozó figyelemmel kísérése a halmozott súlyozott tanulmányi átlag illetve az összesített korrigált kreditindex szolgál.
- (2) A halmozott súlyozott tanulmányi átlag számítása megegyezik a súlyozott tanulmányi átlag számításával.

- (3) Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

Az összesített korrigált indexet a leckönyv leadásától számított 15 naptári napon belül az Oktatási és Tanulmányi Osztály kiszámítja és beírja a leckönyvbe.

- (4) A 53. és 54. §-okban részletezett átlagokról és indexekről az Oktatási és Tanulmányi Osztály külön nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetésének szabályait rektori-kancellári közös utasítás állapítja meg.

Összefüggő szakmai gyakorlat a tanárképzésben

55. §

- (1) A tanári mesterképzési szakon a képzés utolsó félévében összefüggő, egyéni szakmai gyakorlat folyik, amely megkezdésének előfeltétele a tanári mesterképzés – (a portfóliót is tartalmazó) szakdolgozaton kívüli – minden egyéb követelményeinek teljesítése, illetve azok teljesítéséhez szükséges kreditek összegyűjtése.
- (2) A tanári mesterképzési szakon, újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzésben az összefüggő egyéni szakmai gyakorlat megkezdésének előfeltétele a tanterv I. félévre megállapított követelményeinek teljesítése.
- (3) A zenetanár szakon és a zeneművésztanár szakon osztatlan képzésben a képzés utolsó két félévében, a zeneművésztanár szakon osztott képzésben a képzés utolsó félévében összefüggő egyéni iskolai gyakorlat zajlik.
- (4) A (3) bekezdés szerinti gyakorlat megkezdésének előfeltétele
- a) a zenetanár szakon osztatlan képzésben az ajánlott tanterv szerinti, 1-8. félévre vonatkozó tanulmányi és vizsgakövetelmények – ideértve a szabadon választható tantárgyakat – eredményes teljesítése,
 - b) a zeneművésztanár szakon osztatlan képzésben az ajánlott tanterv szerinti, 1-10. félévre vonatkozó tanulmányi és vizsgakövetelmények – ideértve a szabadon választható tantárgyakat – eredményes teljesítése,
 - c) a zeneművésztanár szakon osztott képzésben az ajánlott tanterv szerinti 1. félévre vonatkozó tanulmányi és vizsgakövetelmények, továbbá – a zeneművésztanár szaknak a szakiránynak megfelelő nem tanári mesterképzéssel párhuzamos végzése esetén – a nem tanári mesterszakon folytatott tanulmányok tanulmányi és vizsgakövetelményeinek eredményes teljesítése.
- (5) Jelen szakasz (1) és (3) bekezdései szerinti gyakorlatmegkezdése a teljesült előfeltételekkel lezárt félévet követő félévben történhet.

A tanulmányok befejezése

56. §

- (1) Az Egyetem annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka/diplomahangverseny elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).
- (2) A végbizonyítvány az Egyetem által kiállított és hitelesített papír alapú irat. A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.
- (3) A hallgató tanulmányait az alap- és mesterképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

Záróvizsga

57. §

- (1) A záróvizsga valamennyi szakra és szakirányra vonatkozó közös szabályait, a jelen szabályzat rendelkezéseinek keretei közt, a Tanszékvezetői Értekezlet javaslata alapján, a rektor állapítja meg.
- (2) A záróvizsga a tanulmányaikat legkésőbb a 2016/2017. tanévben megkezdett hallgatók tekintetében
 - a) alapképzésben
 - aa) az előadóművészet alapképzési szak valamennyi szakirányán – ide nem értve az egyházzene-orgona és az egyházzene-kórusvezetés szakirányokat –, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak zeneszerzés, alkalmazott zeneszerzés, elektronikus zenei médiaművészet és jazz-zeneszerzés szakirányán a tantervben meghatározottak szerint diplomahangversenyből,
 - ab) az előadóművészet alapképzési szak egyházzene-orgona és egyházzene-kórusvezetés szakirányán liturgikus zenei szolgálatból;
 - ac) az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak muzikológia, zeneelmélet és zeneismeret szakirányán a szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből;
 - b) osztatlan tanárképzésben a zenetanár szak valamennyi szakirányán, valamint a zeneművésztanár szak valamennyi szakpáros képzésében a szakdolgozat megvédéséből, a portfólió megvédéséből és komplex tanári vizsgából;
 - c) mesterképzésben
 - ca) a klasszikus hangszerművész, a régi-zene hangszerművész, a klasszikus énekművész, az egyházzene-művész, a kóruskarnagy, a karmester és a zeneszerző mesterképzési szakokon valamennyi szakirányon diplomahangversenyből és komplex szóbeli vizsgából,
 - cb) a zeneteoretikus, a muzikológus és a Kodály-zenepedagógia mesterképzési szakokon a szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből valamint komplex szóbeli vizsgából,
 - cc) a tanári mesterképzési szakon a portfóliót is tartalmazó szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint komplex tanári vizsgából,

- cd) a zeneművésztanár szak valamennyi szakirányán (osztott képzésben) a portfólió megvédéséből és komplex tanári vizsgából;
- d) szakirányú továbbképzésben
- da) a zongoraművész-szólista szakirányú továbbképzési szakon diplomahangversenyből,
- db) a zenei mentor- és gyakorlatvezető tanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon a szakdolgozat (amelynek részei: tanulmány és portfólió) megvédéséből áll.
- (3) A záróvizsga a tanulmányaikat a 2017/2018. tanévben vagy azt követően megkezdett hallgatók tekintetében
- a) alapképzésben
- aa) az előadó-művészet alapképzési szak valamennyi szakirányán – ide nem értve az egyházzene-orgona és az egyházzene-kórusvezetés szakirányokat –, valamint az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak zeneszerzés, alkalmazott zeneszerzés, elektronikus zenei médiaművészet és jazz-zeneszerzés szakirányán a tantervben meghatározottak szerint diplomahangversenyből,
- ab) az előadó-művészet alapképzési szak egyházzene-orgona és egyházzene-kórusvezetés szakirányán diplomahangversenyből (liturgikus zenei szolgálat) és komplex szóbeli vizsgából;
- ac) az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak muzikológia és zeneismeret szakirányán a szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből;
- b) osztatlan tanárképzésben a zenetanár szak valamennyi szakirányán, valamint a zeneművésztanár szak valamennyi szakpáros képzésében a szakdolgozat megvédéséből, a portfólió megvédéséből és komplex tanári vizsgából;
- c) mesterképzésben
- ca) a klasszikus hangszerművész, a klasszikus énekművész, a kóruskarnagy, a karmester és a zeneszerző mesterképzési szakokon valamennyi szakirányon diplomahangversenyből és komplex szóbeli vizsgából,
- cb) az egyházzene-művész mesterképzési szak egyházzene kóruskarnagy és egyházzene orgonaművész szakirányán diplomahangversenyből, valamint a szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből;
- cc) a muzikológus és a Kodály-zenepedagógia mesterképzési szakokon a szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint komplex szóbeli vizsgából,
- cd) a tanári mesterképzési szakon a portfóliót is tartalmazó szakdolgozat elkészítéséből és megvédéséből, valamint komplex tanári vizsgából,
- ce) a zeneművésztanár szak valamennyi szakirányán (osztott képzésben) a portfólió megvédéséből és komplex tanári vizsgából;
- d) szakirányú továbbképzésben
- da) a zongoraművész-szólista szakirányú továbbképzési szakon, továbbá a zongora kamarazene-művész, a hegedű kamarazene-művész, a mélyhegedű kamarazene-művész és a gordonka kamarazene-művész szakirányú továbbképzési szakon diplomahangversenyből,
- db) a zenei mentor- és gyakorlatvezető tanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon a szakdolgozat (amelynek részei: tanulmány és portfólió) megvédéséből áll.

- (4) A záróvizsgára bocsátás feltétele az abszolutorium megszerzése, valamint a diplomahangversenyre való felkészüléshez tartozó kredit megszerzése vagy a diplomamunka/szakedolgozat, illetve portfólió határidőre történő benyújtása. Az abszolutoriumot az Oktatási és Tanulmányi Osztály a hallgató leckekönyvébe bevezeti.
- (5) Valamennyi tanári képzésben a záróvizsgára bocsátás feltétele a hallgató összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlatának teljesítése.
- (6) A záróvizsga (beleértve annak részeit is) a hallgatói jogviszony időtartama alatt az abszolutorium megszerzését követő első záróvizsga-időszak keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után legfeljebb 5 évig, bármelyik záróvizsga-időszakban, az akkor hatályos záróvizsga-követelmények szerint tehető le. Az abszolutorium megszerzését követő két év eltelte után a záróvizsga letételét az Egyetem feltételhez kötheti, a feltételeket a tanszékvezető szakmai javaslata alapján az Oktatási és Tanulmányi Bizottság állapítja meg.
- (7) Az Egyetem a diplomahangversenyt az abszolutorium (várható) megszerzése tanévében vagy a tanévzárót követően, záróvizsga-időszakban vagy záróvizsga-időszakon kívüli időpontban is megrendezheti. Az abszolutorium megszerzését megelőző időpontban megrendezett diplomahangverseny az abszolutorium megszerzését követő napon – a vizsgaidőszak utolsó napján megszerzett abszolutorium esetében a záróvizsga-időszak utolsó napján – minősül teljesítettnek, azzal, hogy amennyiben az ajánlott tantervben foglalt képzési időt követő negyedik félév végéig a hallgató nem szerez abszolutoriumot, diplomahangversenye érvénytelennek minősül. A megismételt diplomahangversenyre a vizsgáról való távolmaradás 47. § (17) bekezdésének első két mondatában meghatározott következményeket kell megfelelően alkalmazni.
- (8) Záróvizsgára az a hallgató jelentkezik, aki az abszolutoriumát megszerezte vagy azt várhatóan legkésőbb a záróvizsga kezdetéig megszerzi. Diplomahangversenyre a hallgató az abszolutorium várható megszerzésének tanévében jelentkezik.
- (9) Záróvizsgára az Oktatási és Tanulmányi Osztályon írásban, az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell jelentkezni.
- (10) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési kötelezettségének nem tett eleget.
- (11) A záróvizsga (a komplex szóbeli, illetve a komplex tanári vizsga, a diplomahangverseny és a szakedolgozat védelme) bizottság előtt zajlik, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel vagy az Egyetem másik szakának (szakirányának) oktatója legyen.
- (12) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv – az egyes képzések sajátos záróvizsga-követelményeinek megfelelően – tartalmazza
 - a) a hallgató nevét,
 - b) hallgatói azonosítóját,
 - c) a szak, szakirány (a tanári mesterképzési szakon: szakképzettség) megnevezését,
 - d) a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, azok értékelését,
 - e) a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, oktatói azonosító számát, aláírását,

- f) a szakdolgozat (diplomamunka) címét, diplomahangverseny esetében a diplomahangverseny műsorát,
 - g) a szakdolgozat (diplomamunka) témavezetőjének és bírálójának nevét, oktatói azonosító számát, a szakdolgozat (diplomamunka) megvédésének időpontját,
 - h) a feltett kérdéseket,
 - i) a záróvizsga végső értékelését, minősítését.
- (13) A záróvizsga-bizottság, illetve az egyes záróvizsga-részek záróvizsga-bizottságai elnökének döntése alapján – a hallgató hozzájárulása esetén – a jegyzőkönyv részét képezheti hang-, illetve képfelvétel is.
 - (14) A záróvizsgavizsga-bizottságok elnökét és tagjait, a tanszékvezető javaslatára a rektor bízza meg a jelen szabályzatban meghatározott részletszabályok figyelembevételével.
 - (15) A záróvizsgavizsga-bizottságok elnökét és tagjait, a tanszékvezető javaslatára a rektor bízza meg a jelen szabályzatban meghatározott részletszabályok figyelembevételével.
 - (16) A záróvizsga egyes részeit a bizottság(ok) külön-külön ötfokozatú osztályzattal értékeli(k). Sikeres a záróvizsga, ha a záróvizsga részeinek minősítése külön-külön legalább elégséges. A záróvizsga eredménye a záróvizsga részei érdemjegyeinek számtani átlaga, egész számra kerekítve.
 - (17) A záróvizsga részeredményeit a leckönyvbe az Oktatási és Tanulmányi Osztály bevezeti.

A diplomahangverseny

58. §

- (1) A diplomahangversenyt (annak időpontját és programját) az illetékes tanszékvezető szakmai iránymutatása alapján az Oktatási és Tanulmányi Osztály készíti elő.
- (2) A diplomahangverseny nyilvános.
- (3) A diplomahangversenyre jelentkezés határidejét az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője határozza meg és hozza nyilvánosságra.
- (4) A diplomahangversenyre vonatkozó általános szabályokat a rektor, a szakirányon belüli részletszabályokat az illetékes tanszékvezető állapítja meg.

Komplex szóbeli vizsga

59. §

- (1) A komplex szóbeli vizsga a hallgató mesterképzésben megszerzett legfontosabb elméleti ismereteinek áttekintő értékelése.
- (2) A komplex szóbeli vizsgára jelentkezés határidejét az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője határozza meg és hozza nyilvánosságra.
- (3) A jelen szabályzat 57. § (4) bekezdés a) pontja szerinti képzésben résztvevő hallgatónak, erre irányuló kérelme esetén, az illetékes tanszékvezető engedélyezheti, hogy a komplex

szóbeli vizsgát olyan módon tegye le, hogy záródolgozatot készít, és azt a komplex szóbeli vizsgán megvédi.

- (4) A komplex szóbeli vizsgára vonatkozó programot a tanszékvezető szakmai iránymutatása alapján az Oktatási és Tanulmányi Osztály teszi közzé.

Komplex tanári vizsga

60. §

- (1) A komplex tanári vizsga a hallgató mesterképzésben megszerzett legfontosabb elméleti ismereteinek áttekintő értékelése.
- (2) Az Egyetem a komplex tanári vizsgára jelentkezés határidejét az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője határozza meg, meghozza nyilvánosságra.
- (3) A komplex tanári vizsgára vonatkozó programot a tanszékvezető szakmai iránymutatása alapján az Oktatási és Tanulmányi Osztály teszi közzé.

A szakdolgozat

61. §

- (1) A szakdolgozat a hallgató által a tantervben meghatározott követelményeknek megfelelően elkészített önálló, elméleti munka.
- (2) A szakdolgozat elkészítési rendjéről, tartalmi és formai követelményeiről az oktatási rektorhelyettes útmutatót ad ki, és a szakdolgozatot ezen formai követelmények szerint kell elkészíteni.
- (3) A hallgató valamennyi olyan – oklevéllel záruló – képzésben, amelynek esetében a záróvizsga keretei közt szakdolgozat készítésére kötelezett, külön-külön szakdolgozatot köteles írni.
- (4) A választott téma bejelentésének, és a szakdolgozat leadásának, bírálati határidejét tanévenként az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője határozza meg.
- (5) A hallgató munkáját a szakdolgozat készítése során konzulens segíti. A konzulens az Egyetem oktatója (kutatója), illetve a tanszékvezető engedélyével külső szakember is lehet.
- (6) Az illetékes tanszék vezetője hagyja jóvá a szakdolgozat témáját és a konzulens személyét. Kizárólag a tanszékvezető engedélyével nyújtható be a szakdolgozat idegen nyelven.
- (7) A szakdolgozat-készítési kötelezettségnek a hallgató a szakdolgozatnak az Oktatási és Tanulmányi Osztályon határidőre történő leadásával köteles eleget tenni. A hallgató kérelmére, különös méltánylást érdemlő esetben az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője a határidőtől számítva 10 naptári napon belüli póthatáridőt engedélyezhet. A szakdolgozat határidőre történő leadása a szakdolgozat védésének előfeltétele.

- (8) A tanári mesterképzési szakon teljesítendő szakdolgozat mellékleteként annak részét képezi a portfólió is. Ebben az esetben a szakdolgozat érdemjegyét a szakdolgozat és a portfólió érdemjegyeinek egészre kerekített számtani átlaga képezi.
- (9) A (8) bekezdés szerinti szakdolgozatot az illetékes tanszékvezető által felkért opponens és a konzulens bírálja. A tanári szakdolgozatot az adott szakképzettségért felelős tanszék vezetője által felkért opponens és a konzulens, a portfóliót a tanári szakképzettségért felelős egyetemi oktató bírálja.

A portfólió

62. §

- (1) A tanári mesterképzési szakon – ide nem értve az újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzéseket – a szakdolgozat részét képező portfólió a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő, szakképzettségenként egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium tapasztalatainak a rendszeres összegzése.
- (2) A tanári mesterképzési szakon újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzésekben a portfólió a pedagóguspálya megismerésére irányuló és a vezetőtanár irányításával végzett gyakorlat tapasztalatainak, valamint az összefüggő egyéni gyakorlatok során gyűjtött, illetve a tanítást, gyakorlatot kísérő szeminárium tapasztalatainak a rendszeres összegzése.
- (3) A zenetanár szakon és a zeneművésztanár szakon a záróvizsga részeként megvédendő portfólió a képzés során készült, a szakmai gyakorlatokat is bemutató és feldolgozó, a tanárjelölt felkészülését, saját fejlődését értékelő dokumentumgyűjtemény, amely a tapasztalatok neveléstudományi szempontú, tudományos alaposágú bemutatása, elemzése és értékelése. Bizonyítja, hogy a hallgató képes önreflexióra, a képzés különböző területein elsajátított tudását integrálni és alkalmazni, a munkája szempontjából meghatározó tudományos, szakirodalmi eredményeket, továbbá a tanítás vagy a pedagógiai feladat eredményességét értékelni.
- (4) A zenei mentor- és gyakorlatvezető tanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon a szakdolgozat keretében megvédendő portfólió a szakdolgozat elemeként a képzés során megszerzett tudásanyag és az ehhez illeszkedő tanítási gyakorlat, terepmunka, és más egyéni kapcsolódó praxis során a hallgató által gyűjtött tapasztalatok áttekintő dokumentációja, formája multimédiás tematikus portfólió.
- (5) A szakdolgozat részét nem képező portfólióra egyebekben az 60. § és az 61. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

63. §

- (1) A szakdolgozat védeése nyilvános. A konzulens, illetve az opponens – amennyiben a bizottságnak nem tagja – a szakdolgozat védésén a bizottság munkájában tanácskozási joggal vesz részt.

- (2) A konzulens és az opponens bírálatát és a minősítésre vonatkozó javaslatát a szakdolgozathoz csatolni kell, és azt legkésőbb a védés kezdete előtt nyolc munkanappal a hallgató számára az Oktatási és Tanulmányi Osztályon hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) A szakdolgozatot a bizottság a konzulens és az opponens bírálata alapján és a védésen nyújtott teljesítmény figyelembe vételével értékeli. Amennyiben a bizottság tagjai közt a szakdolgozat értékelésében nézeteltérés van, az értékelésről a bizottság elnöke határoz.
- (4) A szakdolgozatot elégtelen minősítésre kell értékelni, ha szerzői jogokat sért. Amennyiben a szakdolgozat akár egyik értékelése is elégtelen, az nem bocsátható védésre.

A zárótanítás

64. §

- (1) Tanári képzésben a zárótanítás a hallgató – képzése során megszerzett – elméleti és gyakorlati ismereteinek, pedagógiai felkészültségének és ezek komplex alkalmazásának áttekintő értékelése.
- (2) A zárótanítás az abszolutórium megszerzéséhez szükséges követelmény.
- (3) Zárótanítás szorgalmi időszakban és vizsgaidőszakban egyaránt szervezhető.
- (4) A zárótanítás a tanári mesterképzési szakon és a zeneművésztanár szakon két (alapfokú és középfokú) részből áll. Mindkét részre érdemjegyet kell adni; a zárótanítás érdemjegyét a két rész-érdemjegy számtani átlagának egészre kerekített értéke adja.
- (5) A zenetanár szakon a zárótanítás egy (alapfokú) részből áll.
- (6) A zárótanítás időpontját a gyakorlatvezető tanár, az Oktatási és Tanulmányi Osztállyal és a tanári szakképzettségért felelős/szakirány-felelős egyetemi oktatóval előzetesen egyeztetve határozza meg.

A záróvizgáról való távolmaradásra és sikertelen záróvizsgára vonatkozó szabályok

65. §

- (1) A záróvizsga részeiről való távolmaradásra, a sikertelen záróvizsgarészek ismétlésére a jelen szabályzatnak a vizsgáról való távolmaradásra és vizsgaismétlésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (2) A sikeres záróvizsgarészt javítani nem lehet.
- (3) Záróvizsga-ismétlésre legkorábban a következő záróvizsga-időszakban kerülhet sor. A sikertelen záróvizsgarész ismétlésére legfeljebb egy alkalommal van lehetőség. A sikertelen záróvizsgarészt az abszolutórium megszerzését követő két éven belül lehet megismételni.
- (4) Az elégtelen minősítésű szakdolgozatot egy alkalommal lehet ismételt benyújtani.

Nyelvvizsga követelmények

66. §

- (1) Az oklevél kiállításának előfeltétele alap- és mesterképzésben egyaránt egy legalább középfokú, C típusú általános nyelvi, vagy középfokú (B2) komplex típusú államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga letételének hitelt érdemlő módon történő igazolása, vagy a nyelvvizsgával egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél bemutatása. A képzési programban az Egyetem meghatározhatja, hogy mely nyelvekből tett nyelvvizsgát fogadja el.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

Az oklevél

67. §

- (1) A felsőfokú végzettség igazolására az Egyetem oklevelet állít ki.
- (2) Az oklevél kiadásának feltétele a záróvizsga sikeres letétele és az előírt nyelvvizsga letételének igazolása.
- (3) Az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni a hallgató számára, ha a hallgató a záróvizsga időpontjáig már bemutatta a nyelvvizsgát igazoló okiratot. Ellenkező esetben az oklevelet a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak a hallgatónak, aki sikeres záróvizsgát tett.
- (4) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a hallgató a nyelvvizsgabizonyítványt nem tudta bemutatni, az Egyetem igazolást állít ki. Az igazolás tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét, végzettséget és szakképzettséget azonban nem igazol. A kiadott igazolásokról az Egyetem központi nyilvántartást vezet.
- (5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az Egyetem nevét, intézményazonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség, szakirány megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását. Az oklevélnek tartalmaznia kell továbbá a rektor aláírását, valamint az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.
- (6) Az oklevelet magyar és angol nyelven kell kiállítani.

Az oklevél minősítése

68. §

- (1) A minősítést alapképzésben és nem tanári mesterképzésben a következő érdemjegyek súlyozott átlaga alapján kell megállapítani:
 - a) a diplomahangverseny, illetve szakdolgozat minősítése háromszoros súllyal,
 - b) mesterképzésben a záróvizsga egyéb részeinek minősítése egyszeres súllyal,
 - c) szigorlatok két tizedesre kerekített átlaga egyszeres súllyal.
- (2) Tanári képzésben az oklevél minősítését
 - a) a tanári mesterképzési szakon – ide nem értve az újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzéseket – a zárótanítás (1), a szakdolgozat (2), a komplex tanári vizsga (3) érdemjegyeinek és a szigorlatok két tizedesre kerekített átlagának (4), továbbá az egyéni szakmai gyakorlat keretében teljesített tanítás/foglalkoztatás érdemjegyei átlagának (5) számtani átlaga;
 - b) a tanári mesterképzési szakon újabb tanári szakképzettséget eredményező, 2 féléves képzésekben a zárótanítás (1), a portfólió (2), a komplex tanári vizsga (3), a szakmai zárószigorlat (4) érdemjegyeinek, továbbá az egyéni szakmai gyakorlat keretében teljesített tanítás/foglalkoztatás érdemjegyei átlagának (5) számtani átlaga;
 - c) a zenetanár szakon és a zeneművésztanár szakon osztatlan képzésben a zárótanítás, a diplomavizsga/zárószigorlat, a szakdolgozat, a portfólió, a komplex tanári vizsga érdemjegyei átlagának számtani átlaga;
 - d) a zeneművésztanár szakon osztott képzésben a zárótanítás, a portfólió, a komplex tanári vizsga érdemjegyeinek számtani átlaga adja.
- (3) Szakirányú továbbképzésben az oklevél minősítését
 - a) a zongoraművész-szólista szakirányú továbbképzési szakon, továbbá a zongora kamarazene-művész, a hegedű kamarazene-művész, a mélyhegedű kamarazene-művész és a gordonka kamarazene-művész szakirányú továbbképzési szakon a diplomahangverseny érdemjegye;
 - b) a zenei mentor- és gyakorlatvezető tanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szakon a szakdolgozat (melynek részei: tanulmány és portfólió) érdemjegye adja.
- (4) Az (1)-(3) bekezdés szerint számított átlag alapján az oklevél minősítése:
 - a) Kiváló: 4,8-5,00
 - b) Jeles: 4,5-4,79
 - c) Jó: 3,5-4,49
 - d) Közepes: 2,5-3,49
 - e) Elégséges: 2,00-2,49
- (5) Kitüntetéses oklevelet szerez

- a) a tanulmányait legkésőbb a 2016/2017. tanévben megkezdett hallgató, akinek összes záróvizsga és szigorlati jegye jeles és az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,00, továbbá osztályzatai között közepesnél rosszabb nincs;
- b) a tanulmányait a 2017/2018. tanévben vagy azt követően megkezdett hallgató, akinek összes érdemjegye – ideértve a záróvizsga, illetve a záróvizsga részeinek érdemjegyeit – jeles.²⁵

Oklevélmelléklet

69. §

- (1) Az oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.
- (2) Az oklevélmellékletet az oktatási rektorhelyettes hitelesíti.

Hallgatói tanulmányi ügyekben eljáró szervek és eljárási szabályok

70. §

- (1) Hallgatói tanulmányi ügy: kifejezetten az egyetemi tanulmányok, követelmények teljesítéséhez kapcsolódó ügy, ide nem sorolva a hallgatói jogviszonyból fakadó más ügyeket.
- (2) A hallgatói tanulmányi ügyekben – amennyiben a vonatkozó szabályozás másképpen nem rendelkezik – első fokon az Oktatási és Tanulmányi Bizottság jár el.
- (3) A hallgató az ügyében hozott elsőfokú határozat ellen jogorvoslással a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat rendelkezései szerint élhet.
- (4) A Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat eljárási szabályai – ide nem értve az eljárás során meghozható határozatokra vonatkozó rendelkezéseket – az első fokú eljárásra is megfelelően alkalmazandók.
- (5) A kérelemre induló hallgatói tanulmányi ügyekben első fokon eljáró szervek az eljárásuk során az alábbi határozatokat hozhatják:
 - a) a kérelemnek egészében vagy részben helyt ad,
 - b) a kérelmet egészében vagy részben elutasítja.
- (6) A kérelemre induló hallgatói tanulmányi ügyekben első fokon eljáró szervek hiánypótlási felhívással élhetnek, amennyiben az a kérelem érdemi elbírálásához szükséges. A hiánypótlásra vonatkozó felhívásban a hiánypótlási határidőt és a pótolandó hiányokat meg kell jelölni. A hiánypótlási felhívást a hallgató részére Neptun rendszerben továbbított üzenetként vagy a hivatalosan megadott elektronikus címére kell megküldeni.

²⁵ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

A hiánypótlásra nyitva álló határidő nem számít bele az adott ügy ügyintézési határidejébe.²⁶

- (7) A hallgatói tanulmányi ügyekben első fokon eljáró szervek a döntésüket határozatba foglalják. A határozatnak tartalmaznia kell:
- a) az eljáró szerv megnevezését és az ügy iktatószámát
 - b) a hallgató nevét, lakóhelyét, értesítési címét, anyja nevét, szakját és szakirányát,
 - c) a rendelkező részben az eljáró szerv döntését, valamint amennyiben a döntés kötelezettséget állapít meg, úgy a teljesítés határidejét, továbbá a jogorvoslati lehetőségre történő kioktatást,
 - d) az indokoló részben a döntés alapjául szolgáló, megállapított tényállást, illetve az annak alapján elfogadott bizonyítékokat, valamint a hallgató által esetlegesen felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
 - e) azokat a jogszabályhelyeket és szabályzati rendelkezéseket, amelyek alapján az eljáró szerv a határozatot hozta,
 - f) a határozat keltét, az eljáró szerv elnökének aláírását és az Egyetem körbélyegzőjét.
- (8) A rektor méltányossági kérelem elbírálása során hozott határozata esetén az indokoló részben fel kell tüntetni a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket is.
- (9) A kérelemre induló hallgatói tanulmányi ügyekben a határozatból – ide nem értve a méltányossági kérelmet elbíráló határozatot – mellőzhető az indokoló rész és a jogorvoslati lehetőségre történő kioktatás, ha az elsőfokon eljáró szerv a kérelemnek egészében helyt ad. Ilyen esetben elegendő a határozatban a mellőzés tényére és indokára történő utalás.
- (10) A határozat végleges:
- a) ha a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő anélkül telik el, hogy jogorvoslati kérelmet nyújtottak volna be;
 - b) ha a hallgató az első fokú határozat meghozatalát követően, de még a jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejártát megelőzően a jogorvoslati jogáról írásban lemondott.²⁷
- (11) A határozatot a hallgatóval igazolható módon kell közölni.

Az egyetemi és főiskolai képzésre vonatkozó külön szabályok²⁸

71. §²⁹

- (1) Az Egyetemre a 2007/2008. tanévet megelőzően beiratkozott hallgatók képzése egységes, osztatlan képzésnek minősül.

²⁶ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

²⁷ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

²⁸ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal, hatályon kívül helyezte 2018. szeptember 1-i hatállyal.

²⁹ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti hallgatók tanulmányaikat az Egyetem által elfogadott tantervi követelmények alapján a korábbi képesítési követelmények szerint fejezhetik be, és az 1993. évi LXXX. törvény rendelkezései alapján főiskolai szintű végzettséget tanúsító, illetve egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szereznek.

A képzés rendszere

72. §³⁰

- (1) Az egyetemi szintű végzettség megszerzésére irányuló egységes, osztatlan képzésben legalább háromszáz kreditet kell és legfeljebb háromszázhatvan kreditet lehet megszerezni, a képzési idő legalább tíz és legfeljebb tizenkét félév.
- (2) A főiskolai szintű végzettség megszerzésére irányuló egységes, osztatlan képzésben legalább kétszáznegyven kreditet kell megszerezni, a képzési idő legalább nyolc és legfeljebb tíz félév.
- (3) Jelen paragrafus (1)-(2) bekezdéseitől eltérő képzési formák szabályaira vonatkozóan a 105/1998. (V. 23.) Korm. r. rendelkezései és az ennek alapján megalkotott belső szabályozás alkalmazandók.
- (4) Az egységes, osztatlan képzésben – a karmesterképző és a zongorakísérő-korrepetitor szakok kivételével – mind a főiskolai, mind az egyetemi szintű képzésben a szakokon ún. kettős, zenei és tanári képesítést kapnak a hallgatók.

Képzési szintek

73. §³¹

Az egységes, osztatlan képzésben a képzés szintjei:

- a) felsőoktatási szakképzés,
- b) főiskolai szintű alapképzés,
- c) egyetemi szintű alapképzés,
- d) doktori képzés (PhD illetve DLA).

A hallgatói jogviszony szüneteltetése egységes osztatlan képzésben

74. §³²

- (1) A hallgató hallgatói jogviszonyát egybefüggően egy vagy két tanévre szüneteltetheti.
- (2) A szüneteltetés ideje összességében nem haladhatja meg a négy félévet (két tanévet).

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

³¹ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

³² Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

Tantárgyfelvétel

75. §³³

- (1) A tantárgyfelvétel a tantárgyaknak a hallgató leckekönyvében való rögzítésével történik. A rögzítést a hallgató tantárgyfelvétele alapján az Oktatási és Tanulmányi Osztályon hitelesítik, a regisztrációs időszak utolsó napját követően.
- (2) A tantárgyfelvétel határidejére és elmulasztásának jogkövetkezményeire az általános szabályok irányadóak.
- (3) Ha a hallgató a tantárgyat mégsem kívánja felvenni, a tantárgyfelvételi időszak utolsó napjáig töröltheti a leckekönyvéből.

A tanulmányok befejezése

76. §³⁴

- (1) A zenetudományi, tanári szak zenei záróvizsga tárgyai:
 - a) szóbeli zenetörténeti vizsga,
 - b) szakdolgozat elkészítése és védése.
- (2) A zenetudományi, tanári szak tanári képesítő záróvizsga tárgyai:
 - a) szóbeli vizsga,
 - b) iskolai gyakorlat és zárótanítás.
- (3) A karmesterképző és a zongorakísérő-korrepetitor szakok záróvizsga tárgyai:
 - a) diplomahangverseny,
 - b) karmesterképző szakon: Szóbeli zenetörténeti vizsga, zongorakísérő-korrepetitor szakon: gyakorlati vizsga,
 - c) szakdolgozat elkészítése és védése.
- (4) Zeneelmélet-tanár és szolfézstanár szakokon a záróvizsga tárgyai:
 - a) szóbeli vizsga,
 - b) szakdolgozat készítése és védése,
 - c) iskolai gyakorlat és zárótanítás.
- (5) Minden más szakon a zenei képzés záróvizsga tárgyai:
 - a) diplomahangverseny,
 - b) szakdolgozat készítése és védése.
- (6) Minden más szakon a tanári képesítő záróvizsga tárgyai:

³³ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

³⁴ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

- a) szóbeli vizsga
 - b) iskolai gyakorlat és zárótanítás.
- (7) A záróvizsga teljesítésének feltételeiről külön szabályzat rendelkezik.

Iskolai gyakorlat és zárótanítás

77. §³⁵

- (1) Az iskolai gyakorlat három részből áll: a hospitálásból, a gyakorlati tanításból és összefüggő szakmai gyakorlatból.
- (2) A zárótanításon a hallgatók számot adnak az elméleti és gyakorlati ismeretek alkalmazásáról az erre kijelölt köznevelési intézményben. A zárótanításról készült jegyzőkönyv szöveges értékelést és érdemjegyet tartalmaz.

Szóbeli zenetörténeti vizsga

78. §³⁶

A szóbeli zenetörténeti vizsga keretében ad számot a hallgató a zenetudományi, zenetörténeti felkészültségéről, tudásáról.

Szóbeli vizsga

79. §³⁷

A szóbeli vizsga keretében ad számot a hallgató a felkészültségének pedagógiai alkalmazásáról, és oktatási, módszertani problémákra, tapasztalatokra irányuló tudásáról.

Gyakorlati vizsga

80. §³⁸

A gyakorlati vizsga keretében ad számot a hallgató hangszeres illetve énekes betanítási képességeiről, tudásáról.

³⁵ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

³⁶ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

³⁷ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

³⁸ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

Nyelvvizsga követelmények

81. §³⁹

A nyelvvizsga-bizonyítványt az oklevél kiadásának előfeltételeként az Egyetem akkor és oly módon követeli meg, ha azt előfeltételként a képzés indításakor is előírta.

Az oklevél és annak minősítése

82. §

- (1) Az egységes, osztatlan képzésben résztvevő hallgató főiskolai szintű képzésben főiskolai szintű végzettséget tanúsító, egyetemi szintű képzésben egyetemi szintű végzettséget tanúsító oklevelet szerez.
- (2) Az oklevélre és minősítésére vonatkozó egyéb szabályokat az abszolutórium megszerzésének időpontjában hatályos egyetemi szabályozás tartalmazza.

Különös méltányosság tanulmányi ügyekben

83. §

- (1) A hallgató az adott képzése teljes időtartama alatt egy alkalommal egyes hallgatói tanulmányi kötelezettsége alóli, vagy ezzel kapcsolatos szankció érvényesítése alóli egyedi mentességét kérelem formájában, ide nem értve a 9. § (13) szerinti elbocsátást, amely esetben méltányosság nem gyakorolható.
- (2) A méltányossági kérelmet a rektor bírálja el a benyújtástól számított 10 munkanapon belül. Határozata ellen fellebbezésre, jogorvoslati kérelem benyújtására nincs lehetőség.⁴⁰
- (3) Méltányosság keretében sem kérhető és nem adható felmentés olyan tanulmányi kötelezettség alól, amelyet jogszabály vagy a tanterv ír elő.

³⁹ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. szeptember 1-i hatállyal.

⁴⁰ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

III. RÉSZ

Térítési és Juttatási Szabályzat

A Térítési és Juttatási Szabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült⁴¹:

- a) 2001. évi LXII. törvény a szomszédos államokban élő magyarokról,
- b) 2007. évi I. törvény a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról,
- c) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,
- d) 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről.

Értelmező rendelkezések

1. §

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. Fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.⁴²
2. Halmozottan hátrányos helyzetű: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;⁴³
3. Hátrányos helyzetű: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;⁴⁴
4. Kedvezménytörvény: a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény.
5. Kollégium: a hallgatók lakhatási feltételeinek biztosításához az Egyetem részeként működtetett szervezeti egység.
6. Költségvetési támogatás: évente a költségvetésről szóló törvényben megállapított hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás, amely lehet:
 - a) a hallgatói normatíva,
 - b) a doktori képzésben részt vevők egy főre megállapított támogatása,
 - c) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája,
 - d) a kollégiumi-diákotthoni elhelyezés normatívája,
 - e) a lakhatási támogatás normatívája,
 - f) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatívája.⁴⁵

⁴¹ Megállapította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁴² Megállapította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁴³ Megállapította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁴⁴ Megállapította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

7. Szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező: a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény értelmében
- a) Európai Gazdasági Térség (EGT) állampolgára,
 - b) az EGT-állampolgár családtagja,
 - c) a magyar állampolgár magyar állampolgársággal nem rendelkező, a magyar állampolgárt kísérő vagy hozzá csatlakozó, valamint
 - d) annak az EGT-állampolgárt vagy a magyar állampolgárt kísérő vagy hozzá csatlakozó személynek, aki
 - da) a magyar állampolgár eltartottja, vagy vele legalább egy éve egy háztartásban él, illetve akiről súlyos egészségügyi okból a magyar állampolgár személyesen gondoskodik,
 - db) - abban az országban, ahonnan érkeznek - az EGT-állampolgár eltartottja volt, vagy vele legalább egy évig egy háztartásban élt, illetve akiről súlyos egészségügyi okból az EGT-állampolgár személyesen gondoskodik, és a hatóság családtagként való beutazását és tartózkodását engedélyezi.
8. Szakkollégium: olyan kollégium vagy diákokthoz, amely az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épül, és a kiemelkedően tehetséges hallgatók felkészüléséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtésére jön létre.
9. Szakcsoport: azon hallgatók összessége, akik szakjuk, illetve szakirányuk alapján azonos átlaghatár szerint részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban az Egyetem honlapján közzétett, a Hallgatói Önkormányzat által kialakított rendszerben.
10. Szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki
- a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzési formában vesz részt, vagy
 - b) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakirányon vagy szakképzésben megkezdett tanulmányi féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzési formában való részvételre.
11. Térítési díj: a jelen Szabályzatban meghatározott szolgáltatások igénybevétele esetén magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges képzési formában részt vevő hallgató által fizetett ellenérték.
12. Támogatási idő: a felsőoktatásban magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben folytatható tanulmányi idő.⁴⁶

A felsőoktatási képzés költségviselésének formái

2. §

- (1) A költségviselés formája szerint a felsőoktatásban részt vevő lehet:

⁴⁵ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal

⁴⁶ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal

a) a tanulmányait a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) hatálya alatt megkezdő hallgató esetében

aa) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató,

ab) magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató (a továbbiakban az aa) és az ab) pont szerintiék együtt: állami ösztöndíjas hallgató)

ac) önköltséges hallgató.

b) a tanulmányait a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény hatálya alatt megkezdett hallgató esetében

ba) államilag támogatott hallgató,

bb) költségtérítéssel hallgató.

A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés

3. §

- (1) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének jogszabályban meghatározott költségét, a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam viseli.
- (2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben (a továbbiakban: állami ösztöndíjas képzés) – a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között – az a hallgató vehet részt, aki még nem merítette ki a rendelkezésére álló támogatási időt.
- (3) Az állami ösztöndíjas képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban állami ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami ösztöndíjas képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőoktatási szakképzés tekintetében is.
- (4) Ha a hallgató hallgatói jogviszonya az Egyetemmel más felsőoktatási intézményből – amelyben állami ösztöndíjas képzésben vett részt – való átvétellel jön létre, az átvétel kizárólag a 8. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján megürült állami ösztöndíjas helyre történhet.
- (5) Ha az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, adott szakon, szakirányon állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató az Egyetem más szakára, szakirányára kéri átvételét, állami ösztöndíjas képzésben történő részvétele folyamatosnak minősül.

Az önköltséges képzés

4. §

- (1) Az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli.
- (2) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató az Egyetem szolgáltatásaiért önköltséget, illetve a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben térítési díjat tartozik fizetni.

- (3) Az önköltséges képzésben a tanulmányi félévek száma nem korlátozott. A hallgató azonban jogszabályon, illetve a jelen Szabályzaton alapuló juttatást, kedvezményt, szolgáltatást nem vehet igénybe, ha az Egyetemen megkezdett féléveinek a száma - beleértve az állami ösztöndíjas képzés idejét is - meghaladja a tizenhat félévet. Nem kell alkalmazni ezt a rendelkezést annál, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt.
- (4) Önköltséges képzésre – az Egyetem szabad kapacitása függvényében – átvehető más felsőoktatási intézmény állami ösztöndíjas hallgatója is.

Az állami ösztöndíjas hallgató beiratkozáskor tett nyilatkozata, illetve az önköltséges hallgatóval kötendő hallgatói képzési szerződés

5. §

- (1) Az állami ösztöndíjas képzésre besorolt jelentkező a beiratkozáskor a beiratkozási lapon szereplő nyilatkozat aláírásával nyilatkozik arról, hogy megismerte és vállalja az állami ösztöndíjas képzés feltételeit.
- (2) Az állami ösztöndíjas képzésre történő beiratkozásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni az állami ösztöndíjas képzésre történő átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor is.
- (3) Önköltséges képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A szerződést írásba kell foglalni. A képzési szerződés a beiratkozási lap mellékletét képezi.
- (4) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató és az Egyetem közötti hallgatói képzési szerződésnek a következőket kell kötelezően tartalmaznia:
 - a) a képzés megnevezését,
 - b) az önköltség összegét,
 - c) rendelkezést arról, hogy a b) pont szerinti összeg az a) pont szerinti képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható,
 - d) az adatkezeléshez való hozzájáruló nyilatkozatot.
- (5) A hallgatói képzési szerződés nyilvántartását az Egyetem biztosítja.

Támogatási idő

6. §

- (1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat állami ösztöndíjas képzésben. A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet. A fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje – a hallgató kérelmére – legfeljebb négy félévvel megnövelhető. A támogatási idő megnövelésére benyújtott kérelmet az oktatási rektorhelyettes bírálja el.

- (2) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett, kivéve ha a hallgató a bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonja.
- (3) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni:
 - a) ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,
 - b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,
 - c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el.
- (4) Ha a hallgató kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.
- (5) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak, szakirány támogatási idejébe az azonos szakon, szakirányon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon, szakirányon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha a támogatási időt egyébként még nem merítette ki, feltéve, hogy az intézmény rendelkezik szabad kapacitással.

Az állami ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre történő átsorolás rendje

7. §

- (1) Az Egyetem önköltséges képzésre sorolja át azt az állami ösztöndíjas hallgatót,
 - a) akiről a tanév végén megállapítja, hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerzett meg legalább 18 kreditet, illetve korrigált súlyozott tanulmányi átlaga nem éri el a 2,50-et;
 - b) aki kimerítette a rendelkezésére álló támogatási időt,
 - c) akit a felsőoktatási felvételi eljárásban állami ösztöndíjas képzésbe soroltak be, de nem vállalja az állami ösztöndíjas képzés feltételeit,
 - d) aki az állami ösztöndíjas képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja,
 - e) aki saját kérése alapján kívánja tanulmányait önköltséges formában folytatni.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben az átsorolástól az Egyetem kivételes méltánylást érdemlő esetben a hallgató kérelmére eltérhet.
- (3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben – feltéve, hogy a hallgató külföldi tanulmányait az Egyetem hozzájárulásával kezdte meg – nem lehet átsorolni azt az állami ösztöndíjas hallgatót, aki valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók.
- (4) Ha a hallgató az Egyetemen egyidejűleg több szakon, szakirányon állami ösztöndíjas képzésben vesz részt, és a támogatási időből már csak egy félév áll rendelkezésére, a

hallgató jelölheti meg, hogy melyik szakon, szakirányon kívánja a támogatási idő fennmaradó részét igénybe venni. A hallgató ezirányú – a regisztrációs időszak utolsó napjáig megtehető – bejelentése hiányában az Egyetem azon a szakon, szakirányon tartja fenn a hallgató állami ösztöndíjas státuszát, amelyen tanulmányait a hallgató korábban kezdte meg, önköltséges képzésre pedig a másik (többi) szakon, szakirányon folytatott képzése tekintetében sorolja át.

- (5) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti esetben a hallgató vonatkozó kérelmét a tanév első félévében legkésőbb január 5. napjáig, illetve a tanév végén legkésőbb július 1. napjáig nyújthatja be.⁴⁷

Az önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre történő átsorolás rendje

8. §

- (1) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet, aki a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban vehet részt állami ösztöndíjas képzésben, feltéve, ha állami ösztöndíjas képzésben való részvételének más akadályja nincs.
- (2) Állami ösztöndíjas képzésre történő átsorolás során a döntéshozatalban az alábbi szempontok az irányadóak az érintett hallgatóra nézve:
- a) az adott képzésre vonatkozó hallgatói jogviszonya tekintetében legalább két – 2 féléves képzés esetében egy – aktív félévet teljesített az Egyetemen, továbbá
 - b) az átsorolás kérelmezett hatálybalépését megelőző két utolsó aktív féléve átlagában – 2 féléves képzés esetében az utolsó aktív félévben – az ajánlott tantervben meghatározott kötelező és kötelezően választható tantárgyakhoz, kötelezően választható modul tantárgyaihoz tartozó kreditek legalább 40%-át sikeresen teljesítette, és e tantárgyak között – a zeneművésztanár szak 2 féléves képzései kivételével – legalább egy félévig főtárgy vagy főtárgyi jellegű tantárgy is volt,
 - c) a b) pont szerinti tantárgyak, különösen a főtárgyi vagy főtárgyi jellegű tantárgyak eredménye többségében jeles.
- (3) Az Egyetemnek a következő tanulmányi félévre állami ösztöndíjas képzési formára átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy
- a) az adott tanulmányi félévben hány állami ösztöndíjas hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
 - b) hány olyan állami ösztöndíjas hallgató van a jegyzéken, aki önköltséges képzésre került átsorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a rendelkezésre álló magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott féléveket.

⁴⁷ Megállapította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (4) Nem vehető át állami ösztöndíjas képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négygyel – meghaladja az adott szak képzési idejét.

Az állami ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre, valamint az önköltséges képzésről állami ösztöndíjas képzésre történő átsorolás rendjének közös szabályai

9. §

- (1) A 7. § (1) bekezdés a-d) alpontok szerinti átsorolásról szóló döntést – ha a jelen Szabályzat ettől eltérően nem rendelkezik – a félév végén, a vizsgaidőszak lezárását követően, de legkésőbb a következő tantárgyfelvételi időszak végéig lehet, illetve a tanév végén legkésőbb július 31. napjáig kell meghozni. Ha az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és az Egyetem betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani. A 7. § (1) bekezdés e) alpont és a 8. § (1) bekezdés szerinti átsorolásról szóló döntést legkésőbb a következő regisztrációs időszak kezdetéig kell meghozni.
- (2) Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy tanulmányi félévben folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott döntést felsőoktatási szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként, képzési áganként vagy képzési területenként kell meghozni. Azonos kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie.
- (4) Az át nem sorolt hallgatók ugyanabban a képzési (finanszírozási) formában folytatják tanulmányaikat a következő tanévben (illetve félévben), mint az azt megelőzőben.
- (5) A 7-9. §-okban megjelölt jogköröket első fokon az oktatási rektorhelyettes gyakorolja. Az oktatási rektorhelyettes a döntését határozatba foglalja. Eljárására és az általa meghozott határozatra nézve egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 70. §-a alkalmazandó.

A hallgatói juttatásokhoz nyújtott normatív hozzájárulásnál figyelembe vehető hallgatói kör és a figyelembe vehető hallgatói létszám megállapításának rendje

10. §

- (1) A jelen Szabályzatban meghatározott hallgatói juttatások fedezete a hallgatói juttatásokhoz nyújtott, normatív költségvetési támogatás, illetve az Egyetem saját bevétele.
- (2) Az intézményi támogatás megállapításakor
- a) a márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti jogosult létszámok számtani közepét kell figyelembe venni
 - aa) a hallgatói ösztöndíj-támogatásra,
 - ab) a kollégiumi támogatásra,

- ac) a lakhatási támogatásra,
ad) a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében;
- b) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizenkettedét kell figyelembe venni a doktorandusz ösztöndíj esetében,
c) a tényleges jogosultsági hónapszám egytizedét kell figyelembe venni a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj esetében,⁴⁸
d) a ténylegesen kifizetendő összeget kell figyelembe venni a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze esetében.
- (3) Márciusi statisztikai adatközlésen az Egyetem március 15-i állapotát, októberi statisztikai adatközlésen az Egyetem október 15-i állapotát rögzítő, az Egyetem által teljesített statisztikai adatközlést kell érteni.
- (4) Az egyes normatívák év közbeni változása esetén a jogosulti létszámok megállapítása a tanulmányi félévek rendjét követik.
- (5) A hallgatói ösztöndíj-támogatás esetében a jogosulti létszám az állami ösztöndíjas alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók száma.
- (6) A kollégiumi támogatás esetében a jogosulti létszám azoknak a hallgatóknak a száma, akik állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben vesznek részt, és
- a) az Egyetem kollégiumában,
b) a kollégiumi, diákotthoni követelményeket teljesítő, az Egyetem által bérelt férőhelyen vannak elhelyezve.
- (7) A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló támogatás esetében a jogosulti létszám a felsőoktatási intézményben állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók létszáma levonva a képzés helyén bejelentett lakóhellyel rendelkező állami ösztöndíjas teljes idejű képzésben részt vevők létszámának 95%-át, továbbá levonva a (6) bekezdés szerinti létszámot.
- (8) A doktorandusz ösztöndíj esetében a jogosulti létszám az Egyetem állami ösztöndíjas teljes idejű doktori képzésben részt vevők létszáma.
- (9) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg esetében a jogosulti létszám az (5) bekezdés és a (8) bekezdés szerinti jogosulti létszámok összege.
- (10) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj esetében a jogosulti létszám a ténylegesen ösztöndíjban részesülő hallgatók száma.⁴⁹

⁴⁸ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁴⁹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13 -i hatállyal.

A hallgatói juttatások rendszere

11. §

- (1) A hallgató joga, hogy vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel pénzbeli, illetve természetbeni gondoskodásban részesüljön.
- (2) A hallgatók az alábbi jogcímenen részesíthetők juttatásban:
 - a) teljesítmény alapú ösztöndíjak,
 - b) szociális alapú juttatások,
 - c) egyéb ösztöndíj.
- (3) Az Egyetem a (2) bekezdésben meghatározott juttatásokat az Egyetemnek nyújtott költségvetési támogatás és Egyetem saját bevétele terhére nyújthatja.
- (4) A juttatásban részesülő hallgató köteles a juttatás folyósításának időszaka alatt minden körülményről, így különösen a juttatás elmaradásáról, illetve a juttatás folyósítását érintő változásról a lehető legrövidebb időn - de legfeljebb 15 munkanapon - belül írásban értesíteni a Hallgatói Önkormányzat gazdasági alelnökét. Amennyiben a hallgató az értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, a juttatás folyósításából kizárható.

Teljesítmény alapú ösztöndíjak

12. §

- (1) A hallgatók tanulmányi eredményeik alapján az alábbi jogcímenen részesíthetők juttatásban:
 - a) tanulmányi ösztöndíj;
 - b) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj;⁵⁰
 - c) intézményi szakmai, tudományos (művészeti) ösztöndíj.
- (2) A hallgatók közéleti tevékenységük alapján intézményi közéleti ösztöndíjban részesülhetnek.

Tanulmányi ösztöndíj

13. §

- (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható olyan juttatás, amelyben az állami ösztöndíjas alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő, bejelentkezett hallgató részesülhet.
- (2) A hallgató akkor jogosult tanulmányi ösztöndíjra, ha
 - a) tantárgyfelvételi- és leckekönyv leadási kötelezettségének határidőben eleget tett, valamint
 - b) a tantárgyfelvételt megelőző, lezárt félévben legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség hatvan százalékát sikeresen teljesítette.

⁵⁰ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13 -i hatállyal.

- (3) Az Egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató (ideértve a korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató és a más felsőoktatási intézményből átvett hallgatót) a beiratkozását követő első tanulmányi félévben tanulmányi ösztöndíjban csak a (4) bekezdésben meghatározott esetben részesülhet.
- (4) Az Egyetemen mesterképzésben tanulmányait megkezdő hallgató a beiratkozását követő első tanulmányi félévben a felvételének alapjául szolgáló alapképzés utolsó lezárt félévének tanulmányi eredménye alapján részesülhet tanulmányi ösztöndíjban, amennyiben ezen félévéről szóló leckeönyv-másolatát a regisztrációs időszakban eljuttatja az Oktatási és Tanulmányi Osztályhoz.
- (5) Abban a félévben, amikor a hallgató alaptámogatásban részesül, tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.
- (6) A hallgató képzési időn túli tanulmányainak féléveiben tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet, ha az adott tanulmányi félévet megelőző tanulmányi félévben legalább 18 kreditet nem teljesít.
- (7) A hallgató az Egyetemen tanulmányi ösztöndíjban pályázat alapján akkor is részesülhet, ha egyidejűleg más felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll.
- (8) Tanulmányi ösztöndíjban a teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók legfeljebb 50 %-a részesülhet oly módon, hogy a Hallgatói Önkormányzat elnöksége által meghatározott, és a Hallgatói Önkormányzat honlapján közzétett szakcsoportonkénti tanulmányi átlagok felett teljesítő hallgatók válnak jogosulttá ezen juttatásra. A tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.
- (9) A tanulmányi ösztöndíj keretösszege a hallgatói normatíva 79 %-ából levonva a 15. § szerinti tudományos (művészeti) és közéleti ösztöndíj együttes keretösszege.
- (10) A tanulmányi ösztöndíj az előző, lezárt tanulmányi félév súlyozott tanulmányi átlag alapján kerül megállapításra.
- (11) A tanulmányi ösztöndíj összegét a Hallgatói Önkormányzat elnöksége számolja ki és terjeszti fel az Egyetem gazdasági szervezeti egysége részére.
- (12) Az ösztöndíj megállapításakor biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj⁵¹

14. §

- (1) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alap- vagy mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.⁵²
- (2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egytizedével.

⁵¹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁵² Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (3) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (4) Az adott tanévben nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma – az előző év október 15-i állapotot rögzítő statisztikai adatközlés szerint – az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de legalább egy fő.
- (5) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetem a honlapján teszi közzé legkésőbb minden év június 10. napjáig. Az Egyetem a pályázati kiírásban közli, hogy mely tevékenységek, eredmények alapján alakítja ki az oktatásért felelős miniszterhez benyújtandó intézményi rangsort, mely kritériumokat vesz figyelembe nagyobb vagy kisebb súllyal a pályázatok elbírálása, illetve az intézményi rangsor felállítása során. A pályázati határidő 30 nap. A pályázatokat a hallgató az Egyetem Oktatási és Tanulmányi Osztályára nyújtja be.
- (6) A beérkezett pályázatokat, a Tanszékvezetői Értekezlet véleményének kikérését követően a Szenátus bírálja el és alakítja ki az alapképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint mesterképzésben részt vevő hallgatók tekintetében elkülönített rangsort.
- (7) A pályázat eredményét az Oktatási és Tanulmányi Osztály teszi közzé az Egyetem honlapján. A hallgató fellebbezési jogát a nyilvánosságra hozatalt követő 15 napon belül gyakorolhatja, akként, hogy a rektorhoz címzett írásbeli indokolt fellebbezést az Oktatási és Tanulmányi Osztályon nyújtja be. Az Egyetem a fellebbezések beérkezését és elbírálását követően megállapítja a végleges egyetemi rangsort és azt minden év augusztus 1. napjáig külön erre a célra rendszeresített formanyomtatványon terjeszti elő az oktatásért felelős miniszternek, és így tesz javaslatot a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására.
- (8) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható. A képzési időnek megfelelően páratlan tanulmányi félévben végződő tanulmányok esetén a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra való jogosultság nem szűnik meg, ha a hallgató tanulmányait az adott tanév második félévében már folytatja.
- (9) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.
- (10) A hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

A tudományos (művészeti) és a közéleti ösztöndíj

15. §

- (1) A kiemelkedő tudományos, művészeti tevékenységet végző, teljes idejű alap-, mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatót az Egyetem tudományos (művészeti) ösztöndíjban részesítheti.

- (2) A kiemelkedő hallgatói közéleti tevékenységet végző, teljes idejű alap-, mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatót az Egyetem közéleti ösztöndíjban részesítheti.
- (3) A tudományos (művészeti) és a közéleti ösztöndíj egy tanéven keresztül rendszeresen, havonta kifizetésre kerülő, illetve egyszeri juttatás lehet, amely – a Hallgatói Önkormányzatban végzett közéleti tevékenység alapján a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek megállapított közéleti ösztöndíj kivételével – pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – évente a Hallgatói Önkormányzat elnöksége hirdetheti meg, melyet honlapján tesz közzé. A Hallgatói Önkormányzatban végzett közéleti tevékenység alapján a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek megállapított közéleti ösztöndíjra a Hallgatói Önkormányzat – Szenátus által jóváhagyott – Alapszabálya rendelkezései az irányadóak.
- (4) A tudományos (művészeti) és a közéleti ösztöndíj együttes keretösszegét a Hallgatói Önkormányzat elnökségének javaslata alapján a Szenátus évente állapítja meg.
- (5) A pályázatokat a Hallgatói Önkormányzat elnöksége bírálja el és a Hallgatói Önkormányzat elnöksége hagyja jóvá. A pályázatok eredményét a Hallgatói Önkormányzat elnöksége teszi közzé a Hallgatói Önkormányzat honlapján.

Pályázati ösztöndíj

16. §

- (1) Az Egyetem pályázat alapján ösztöndíjban részesítheti hallgatóit (a továbbiakban: pályázati ösztöndíj).
- (2) A pályázati ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható, amelyet havi rendszerességgel, pénzbeli juttatásként fizet ki az Egyetem.
- (3) A pályázati ösztöndíjban részesülhetők köre, a pályázat során pályázati ösztöndíjban részesülhetők száma, a pályázati ösztöndíj havi összege, illetve a kifizetés kezdő dátuma a pályázati kiírásban kerül meghatározásra.
- (4) Az Egyetem által kizárólag a saját hallgatóinak meghirdetett versenyek pályázatnak minősíthetők, így a versenyeken elért díjak pályázati ösztöndíj formájában kerülnek kifizetésre.
- (5) A pályázati ösztöndíj forrása kizárólag az Egyetem saját bevétele lehet.
- (6) A pályázati ösztöndíjra egyebekben a jelen Szabályzat, illetve az Nftv. és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetett egyes térítésekről szóló kormányrendelet rendelkezései az irányadóak.

Szociális alapú (rászorultsági alapon adható) juttatások

17. §

- (1) Az állami ösztöndíjas hallgató szociális helyzete alapján az alábbi formákban részesülhet támogatásban:
 - a) rendszeres szociális ösztöndíj,

- b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - c) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - d) alaptámogatás,
 - e) lakhatási feltételek támogatása.
- (2) A szociális támogatások kérelemre, kizárólag szociális rászorultság alapján, szociális juttatásra jogosult hallgatók részére nyújthatók. A támogatások megállapításáról – az ügy összes körülményének figyelembe vételével – a Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB) határoz. A kérelmeket a Hallgatói Önkormányzat által működtetett internetes Pályázatkezelő felületen kell előterjeszteni a DJB által meghirdetett időpontig, de legkésőbb szeptember 30., illetve március 1. napjáig. A DJB eljárására és az általa meghozott határozatra nézve egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 70. §-a alkalmazandó.
- (3) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni az alábbi szempontokat:
- a) egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló törvény szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
 - d) a fogyatékkal élő hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.
- (4) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

Rendszeres szociális ösztöndíj

18. §

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj egy tanulmányi félévre biztosított, havonta, pályázat alapján folyósított juttatás.
- (2) Rendszeres szociális ösztöndíjra az alap- vagy mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben részt vevő hallgatók szociális helyzetük alapján jogosultak.
- (3) A rendszeres szociális ösztöndíjjal kapcsolatos pályázati feltételeket és pályázati eljárással kapcsolatos rendet a Hallgatói Önkormányzat a honlapján a tanév kezdetétől számított egy hónapon belül hozza nyilvánosságra.

- (4) A beérkezett pályázatok alapján a DJB a hallgatókat „A”, „B” vagy „C” rászorultsági kategóriába sorolja.
- (5) A DJB döntése alapján „A” rászorultsági kategóriába tartozik a hallgató, amennyiben:
 - a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
 - c) családfenntartó, vagy
 - d) nagycsaládos, vagy
 - e) árva.
- (6) A DJB döntése alapján „B” rászorultsági kategóriába tartozik a hallgató, amennyiben:
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (7) A DJB döntése alapján „C” rászorultsági kategóriába tartozik a hallgató minden egyéb olyan esetben, amit a DJB rászorultsági alapon való támogatásra érdemesnek ítél.
- (8) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke
 - a) nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató az „A” rászorultsági kategóriába tartozik.
 - b) nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a „B” rászorultsági kategóriába tartozik, vagy amennyiben a külföldi hallgató magyarországi tanulmányaira, nem a részképzés idejére adományozott miniszteri támogatásban részesül.
 - c) nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 5 %-a, amennyiben a hallgató a „C” rászorultsági kategóriába tartozik.
- (9) Rendszeres szociális ösztöndíj keretében a Budapesten és Pest megyén kívüli állandó lakóhellyel rendelkező hallgatókat pályázat alapján a DJB lakhatási támogatásban részesítheti az e § rendelkezései szerint.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

19. §

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére, illetve kurzustámogatásra folyósított egyszeri juttatás.
- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A kérelmeket az Egyetem által működtetett internetes Pályázatkezelő felületen kell benyújtani, majd ezt követően a DJB által közétett időpontig a kérelemhez tartozó mellékleteket eredetben bemutatni, továbbá másolatban benyújtani.
- (3) Rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem a hallgatói jogviszony fennállása alatt bármikor benyújtható.
- (4) A beérkezett hallgatói kérelmekről a DJB a kérelem beérkezését követő 30 napon belül határozatot hoz. A kifizetésről az Egyetem a határozat meghozatalát követő nyolc munkanapon belül intézkedik.

- (5) Kurzustámogatás iránti pályázat minden év május 31. napjáig nyújtható be az Egyetem által működtetett internetes Pályázatkezelő felületen keresztül.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

20. §

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetett egyes térítésekről szóló kormányrendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: Intézményi ösztöndíjrész) áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített és szociális juttatásra jogosultak, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) Az intézményi ösztöndíjrész az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az oktatásért felelős miniszter által évente a tárca hivatalos lapjában közzétett intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét. Az Intézményi ösztöndíjrész független minden más, az Egyetemen folyósított támogatástól.
- (4) Az Önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának, szünetelésének, visszautalásának feltételeit a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetett egyes térítésekről szóló kormányrendelet határozza meg.

Alaptámogatás

21. §

- (1) Az alaptámogatás a hallgató szociális helyzete alapján, az első tanulmányi félévre, pályázat alapján járó egyszeri juttatás.
- (2) Az első alkalommal az állami ösztöndíjas teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a jelen Szabályzat 17. § szerinti „A” vagy „B” rászorultsági kategóriába tartozik.
- (3) Az első alkalommal az állami ösztöndíjas teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a jelen Szabályzat 17. § szerinti „A” vagy „B” rászorultsági kategóriába tartozik.
- (4) Az alaptámogatásra irányuló kérelmet a rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó szabályok szerint kell előterjeszteni az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az Egyetem által működtetett internetes Pályázatkezelő felületen.

- (5) A kérelem elbírálásáról a DJB határoz és a kifizetésről az Egyetem gazdasági szervezeti egysége intézkedik.

DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

EGT-államban résztanulmányokat folytató hallgatók ösztöndíja

22. §

- (1) Ha az állami ösztöndíjas hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére ösztöndíjat kaphat. Az ösztöndíj keretére a rektor tesz javaslatot, amelyet az elemi költségvetés részeként a Szenátus hagy jóvá.
- (2) A hallgató akkor jogosult ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait az Egyetem hozzájárulásával kezdte meg. A hozzájárulás részletes szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a hallgató az alapképzésben folytatja tanulmányait, akkor kaphat ösztöndíjat, ha a kreditek legalább 60 %-át már teljesítette.
- (3) Az Egyetem évenként megtervezi költségvetésében az ösztöndíjalapot. Az ösztöndíj éves összege nem lehet kevesebb, mint a hallgatói ösztöndíj támogatás háromszorosa.
- (4) Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni. A pályázati felhívást az Egyetemen szokásos módon közzé kell tenni. A pályázat benyújtására a hallgatók a közzétételtől számított 30 napon belül jogosultak. Az ösztöndíj adományozásának eljárási rendjét és elveit, az odaitétel feltételeit a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével a DJB határozza meg.
- (5) A pályázat elbírálásáról a DJB határoz.
- (6) Az ösztöndíjat az Egyetem gazdasági szervezeti egysége az elbírálást követő 30 napon belül folyósítja.
- (7) Sikertelen résztanulmányok esetén a támogatási összeg felét köteles a hallgató visszafizetni, amelyet az Oktatási és Tanulmányi Osztály írásbeli felszólítása alapján, a felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a hallgató visszafizetni. A visszafizetéssel kapcsolatos részletes szabályokat a Térítési és Juttatási Szabályzat végrehajtására kiadott rektori utasítás tartalmazza.

A hallgató által fizetendő díjak és térítések rendszere

23. §

- (1) A hallgatót csak a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben, valamint valamely kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése esetére terhelik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban és a jelen Szabályzatban meghatározott fizetési kötelezettségek.
- (2) Az állami ösztöndíjas hallgatók a jelen Szabályzat rendelkezései szerint fizetnek térítési díjat.
- (3) Az állami ösztöndíjas hallgatótól önköltség nem szedhető.

- (4) A hallgató mindaddig nem kaphat oklevelet, amíg hátralékos térítési díjait (így különösen hangszerbérleti, illetve annak késedelmi díjait, könyvtári késedelmi díjak stb.) nem rendezte, és a kölcsönzött hangszer(ek)e)t, könyveket, egyéb eszközöket, vagyontárgyakat kifogástalan állapotban az Egyetem részére vissza nem szolgáltatotta (illetve az utóbbi kötelezettség teljesíthetlensége esetén az ennek következményeképpen őt terhelő kötelezettségeinek maradéktalanul eleget nem tett).

Az állami ösztöndíjas hallgatókra vonatkozó rendelkezések

24. §

- (1) Az állami ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:
- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, a bizonyítvány, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák megismétlése, a záróvizsga letétele,
 - b) a szakkollégiumi foglalkozások,
 - c) az Egyetem létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - d) hallgatói tanácsadás,
 - e) a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása,
 - f) az Egyetem által szervezett kötelező záróünnepségen, más ünnepségen vagy megemlékezésen való részvétel,
 - g) az Egyetem igazgatási szolgáltatásainak igénybevétele,
 - h) az Egyetem koncerthelyszínein megrendezett hangversenyek, előadások – az Egyetemen tartott rendezvényekre vonatkozó, speciális módon igénybe vehető jegyek igénylésének rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: jegyigénylési szabályzat) keretein belül – látogatása.

Térítési díj

25. §

- (1) Az állami ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások:
- a) az Egyetem tulajdonában álló hangszerek kölcsönzése,
 - b) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
 - c) az Egyetem eszközeivel előállított, az Egyetem által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

- d) az Egyetem létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
 - e) kollégiumi és szakkollégiumi elhelyezés, ennek keretei között a kollégium létesítményeinek – így különösen a számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – eszközeinek használata,
 - f) a kötelező, illetve az Egyetem által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező tantárgyak, tanegységek teljesítése,
 - g) az Egyetem koncerthelyszínein megrendezett hangversenyek, előadások jelen Szabályzat 24. § (1) bekezdés h) pontja szerinti ingyenesen biztosított látogatásán túli – a jegyigénylési utasítás szerint térítés ellenében igénybe vehető diákjeggyel történő – látogatása.
 - h) egyéb, jogszabályban meghatározott szolgáltatás,
- (2) Amennyiben a hallgató térítésidej-fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, akkor az Egyetem intézkedik annak beszedése érdekében. A beszedéssel kapcsolatos részletes szabályokat külön belső szabályozó tartalmazza.⁵³

Különeljárási díjak

26. §

- (1) A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségüket megszegő, de nem fegyelmi vétséget elkövető hallgatók különeljárási díjat fizetnek.

Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó rendelkezések

27. §

- (1) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatónak önköltséget, illetve a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben térítési díjat kell fizetnie.
- (2) Az önköltség a hallgató által a képzés ellenértékéért fizetett díj.
- (3) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, akkor a jelen Szabályzat 24. §-ban meghatározottakért önköltséget, a 25. §-ban meghatározottakért térítési díjat tartozik fizetni.
- (4) Az Egyetem a szerződő fél által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesítése céljából megállapodást köthet. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az Nftv.-ben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél fizeti meg.

⁵³ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

Az önköltség és a térítési díjak megállapításának rendje

28. §

- (1) Az önköltség és a térítési díjak feltételeit és összegét a jelen Szabályzat keretei között kell meghatározni és kihirdetni.
- (2) Az önköltség számításának módjáról a gazdasági igazgatónak az adott képzésért felelős tanszékvezetőkkel egyeztetett előterjesztése alapján a Szenátus határoz. Az előterjesztésről a gazdasági igazgató a Tanszékvezetői Értekezletet és a Hallgatói Önkormányzat elnökségét előzetesen tájékoztatja.
- (3) Az önköltség félévi összegét, egy tanév időtartamára, a jelen Szabályzatban foglaltak figyelembevételével, a képzéssel kapcsolatos valamennyi ráfordításra tekintettel képzésenként, képzési formánként, minden év szeptember 30. napjáig a Szenátus állapítja meg, azzal, hogy az önköltség összege – a jogszabály által meghatározott kereteken belül – nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányadának 50 %-a. Az önköltség összegét az Egyetem honlapján, valamint a Tanulmányi Tájékoztatóban hozza nyilvánosságra, és – az adott felvételi eljárásban meghirdetett képzésekre vonatkozóan – a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban is közzéteszi.
- (4) A hallgató félévi önköltségfizetési-kötelezettségének megállapítása – a hallgatói képzési szerződésben rögzítettek alapján – kreditalapon is történhet. Ebben az esetben az 1 kreditre vonatkozó önköltség az adott képzésre megállapított félévi önköltség 1/30 része.
- (5) A (4) bekezdés szerinti esetben, ha a hallgatónak az Egyetem korábbi tanulmányai vagy előzetes munkatapasztalat alapján krediteket ismer el (a továbbiakban: kreditátvitel), az adott tanulmányi félévre vonatkozóan csak a kreditátvitellel elismert krediteken túli felvett tantárgyakhoz, tanegységekhez tartozó kreditekért kell önköltséget fizetni. Kivétel ez alól az ERASMUS, illetve ERASMUS+ program, melynek során részképzésben teljesített, és az Egyetem által elfogadott kreditek alapján a (4) bekezdés második mondatában meghatározott önköltséget kell fizetni. Az adott képzés alatt ERASMUS+ keretében teljesített szakmai gyakorlat esetében, amennyiben annak alapján kreditelismerést vagy követelmény alóli felmentést kér a hallgató, az Egyetem által elismert, illetve a felmentéssel kiváltott kreditek után a (4) bekezdés második mondatában foglalt önköltséget kell fizetni.
- (6) Az önköltséges hallgató további fizetési kötelezettség nélkül jogosult a sikertelenül teljesített tanegységek egy alkalommal történő ismételt felvételére.
- (7) Azt az önköltséges hallgatót, aki képzési idejének utolsó félévében önköltséges képzésben vett részt, és önköltségfizetési-kötelezettségének megállapítása nem kreditalapú, képzési időn túli tanulmányai tekintetében félévente adminisztrációs költség terheli. Az adminisztrációs költséget a gazdasági igazgató állapítja meg.
- (8) A hallgató önköltségének mértéke a 7. § (1) bekezdés szerinti átsorolás esetén az átsorolás hatályba lépésének tanévére megállapított önköltség mértékével megegyező.
- (9) A jelen §-ban meghatározottaktól eltérő egyedi esetekben az önköltségfizetési-kötelezettséget a gazdasági igazgató állapítja meg.
- (10) Ha a hallgató azért nem jogosult a jogszabályon alapuló juttatás, kedvezmény, szolgáltatás igénybevételére, mert az Egyetemen megkezdett tanulmányi féléveinek a

száma – beleértve az állami ösztöndíjas képzés idejét is – meghaladja a tizenhat félévet, kivéve, ha a hallgatói jogviszonya megszűnését követő öt év eltelte után létesít új hallgatói jogviszonyt, az önköltség összege nem lehet kevesebb, mint a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy hallgatóra jutó hányada.

- (11) A térítési díjak összegét a gazdasági igazgató javaslatára a kancellár előterjesztése alapján a Szenátus állapítja meg minden év június 30. napjáig, és az Egyetem honlapján nyilvánosságra hozza.

Az önköltség megfizetésének és visszafizetésének rendje

29. §

- (1) Az adott tanulmányi félévre vonatkozó önköltséget a hallgató legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 50 naptári napon belül köteles megfizetni.
- (2) Ha a hallgató az önköltség megfizetésének kötelezettségét – fizetési könnyítés engedélyezése esetén az erről szóló határozatban megjelölt – határidőben nem teljesíti, és az Oktatási és Tanulmányi Osztály felszólítása eredménytelen, a hallgató hallgatói jogviszonyát az Egyetem – a hallgató szociális helyzetének a Diákjóléti Bizottság közreműködésével történő megvizsgálása után – megszüntetheti.
- (3) A (2) bekezdés szerinti megszüntetési eljárásban az Oktatási és Tanulmányi Osztály minden félév végén értesíti a rektort az érintett hallgatók névsoráról és a tartozásra vonatkozó adatokról. A hallgatói jogviszony megszüntetésére a rektor jogosult.
- (4) Vissza kell fizetni a befizetett önköltség 90%-át, ha a hallgató az adott tanulmányi félév megkezdése előtt bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.
- (5) Vissza kell fizetni a befizetett önköltség – a jelen Szabályzat 28. § (4) bekezdése szerint számított – arányos részét abban az esetben, ha a hallgató kreditátvitelt kért és az önköltségfizetési-kötelezettség megállapításakor a kreditátvitelt még nem lehetett figyelembe venni vagy a hallgató nem kérte annak figyelembe vételét.
- (6) Egyéb esetekben az önköltség visszafizetésére nincs lehetőség, így a tanulmányait az adott tanulmányi félév vége előtt megszakító hallgató sem jogosult az önköltség visszafizetésére.

A hallgatói fizetési kötelezettség teljesítéséhez kapott könnyítés biztosításának feltételei és szabályai

30. §

- (1) A hallgató kérelmére fizetési kötelezettségeinek vonatkozásában, kivételes méltánylást érdemlő esetben, vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, illetve tanulmányi teljesítményére tekintettel részére mentesség, részletfizetési kedvezmény, továbbá halasztás (a továbbiakban: fizetési könnyítés) engedélyezhető.
- (2) A hallgató szociális alapon csak az alábbi fizetési kötelezettségek esetén részesülhet részletfizetési kedvezményben vagy engedélyezhető részére a fizetési kötelezettség halasztása:
 - a) a térítési díj,

- b) a kollégiumi díj.
- (3) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az Egyetem a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat.
 - (4) A hallgató tanulmányi teljesítménye alapján a fizetési kötelezettsége alól kizárólag az Nftv. 82. §-ában foglaltak szerint igénybe vett szolgáltatások térítési díja esetében mentesíthető.
 - (5) A részére megállapított önköltség fizetési kötelezettség tekintetében a hallgató fizetési könnyítést legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 21. naptári napig előterjesztett kérelme alapján kaphat azzal, hogy halasztás, részletfizetés engedélyezése esetén az önköltség, vagy annak utolsó részletének fizetési határideje az I. félévben legkésőbb december 15., a II. félévben legkésőbb május 15., illetve végzős hallgatók esetén az I. félévben legkésőbb november 30., a II. félévben legkésőbb április 30. napja lehet. Egyéb fizetési kötelezettség tekintetében a hallgató fizetési könnyítést legkésőbb a fizetési kötelezettségre történő felszólítást követő 15 napon belül előterjesztett kérelme alapján kaphat. A kérelmet minden esetben írásban, az Oktatási és Tanulmányi Osztálynál kell előterjeszteni. A határidők jogvesztőek, azok elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.⁵⁴
 - (6) A fizetési könnyítésre irányuló kérelem tárgyában első fokon a rektor jár el. A rektor a kérelemről legkésőbb az előterjesztésére nyitva álló határidő lejártát követő naptól számított 21 napon belül határoz. Eljárására és az általa meghozott határozatra nézve egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 70. §-a alkalmazandó, azzal, hogy a részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit is.
 - (7) A fizetési könnyítés iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el. A kérelmet a jogi igazgatónál kell benyújtani a határozat közzétételétől számított 15 napon belül.
 - (8) Nem adható fizetési könnyítés:
 - a) amennyiben a jelen Szabályzat az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettség elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fizetési kötelezettséget állapít meg, annak megfizetése alól;
 - b) a hallgató által fizetendő különjárási díj megfizetése alól;
 - c) közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

Záró rendelkezések

31. §

- (1) A 2011. évi CCIV. törvény hatályba lépését megelőzően megkezdett államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatókra (a továbbiakban: államilag támogatott hallgató) a jelen Szabályzat alkalmazásában – a (3) és (4) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével –

⁵⁴ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, ide nem értve

a) az 5. § (1) és (2) bekezdését, valamint

b) a 7. § (1) bekezdés b) és d) pontját és (2) bekezdését.

- (2) A 2011. évi CCIV. törvény hatályba lépését megelőzően megkezdett költségtérítéssel képzésben részt vevő hallgatókra (a továbbiakban: költségtérítéssel hallgató) a jelen Szabályzat alkalmazásában az önköltséges képzésben részt vevő hallgatókra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, ide nem értve a 7. § (1) bekezdés b) és d) pontjait.

A költségtérítéssel hallgatók által fizetendő költségtérítésre a jelen Szabályzat önköltségre vonatkozó rendelkezései irányadóak.

- (3) Államilag támogatott hallgató csak államilag támogatott képzésre, költségtérítéssel hallgató csak költségtérítéssel képzésre, állami ösztöndíjas hallgató csak állami ösztöndíjas képzésre, önköltséges hallgató csak önköltséges képzésre vehető át.
- (4) Államilag támogatott hallgató csak költségtérítéssel képzésre, költségtérítéssel hallgató csak államilag támogatott képzésre, állami ösztöndíjas hallgató csak önköltséges képzésre, önköltséges hallgató csak állami ösztöndíjas képzésre sorolható át.
- (5) A jelen Szabályzat az Egyetemen doktori képzésben résztvevő hallgatókra az Egyetem Doktori Szabályzatában, valamint a Doktori Képzés Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában foglalt eltérésekkel irányadó.
- (6) A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező hallgatót a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.

IV. RÉSZ

Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat

A Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült:

- a) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,
- b) 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről,
- c) 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról.⁵⁵

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgatóra, függetlenül attól, hogy tanulmányait mely formában és mely képzési ciklusban végzi.
- (2) Fegyelmi vétséget valósít meg az a hallgató, aki hallgatói jogviszonyából származó kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi.
- (3) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat által szankcionált kötelezettségzegések nem tekinthetők fegyelmi vétségnek.
- (4) A fegyelmi vétséget megvalósított hallgatóval szemben az alábbi fegyelmi büntetések szabhatók ki.
 - a) megrovás;
 - b) szigorú megrovás;
 - c) a szociális támogatás kivételével, a Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások legfeljebb 6 hónapra történő csökkentése, esetleg megvonása;
 - d) határozott időre, legfeljebb 2 félévre eltiltás a tanulmányok folytatásától;
 - e) kizárás az Egyetemről.
- (5) A (4) bekezdés d)-e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények időszakos, illetve végleges megvonásával. A (4) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel.
- (6) A fegyelmi büntetés kiszabásánál figyelemmel kell lenni a cselekmény összes körülményeire, különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére, valamint az elkövetett cselekmény súlyára.
- (7) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

⁵⁵ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

A fegyelmi ügyekben eljáró szervek

2. §

- (1) A fegyelmi eljárás során első fokon háromtagú Fegyelmi Bizottság (a továbbiakban: FB) jár el.
- (2) A FB elnökét és egy tagját a Szenátus választja meg 3 évre, az elnök illetve a tag többször is újraválasztható. Az FB Szenátus által választott elnöke illetve tagja egyetemi vezető vagy egyetemi oktató lehet. Az FB Szenátus által választott tagjainak személyére bármely szenátusi tag tehet javaslatot. Az FB egy további tagja a Hallgatói Önkormányzat elnöksége által delegált hallgatói képviselő. Az FB titkári teendőit a rektor által kijelölt jogtanácsos látja el.⁵⁶
- (3) Az FB ülésein tanácskozási joggal részt vehet a jogi igazgató, az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője, az FB titkára, illetve az FB elnöke által meghívottak.⁵⁷
- (4) A fegyelmi ügyekben másodfokon a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: HJB) jár el.

A fegyelmi eljárás

3. §

- (1) A fegyelmi eljárást a rektor rendelheti el.
- (2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta 1 hónap, illetve a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. A tudomásszerzés időpontjának az az időpont minősül, amikor az eljárásra okot adó körülmény a rektor tudomására jut.
- (3) Fegyelmi eljárást a hallgató is kezdeményezhet önmaga ellen. Ebben az esetben az eljárást meg kell indítani és azt le kell folytatni. A fegyelmi eljárást a megindításától számított 60 napon belül kell befejezni.
- (4) A fegyelmi eljárás megindításáról a hallgatót írásban, tértivevényes, ajánlott küldeményben, vagy személyesen történő átvétellel értesíteni kell. Az értesítésnek tartalmaznia kell, hogy a hallgatót milyen fegyelmi vétség elkövetésével vádolják.
- (5) A fegyelmi eljárás során a tényállás tisztázása és a hallgató személyes meghallgatása érdekében tárgyalást kell tartani.
- (6) A tárgyalásra a hallgatót, illetve a meghatalmazottját írásban, tértivevényes, ajánlott küldeményben, vagy személyesen történő átvétellel meg kell idézni. Az idézést legalább a tárgyalás napját megelőző 3 munkanappal korábban kell kézbesíteni a hallgató, illetve a

⁵⁶ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁵⁷ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

meghatalmazottja részére. A fegyelmi eljárás során biztosítani kell, hogy a hallgató álláspontját, védekezését előadhassa. A tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a hallgató, illetve meghatalmazottja ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg, valamint ha a hallgató, illetve meghatalmazottja előzetesen bejelenti, hogy a tárgyaláson nem kíván részt venni, vagy ha hallgató, illetve meghatalmazottja a szabályszerűtlen értesítés ellenére megjelenik, és a meghallgatás megtartását nem ellenezi. Erre a következményre a hallgatót, illetve a meghatalmazottját a meghívásban figyelmeztetni kell.

- (7) A kitűzött tárgyalást az elnök egy esetben megfelelő indok esetén elhalaszthatja. A halasztásról az érintetteket értesíteni kell.
- (8) Amennyiben a hallgatót meghatalmazott képviseli, akkor meghatalmazást eredeti példányban kell becsatolni. A hallgató a meghatalmazást szóban jegyzőkönyvbe is mondhatja.
- (9) A fegyelmi eljárást az FB fegyelmi határozattal zárja. A fegyelmi határozat az alábbi adatokat tartalmazza:
 - a) az FB megnevezését és az ügy iktatószámát,
 - b) a hallgató nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakóhelyét, értesítési címét,
 - c) a rendelkező részben az FB döntését, s a jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást,
 - d) amennyiben az FB valakire nézve kötelezettséget állapított meg, úgy a teljesítés határidejét,
 - e) az indokoló részben a megállapított tényállást és az annak alapján elfogadott bizonyítékokat,
 - f) a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
 - g) azokat a jogszabályhelyeket és szabályzati rendelkezéseket, amelyek alapján az FB a határozatot hozta,
 - h) a határozat keltét, az FB elnökének aláírását, illetve az Egyetem pecsétjét.
- (10) Amennyiben az FB azt állapítja meg, hogy a hallgató nem követett el fegyelmi vétséget, úgy az indokoló rész a határozatból mellőzhető.
- (11) A fegyelmi határozatot a hallgatónak, illetve a meghatalmazottjának a határozat hozatalát követő 15 napon belül tértivevényes, ajánlott küldeményben, vagy személyesen történő átvétellel kell kézbesíteni.

A másodfokú eljárás

4. §

- (1) Az első fokú határozattal szemben, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet a hallgató. A jogorvoslati kérelmet a jogi igazgatónál írásban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani.
- (2) A jogorvoslati kérelem folytán a másodfokon eljáró bizottság az alábbi határozatokat hozhatja:
 - a) a jogorvoslati kérelmet elutasítja, az elsőfokú határozatot helybenhagyja;

- b) az elsőfokú határozatot megváltoztatja;
 - c) az elsőfokú határozatot hatályon kívül helyezi és az FB-t új eljárásra utasítja.
- (3) A másodfokú fegyelmi eljárásra egyebekben a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A végrehajtás

5. §

- (1) Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet.⁵⁸
- (2) A fegyelmi határozat végleges:
- a) ha a jogorvoslati határidő anélkül telik el, hogy jogorvoslati kérelmet nyújtottak volna be;
 - b) a hallgató az elsőfokú határozat hozatalát követően jogorvoslati jogáról lemondott.⁵⁹
- (3) A fegyelmi büntetés idejének lejárta előtt a hallgatót a kiszabott büntetés alól méltányosságból vagy egyéb okból, indokolt határozatban a rektor mentesítheti. Határozata ellen jogorvoslati kérelem benyújtására nincs lehetőség. A rektor eljárására és az általa meghozott határozatra nézve egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 70. §-a alkalmazandó.

A hallgató kártérítési felelőssége

6. §

- (1) A hallgató a tanulmányai kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, az Egyetem által fenntartott intézményeknek, vagy a szakmai gyakorlatot biztosító intézménynek vagy szervezetnek (a továbbiakban: gyakorlólóhely) jogellenesen okozott kárért – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben megfogalmazott eltérésekkel – a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint tartozik felelősséggel.
- (2) Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egy havi összegének 50% -át.
- (3) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.
- (4) A hallgató jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel – átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

⁵⁸ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁵⁹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (5) Amennyiben a károkozás során nem valósult meg fegyelmi vétség, akkor a károkozóval szemben a rektor jár el, míg egyéb esetben a károkozás elbírálása az FB jogosult.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti eljárása során a rektor indokolt határozatban kötelezi a károkozót a kár megtérítésére. A rektor eljárására és az általa meghozott határozatra nézve egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 70. §-a alkalmazandó.
- (7) A rektor határozata ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a hallgató a HJB-hez fordulhat.
- (8) A végleges kártérítési határozat végrehajtásáról a jogi igazgató gondoskodik.⁶⁰
- (9) Amennyiben a hallgató a végleges kártérítési határozatban foglaltaknak önként nem tesz eleget, úgy – annak törvényes következményein túl - a következő félévre nem jelentkezhet be, és záróvizsgáját nem kezdheti meg.⁶¹
- (10) A jelen § alkalmazásában szakmai gyakorlat alatt valamennyi tanári képzés bármely típusú iskolai gyakorlata, pedagógiai gyakorlata értendő.

⁶⁰ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁶¹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

V. RÉSZ

Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat

A Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült⁶²:

- a) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,
- b) 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról,
- c) 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgatóra, függetlenül attól, hogy tanulmányait mely formában és mely képzési ciklusban végzi. Kiterjed arra a hallgatóra is, akinek hallgatói jogviszonya szünetel, de az ügyében hozott döntés, intézkedés, vagy mulasztás (a továbbiakban: döntés) hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezéseket sért.
- (2) A jelen Szabályzatban foglaltakat megfelelően kell alkalmazni az Egyetemre jelentkezőt, illetve az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezőt érintő döntésekre, intézkedésekre illetve mulasztásokra.⁶³
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya különösen az alábbi típusú ügyekre terjed ki:
 - a) az Oktatási és Tanulmányi Bizottság, a Kreditátviteli Bizottság, az Esélyegyenlőségi Bizottság és a Diákjóléti Bizottság döntései,
 - b) az Oktatási és Tanulmányi Osztály döntései,
 - c) az oktatási szervezeti egységek és azok oktatóinak döntései (a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével),
 - d) a Kollégiumi Közgyűlés, a Kollégiumi Bizottság és a kollégiumigazgató döntései,
 - e) a doktori tanácsok és a Doktori Iskola vezetőjének a doktoranduszok hallgatói jogviszonyát érintő döntése,
 - f) a hallgatók fegyelmi és kártérítési ügyeiben hozott döntések,
 - g) az egyetemi Felvételi Bizottság felvételre vonatkozó döntései,
 - h) egyetemi vezetők hallgatói jogviszonnyal összefüggő döntései (azon mérlegelési vagy méltányossági ügyben hozott döntések kivételével, melyeknél a fellebbezést, jogorvoslati kérelem benyújtását a Hallgatói Követelményrendszer kizárja).⁶⁴

⁶² Megállapította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁶³ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁶⁴ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (4) A tanulmányi követelmények értékelésével kapcsolatos döntésre a Szabályzat hatálya az alábbi esetekben terjed ki:
- a) ha a döntés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült,
 - b) ha a döntés az Egyetem belső szabályzataiban foglaltakkal ellentétes,
 - c) ha megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (5) A Felvételi Bizottság felvételre vonatkozó határozatával szemben a Felvételi Jogorvoslati Bizottság jár el.

A hallgató jogorvoslati joga

2. §

Jogainak megsértése esetén a hallgató

- a) a Hallgatói Önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
- b) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet az Egyetem a jelen Szabályzatban írtak szerint köteles elbírálni,
- c) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy jogorvoslati jogát – a bírósági eljárás kivételével – kimerítette.⁶⁵

A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

3. §

- (1) Az 1. § szerinti döntések elleni jogorvoslati kérelmek elbírálása tárgyában a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: HJB) jár el.
- (2) A HJB három tagból áll: elnöke egyetemi vezető, tagjai a kérelem szerinti szak, szakirány tanszékének vezetője, vagy a tanszékvezető által kijelölt oktató, valamint a Hallgatói Önkormányzat elnöke által delegált hallgató. A HJB titkári teendőit a rektor által kijelölt jogtanácsos látja el.⁶⁶
- (3) A HJB elnökét a Szenátus 3 évre bízta meg.
- (4) A HJB ülésein tanácskozási joggal részt vehet a jogi igazgató, az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője, a HJB titkára, illetve a HJB elnöke által meghívottak.⁶⁷
- (5) A HJB oktató tagját esetenként a rektor bízta meg. A megbízás elkészítéséről a rektor iránymutatása szerint a jogi igazgató gondoskodik.
- (6) A HJB munkájában nem vehet részt az a személy,
 - aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta, valamint e személy közeli hozzátartozója;
 - aki az ügy eldöntésében érdekelt, akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

⁶⁵ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁶⁶ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁶⁷ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (7) A (6) bekezdés szerinti összeférhetetlenség tárgyában a tag kizárásáról az elnök dönt. A kizárt tag helyett a rektor bíz meg új tagot. Ha a kizáró ok az elnököt érinti, kizárásáról a rektor dönt és bíz meg helyette eljáró, elnöki jogkört gyakorló további bizottsági tagot.
- (8) A HJB üléseit a rektor által kijelölt jogtanácsos készíti elő.⁶⁸
- (9) A HJB üléseit az elnök, vagy megbízása alapján a HJB titkára hívja össze. A HJB akkor határozatképes, ha az ülésen mindhárom tag jelen van.⁶⁹
- (10) A HJB határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (11) A HJB üléseiről rövid jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a résztvevők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat és a hozott határozatokat. Bármely résztvevő kérheti álláspontjának jegyzőkönyvbe vételét.
- (12) A jogorvoslati kérelmet benyújtó hallgató meghallgatásáról – kérelmére - szó szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jogorvoslati eljárás megindítása

4. §

- (1) A hallgató – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével, ide nem értve az 1. § (4) bekezdés szerinti eseteket – az 1. § szerinti döntések ellen nyújthatja be jogorvoslati kérelmét.⁷⁰
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogorvoslati kérelmet a jogi igazgatónál, írásban kell benyújtani, a döntés közlésétől, vagy – annak hiányában – a hallgató tudomására jutásától számított 15 napon belül.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti jogorvoslati kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton nyújthatja be. A postán küldött kérelem előterjesztési időpontjának a postára adás napját kell tekinteni.
- (4) A (2) bekezdés szerinti határidőbe a kezdő nap nem számít bele. Ha a határidő utolsó napja nem munkanap, akkor a határidő a következő munkanapon jár le.
- (5) A (2) bekezdés szerinti határidő elmulasztása esetén a hallgató igazolási kérelmet terjeszthet elő. Az igazolási kérelemben elő kell adnia a mulasztás okát, és igazolnia kell vétlenségét.
- (6) A (2) bekezdés szerinti határidő elteltét követő 15 napon túl igazolási kérelmet már nem lehet előterjeszteni.⁷¹
- (7) Az Egyetem hallgatóval kapcsolatos döntése végleges, ha a hallgató a fentiekben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a jogorvoslati kérelem benyújtásáról lemondott.⁷²

⁶⁸ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁶⁹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁷⁰ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁷¹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁷² Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (8) Az (1) bekezdés szerinti jogorvoslati kérelemnek tartalmaznia kell
- a) a hallgató nevét, lakóhelyét, értesítési címét, anyja nevét, szakját és szakirányát,
 - b) az 1. § szerinti, a jogorvoslat tárgyává tett döntést,
 - c) annak megjelölését, hogy a döntés mely jogszabályi, vagy szabályzati rendelkezést sért,
 - d) a jogorvoslati kérelem alapjául szolgáló további tényeket és azok bizonyítékait,
 - e) a kérelem keltét és a hallgató aláírását.
- (9) Az eljárásban a hallgató személyesen, vagy meghatalmazottja útján jogosult eljárni.
- (10) A hallgatót az eljárás során ügyvéd, ügyvédi iroda, vagy bármely cselekvőképes személy képviselheti. A nem ügyvédnek, ügyvédi irodának adott meghatalmazás abban az esetben szabályszerű,
- a) ha azt a hallgató saját kezűleg írta és aláírta, vagy
 - b) ha azon két tanú aláírásával igazolja, hogy a hallgató a meghatalmazást előttük írta alá, vagy az azon szereplő aláírását sajátjának ismerte el, vagy
 - c) ha azt közjegyző hitelesítette.
- (11) A meghatalmazást a kérelemhez eredeti példányban kell csatolni.

A HJB eljárása

5. §

- (1) A jogorvoslati kérelmet tartalma szerint kell elbírálni, elintézését arra való hivatkozással, hogy elnevezése nem egyezik meg tartalmával, megtagadni nem lehet.
- (2) A HJB-nek az eljárást lezáró érdemi határozatát a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül kell meghoznia.⁷³
- (3) Az eljárás során a hallgatót, legalább egy alkalommal, személyesen meg kell hallgatni. A személyes meghallgatásra szóló értesítést a hallgatónak a meghallgatás időpontja előtt legkésőbb 3 munkanappal kézhez kell kapnia. Az értesítésnek tartalmaznia kell a (4) bekezdés szerinti jogkövetkezményre történő figyelmeztetést.⁷⁴
- (4) Amennyiben a hallgató a (3) bekezdés szerinti meghallgatáson a szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg, vagy a HJB-t a meghallgatásról való távolmaradásáról értesíti, vagy a szabályszerűtlen értesítés ellenére megjelenik, és a meghallgatás megtartását nem ellenezi, úgy személyes meghallgatásától a HJB eltekinthet.⁷⁵
- (5) A hallgató kérelmére az eljárás valamennyi iratát megtekintheti, illetve az azokkal kapcsolatos észrevételeit írásban megteheti.
- (6) Az eljárás során a HJB az alábbi határozatokat hozhatja:
- a) a kérelmet elutasítja,

⁷³ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁷⁴ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁷⁵ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra kötelezi,
- c) a döntést megsemmisíti és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja,
- d) a döntést megváltoztatja.⁷⁶

(7) A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a HJB megnevezését és az ügy iktatószámát,
- b) a hallgató nevét, lakóhelyét, értesítési címét, anyja nevét, szakját és szakirányát,
- c) a rendelkező részben a HJB döntését, és a bírósági jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást,
- d) amennyiben a HJB valakire nézve kötelezettséget állapított meg, úgy a teljesítés határidejét,
- e) az indokoló részben a megállapított tényállást és az annak alapján elfogadott bizonyítékokat,
- f) a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
- g) azokat a jogszabályhelyeket és szabályzati rendelkezéseket, amelyek alapján a HJB a határozatot hozta,
- h) a határozat keltét, HJB elnökének aláírását, illetve az Egyetem körbélyegzőjét.

(8) A határozat elkészítéséről, az elnökkel történő aláíratásáról, és az érintetteknek történő megküldéséről a HJB titkára gondoskodik. Az elnök távollétében a határozatot a jogi igazgató kiadmányozhatja.

(9) A jogorvoslati kérelem elbírálása során a tényállás tisztázására, igazolásra, a döntés alakjára, tartalmára, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A másodfokú döntés a közléssel végleges.⁷⁷

Jogorvoslatok

6. §⁷⁸

- (1) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott eljárást befejező döntést közigazgatási perben támadhatja meg. A keresetlevél benyújtásának halasztó hatálya van.
- (2) A keresetlevél a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással is benyújtható. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

⁷⁶ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁷⁷ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁷⁸ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti keresetlevelet írásban, a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz címezve, az Egyetemhez kell személyesen vagy postai úton benyújtani.
- (4) Amennyiben a HJB megállapítja, hogy bíróság által még el nem bírált határozata jogszabályt, vagy az Egyetem belső szabályzatát sérti, úgy a határozatot saját hatáskörében módosíthatja, vagy visszavonhatja. Erre a határozat közlésétől számított egy éven belül, legfeljebb egy ízben jogosult.
- (5) Amennyiben a HJB megállapítja, hogy a döntésben elírás, illetve számítási hiba van, és az nem hat ki az ügy érdemére, akkor a döntést kijavíthatja.
- (6) A hallgató kérelmére, vagy hivatalból a HJB a határozatot kiegészítheti, abban az esetben, ha a döntésből jogszabály által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés. A kiegészítést a HJB egységes döntésbe foglalva, lehetőleg a döntés kicserélésével közli. Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha a döntés véglegessé válásától számított egy év eltelt.
- (7) Amennyiben a jelen paragrafus (4)-(6) bekezdésében foglaltakra nem kerül sor, akkor a keresetlevelet az annak beérkezésétől számított 15 napon belül kell a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz továbbítani az ügy irataival és az Egyetemnek a keresetlevélre vonatkozó védiratával együtt. Az Egyetem keresetlevéllel kapcsolatos védiratának benyújtásáért a jogi igazgató a felelős.

VI. RÉSZ

Doktori Szabályzat

A Doktori Szabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült⁷⁹:

- a) 2001. évi XCIX. törvény a felsőoktatási képezéseknek az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én, Lisszabonban aláírt Egyezmény kihirdetéséről,
- b) 2001. évi C. törvény a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről,
- c) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,
- d) 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról,
- e) 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A többciklusú képzési rendszerben a doktori képzés a legmagasabb felsőfokú végzettségi szint megszerzésére történő felkészülést biztosító harmadik képzési ciklus. Az Egyetem a hatályos jogszabályi rendelkezések és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) határozatai által kijelölt művészeti és tudományterületeken jogosult doktori képzést folytatni és doktori fokozatot odaítélni.
- (2) Doktori képzés kizárólag doktori iskola keretében folytatható. Az Egyetemen a Doktori Iskola (a továbbiakban: DI) két tudományterületen (művészetek, valamint bölcsészettudományok), ezen belül két művészeti, illetve tudományágban (zeneművészet, valamint művészet- és művelődéstörténeti tudományok) működik. A DI akkreditációjával az Egyetem az említett művészeti és tudományterületeken (azon belül művészeti és tudományágban) jogosult DLA (Doctor Liberalium Artium, Doctor of Liberal Arts), illetve PhD (Doctor Philosophiæ, Doctor of Philosophy) fokozatadásra, valamint külföldön szerzett doktori fokozat honosítására.
- (3) A DI két – zeneművészeti (DLA) és zenetudományi (PhD) – tagozatra van megalapítva.
- (4) A DI működését a MAB jóváhagyásával folytatja.
- (5) A doktori képzés szervezésének és a fokozat odaítélésének legfőbb szerve az Egyetemi Doktori Tanács (továbbiakban: EDT).
- (6) Az EDT a doktori képzés szervezésével és a fokozat odaítélésével kapcsolatos feladatokat és jogköröket átruházhatja az egyes tagozatok Doktori Tanácsaira.

⁷⁹ Megállapította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

A Doktori Iskola (DI)

2. §

- (1) A DI létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. A két tudományágban működő DI-ben legalább kilenc törzstagnak kell lennie, tudományáganként legalább három törzstaggal, akik többsége egyetemi tanár és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki.⁸⁰
- (2) Az Egyetemen – két művészeti, illetve tudományágban – egy DI működik. A DI működését a DI vezetője irányítja. A DI vezetője a DI magas tudományos/művészeti elismertségű egyetemi tanára, akit – a törzstagok többségének javaslatára – az EDT választ meg, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.
- (3) A DI oktatói azok a tudományos/művészeti fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a DI vezetőjének javaslatára – az EDT alkalmasnak tart a DI keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.
- (4) A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését az EDT jóváhagyta. A doktori téma vezetője az a tudományos/művészeti fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését az illetékes programvezető javaslata alapján az EDT jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktoranduszok tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a fokozatszerzésre való felkészülést. Egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben ezt az EDT jóváhagyja. A témavezetőnek legalább 10 év szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie. Egy témavezető egy időben legfeljebb 5 doktorandusz munkáját irányíthatja. E feltételek alól kivételes esetben a feladat- és hatáskörrel rendelkező Doktori Tanács felmentést adhat.
- (5) A DI rendszeres, részletes és nyilvános tájékoztatást ad a DI honlapján a DI működését illetően
 - a) a DI tudományterületi, tudományági besorolásáról,
 - b) a doktori tanulmányokat megalapozó mesterképzési szakokról,
 - c) a kiadandó doktori fokozat elnevezéséről,
 - d) a törzstagok, oktatók személyéről és szakmai életrajzáról,
 - e) a nemzetközi kapcsolatokról,
 - f) a képzési tervről,
 - g) a működési szabályzatról.
- (6) A DI rendszeres, részletes és nyilvános tájékoztatást ad a DI honlapján a képzést illetően
 - a) a felvételi követelményekről,
 - b) a DI-be felvettek névsoráról,
 - c) az oktatott tantárgyakról.

⁸⁰ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal

- (7) A DI rendszeres, részletes és nyilvános tájékoztatást ad a DI honlapján a DI eredményességéről a mindenkori jogszabályi és szabályzati rendelkezések betartásával, az EDT határozata alapján.
- (8) A DI adminisztratív teendőit a Doktori Iskola Titkársága (a továbbiakban: DI Titkársága) látja el, ahol legalább egy, az Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban álló titkár működik. A DI Titkárságának napi működését a Doktori Iskola Működési Szabályzata (Ügyrendje) szabályozza.

A doktori képzésben részt vevő testületek és személyek

Egyetemi Doktori Tanács

3. §

- (1) Az EDT a Szenátus által létrehozott, a doktori képzés és fokozatszerzés legmagasabb szintű irányító és döntéshozó testülete, amely kialakítja és felügyeli a doktori képzés és a fokozatszerzés egyetemi rendszerét, biztosítja az 1. § (1) bekezdésében foglalt tudomány- és művészeti területek tudomány- és művészeti ágaihoz odaítélendő fokozatok nemzetközi kompatibilitását, a tudományos fokozatok jó minőségét. Ugyanezen testület jogköre a habilitációs eljárás lefolytatása és a habilitáció odaítélése. A habilitációs eljárás rendjéről a Foglalkoztatási Követelményrendszer részeként a Habilitációs Szabályzat intézkedik.
- (2) Az EDT szavazati jogú tagjainak létszáma legalább 9 fő. Az EDT tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak arányos képviseletére, amelyekben az Egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult. Biztosítani kell, hogy a tagok egyharmada vagy legalább két tag ne legyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemen. E tekintetben az Egyetem Professor Emeritusa az Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. Az EDT-nek tanácskozási jogú tagja a két tagozat doktorandusz hallgatóinak egy-egy, maguk közül választott képviselője.
- (3) Az EDT szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek.
- (4) Az EDT elnökét, továbbá tagjait a rektor javaslata alapján a Szenátus választja meg. A rektor a javaslatát a törzstagok véleményének kikérésével teszi meg. Az EDT elnökének megbízatása 5 évre szól, a megbízás többször is meghosszabbítható. Az EDT elnöke csak az Egyetem egyetemi tanára lehet. Az EDT elnöke hivatalból tagja az Országos Doktori Tanácsnak.
- (5) Az EDT a döntésre váró ügyeknek megfelelően, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az EDT akkor határozatképes, ha ülésén a szavazati jogú tagjainak többsége jelen van. Az EDT személyi ügyekben titkos szavazással, egyéb ügyekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök (elnökhelyettes) szavazata dönt. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülést levezető elnök hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat és a hozott határozatokat. Az EDT a határozatairól haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül értesíti az érintetteket.
- (6) Az EDT elnökét távollétében a Doktori iskola vezetője helyettesíti.

4. §

(1) Az EDT feladat- és hatáskörei:

- a) állást foglal a DI működésének általános érvényű kérdéseiben, illetőleg irányelveket állapít meg a működése számára,
- b) rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést,
- c) a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács előterjesztésére jóváhagyja új doktori programok, illetve alprogramok indítását, valamint elismert programok és alprogramok módosítását és dönt a program- és alprogramvezetők személyéről,
- d) dönt a fokozatszerzési és védési eljárások indításáról, a halasztásokról, a kreditelismerésekről, a komplex vizsga és műhelyvita tárgyairól, a doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról,
- e) kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, létrehozza a komplex vizsga és a műhelyvita vizsgabizottságát, továbbá jóváhagyja a doktori témakiírók, témavezetők és a DI oktatóinak személyét,
- f) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listáját,
- g) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorandusz zárt védelem iránti kérelméről,
- h) véleményezi a Szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori, illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit, valamint a Doktori Iskola megszüntetésére tett javaslatát,
- i) a Szenátus döntését megelőzően véleményezi és jóváhagyja a doktori iskolák alapításának kezdeményezését, illetve a már jóváhagyott iskolára vonatkozó módosító javaslatokat,
- j) kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási rendszerét,
- k) megválasztja a DI vezetőjét,
- l) tudomány- és művészeti ági Doktori Tanácsokat hoz létre Zeneművészeti Doktori Tanács (DLA-DT) és Zenetudományi Doktori Tanács (PhD-DT) néven,
- m) a DLA-DT és a PhD-DT javaslatára dönt a doktori képzésekbe való felvételi lehetőség meghirdetéséről, az intézmény számára biztosított magyar állami ösztöndíjak tagozatok szerinti évenkénti szétosztásáról,
- n) lefolytatja az egyetemi habilitációs eljárásokat és odaítéli a habilitációt,
- o) engedélyezi a kivételes DLA fokozatszerzési eljárás lefolytatását,
- p) javaslatot tesz a Szenátusnak az önköltség mértékére és felhasználási rendjére,
- q) megalkotja a DI működésével és a doktori képzéssel kapcsolatos belső szabályzatokat.

(2) A tudományági szakmai kompetenciát igénylő kérdésekben, továbbá – különös tekintettel a d) pontban (a doktori fokozat odaítélése, honosítása és visszavonása kivételével), valamint az e) – g), m) és o) pontban foglalt feladatokra – az EDT egyes jogosítványait

átruházhatja a művészeti ági (DLA-DT), illetve a tudományági (PhD-DT) Doktori Tanácsra.

A Zeneművészeti Doktori Tanács (DLA-DT)

5. §

- (1) A Zeneművészeti Doktori Tanács (DLA-DT) az EDT által létrehozott testület, amely az EDT által átruházott hatáskörben a zeneművészeti tagozaton folyó képzés megszervezésében és DLA fokozat odaítélésében illetékes.
- (2) A DLA-DT szavazati jogú tagjainak létszáma legalább 7 fő. Összetételét az EDT összetételére és a személyi feltételre vonatkozó 3. §-ban rögzített előírások szerint úgy kell meghatározni, hogy benne a művészeti területeken akkreditált valamennyi képzési program és alprogram képviselést kapjon. Más egyetemmel közösen szervezett programok esetén biztosítani kell a társegyetem szakmai képviselést is. A DLA-DT tanácskozási jogú tagja a képzésben részt vevő doktorandusz hallgatók – maguk közül választott – egy képviselője.
- (3) A DLA-DT szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselő kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. A DLA-DT szavazati jogú tagjainak többségét az Egyetem egyetemi tanárai és egyetemi docensei alkotják. A DLA-DT szavazati jogú tagja lehet olyan személy is, aki az Egyetemmel nem áll foglalkoztatási jogviszonyban.
- (4) A DLA-DT elnökét és tagjait az EDT javaslata alapján a rektor bízza meg 5 évre. A megbízatás többször meghosszabbítható.
- (5) A DLA-DT elnöke csak az Egyetem egyetemi tanára vagy egyetemi docense lehet. A DLA-DT elnöke a törzstagok egyike, egyben a DI zeneművészeti tagozatának vezetője.

A DLA-DT feladat- és hatáskörei

6. §

- (1) A DLA-DT feladat- és hatáskörei:
 - a) kezdeményezheti az EDT-nél a zeneművészeti képzési programok és alprogramok indítását, illetve módosítását,
 - b) az EDT által átruházott hatáskörben jóváhagyja a tagozaton oktatók személyét, valamint a képzési programokban és a képzésben közreműködő oktatók, kutatók személyében történt módosításokat,
 - c) az EDT által átruházott hatáskörben dönt a tagozaton folyó képzésben történő felvételi lehetőség meghirdetéséről, a képzésbe való felvételtől, a magyar állami ösztöndíjak odaítéléséről,
 - d) az EDT által átruházott hatáskörben dönt a tagozaton a komplex vizsga és a műhelyvita tárgyairól, valamint a fokozatszerzési és védési eljárás megindításáról és lefolytatásáról (beleértve az idegen nyelvű eljárás engedélyezését, a zárt védelem kérelemre történő elrendelését),

- e) javaslatot tesz az EDT számára a tagozaton – a komplex vizsga vizsgabizottsága és a bírálóbizottság értékelése alapján – a művészeti fokozat (DLA) odaítélésére vagy az eljárás sikertelenségének megállapítására, illetve egyéb okból megszakadt eljárások lezárására,
 - f) dönt a tagozaton a kitüntetéses doktorrá avatási javaslatokról,
 - g) javaslatot tesz az EDT számára a DLA-fokozatok honosításáról,
 - h) dönt a doktori témák vezetőinek témahirdetéséről és a meghirdetendő kurzusokról,
 - i) az EDT által átruházott hatáskörben kijelöli a tagozaton a felvételi bizottság tagjait, a komplex vizsga és a műhelyvita vizsgabizottságának tagjait, a fokozatszerzési és védési eljárás bírálóbizottságának elnökét és tagjait, valamint a doktori értekezés hivatalos bírálót,
 - j) kivételes esetben kérelemre, a felvételi bizottság értékelése alapján kreditátvitel formájában, az EDT által átruházott hatáskörben elismerheti a szervezett képzés egy részének teljesítését,
 - k) megszabja, hogy külföldi állampolgárok milyen feltételekkel vehetnek részt a tagozaton folyó képzésben és a fokozatszerzésben,
 - l) az EDT által átruházott hatáskörben kérelem és személyes meghallgatás alapján engedélyt adhat egyéni felkészüléssel történő doktori fokozatszerzésre, meghatározva a felkészülés programját,
 - m) az EDT által átruházott hatáskörben, kérelem és személyes meghallgatás alapján engedélyezi a kivételes DLA fokozatszerzési eljárás lefolytatását,
 - n) folyamatosan értékeli a tagozat képzési programjaiban folyó munkát,
 - o) a tagozat doktori követelményrendszerét 3 évenként felülvizsgálja és jóváhagyásra előkészíti az EDT-nek,
 - p) javaslatot tesz az EDT-nek a tagozaton folyó képzés támogatása céljából a Doktori Iskola rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felhasználására,
 - q) jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját,
 - r) végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést.
- (2) A DLA-DT a döntésre váró ügyeknek megfelelően, de szemeszterenként legalább két alkalommal ülésezik. A DLA-DT akkor határozatképes, ha az ülésen az elnök vagy az elnökhelyettes, valamint vele együtt a tanács szavazati jogú tagjainak kétharmada jelen van. A tanács személyi ügyekben titkosan szavaz, egyéb ügyekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök (elnökhelyettes) szavazata dönt. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülést levezető elnök hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat és a hozott határozatokat.

A Zenetudományi Doktori Tanács (PhD-DT)

7. §

- (1) A Zenetudományi Doktori Tanács (PhD-DT) az EDT által létrehozott testület, amely az EDT által átruházott hatáskörben a zenetudományi tagozaton folyó képzés megszervezésében és PhD fokozat odaítélésében illetékes.
- (2) A PhD-DT szavazati jogú tagjainak létszáma legalább 5 fő. Összetételét az EDT összetételére és a személyi feltételre vonatkozó 3. §-ban rögzített előírások szerint kell meghatározni. A PhD-DT tanácskozási jogú tagja a képzésben részt vevő doktorandusz hallgatók – maguk közül választott – egy képviselője.
- (3) A PhD-DT szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselő kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik a törzstagság feltételeinek megfelelnek. A PhD-DT szavazati jogú tagjainak többségét az Egyetem egyetemi tanárai és egyetemi docensei alkotják. A PhD-DT szavazati jogú tagja lehet olyan személy is, aki az Egyetemmel nem áll foglalkoztatási jogviszonyban.
- (4) A PhD-DT elnökét és tagjait az EDT javaslata alapján a rektor bízza meg 5 évre. A megbízatás többször meghosszabbítható.
- (5) A PhD-DT elnöke csak az Egyetem egyetemi tanára vagy egyetemi docense lehet. A PhD-DT elnöke a törzstagok egyike, egyben a Doktori Iskola Zenetudományi Tagozatának vezetője.

A PhD-DT feladat- és hatáskörei

8. §

- (1) A PhD-DT feladat- és hatáskörei:
 - a) kezdeményezheti az EDT-nél a zenetudományi képzési programok és alprogramok indítását, illetve módosítását,
 - b) az EDT által átruházott hatáskörben jóváhagyja a tagozaton oktatók személyét, valamint a képzési programokban és a képzésben közreműködő oktatók, kutatók személyében történt módosításokat,
 - c) az EDT által átruházott hatáskörben dönt a tagozaton folyó képzésben történő felvételi lehetőség meghirdetéséről, a képzésbe való felvételtől, a magyar állami ösztöndíjak odaítéléséről,
 - d) az EDT által átruházott hatáskörben dönt a tagozaton a komplex vizsga és a műhelyvita tárgyairól, valamint a fokozatszerzési és védési eljárás megindításáról és lefolytatásáról (beleértve az idegen nyelvű eljárás engedélyezését, a zárt védés kérelemre történő elrendelését),
 - e) javaslatot tesz az EDT számára a tagozaton – a komplexvizsga-bizottság és a bírálóbizottság értékelése alapján – a tudományos fokozat (PhD) odaítélésére vagy az eljárás sikertelenségére, illetve egyéb okból megszakadt eljárások lezárására,
 - f) dönt a tagozaton a kitüntetéses doktorrá avatási javaslatokról,
 - g) javaslatot tesz az EDT számára a PhD fokozatok honosításáról,

- h) dönt a doktori témák vezetőinek témahirdetéséről és a meghirdetendő kurzusokról,
 - i) az EDT által átruházott hatáskörben kijelöli a tagozaton a felvételi bizottság tagjait, a komplex vizsga és a műhelyvita vizsgabizottságának tagjait, a fokozatszerzési és védési eljárás bírálóbizottságának elnökét és tagjait, valamint a doktori értekezés hivatalos bírálóit,
 - j) kivételes esetben kérelemre, a felvételi bizottság értékelése alapján kreditátvitel formájában, az EDT által átruházott hatáskörben elismerheti a szervezett képzés egy részének teljesítését,
 - k) megszabja, hogy külföldi állampolgárok milyen feltételekkel vehetnek részt a tagozaton folyó képzésben és a fokozatszerzésben,
 - l) az EDT által átruházott hatáskörben kérelem és személyes meghallgatás alapján engedélyt adhat egyéni felkészüléssel történő doktori fokozatszerzésre, meghatározva a felkészülés programját,
 - m) folyamatosan értékeli a tagozat képzési programjaiban folyó munkát,
 - n) a tagozat doktori követelményrendszerét 3 évenként felülvizsgálja és jóváhagyásra előkészíti az EDT-nek,
 - o) javaslatot tesz az EDT-nek a tagozaton folyó képzés támogatása céljából a Doktori Iskola rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felhasználására,
 - p) a több doktori program illetékességi körébe tartozó (interdiszciplináris) eljárás alapján javaslatot tesz az EDT számára a doktori fokozat odaítéléséről,
 - q) jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját,
 - r) végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést.
- (2) A PhD-DT a döntésre váró ügyeknek megfelelően, de szemeszterenként legalább egy alkalommal ülésezik. A PhD-DT akkor határozatképes, ha az ülésen az elnök vagy az elnökhelyettes, valamint vele együtt a tanács szavazati jogú tagjainak kétharmada jelen van. A tanács személyi ügyekben titkosan szavaz, egyéb ügyekben nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. Szavazategyenlőség esetén az elnök (elnökhelyettes) szavazata dönt. Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ülést levezető elnök hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat és a hozott határozatokat.

A törzstagok

9. §

- (1) Törzstag az Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató, művész vagy tudományos kutató lehet, aki
- a) a DI tudomány-, illetve művészeti ágában tudományos vagy művészeti fokozattal, vagy a hatályos jogszabályi rendelkezések szerint azzal egyenértékűnek tekinthető művészeti díjjal rendelkezik,
 - b) a DI tudomány- vagy művészeti ágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos, illetve művészeti alkotótevékenységet folytat, valamint

- c) művészeti alkotásra épülő habilitáció esetén alkotásai országosan és nemzetközileg ismertek és elismertek, továbbá ezt mértékadó, nemzetközi művészeti fórumok pozitív visszhangja igazolja,
 - d) a doktorandusz vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerzett vagy legalább két fokozatot szerzett doktorandusznak társ-témavezetője volt, továbbá
 - e) aki a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) 26. § (3) bekezdése alapján a költségvetési támogatás megállapítására az Egyetemet jelölte meg.
- (2) Ha az (1) bekezdés a)–d) pontjaiban foglalt feltételeket teljesíti, az EDT jóváhagyásával törzstag lehet az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerint Professor Emeritus is amennyiben az Egyetemen emeritált. A törzstagok tekintetében a Professor Emeritusok közül tudományáganként egy tag vehető figyelembe.
 - (3) Az (1) bekezdés a)–d) pontjaiban foglalt feltételek teljesítése mellett törzstag lehet továbbá a kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. A törzstagok tekintetében közülük tudományáganként egy tag vehető figyelembe.
 - (4) A törzstagnak legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie az (1)-(3) bekezdésben foglaltaknak, valamint vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a DI-ben.
 - (5) A törzstagok között folyamatosan biztosítani kell az egyetemi tanárok többségét.
 - (6) A törzstagokról a DI titkára nyilvántartást vezet. A nyilvántartás szabályait a mindenkori hatályos jogszabályoknak és a MAB határozatoknak megfelelően, a DI vezetője szabályozza.
 - (7) A Doktori Iskola vezetője gondoskodik a törzstagi megfelelésegről.

A doktori képzés és felkészülés

A doktori fokozatszerzés felkészülési formái

10. §

- (1) A doktori fokozatszerzésre
 - a) szervezett doktori képzés keretében és
 - b) egyénileglehet felkészülni.
- (2) A doktorandusz a doktori képzésben részt vevő hallgató, aki az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll.

A szervezett doktori képzés

11. §

- (1) A szervezett doktori képzés egységes, negyvennyolc hónapos (4 éves) képzési időből áll. A szervezett doktori képzés a tudomány- és művészeti ág sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni és csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.
- (2) A szervezett doktori képzésben a tanulmányi követelmények teljesítését tanulmányi pontokban (kredit) kell mérni. A kreditszámítás módját és a figyelembe vehető egyéb tevékenységeket a Doktori Tanulmányi és Vizsgaszabályzat rögzíti.
- (3) Az Egyetem által szervezett doktori képzés a doktori fokozat (DLA, PhD) elnyeréséhez szükséges tudásszint (ismeretanyag), valamint tudományos kutatói és/vagy művészeti gyakorlat megszerzését segíti elő.
- (4) A doktori képzés keretében a doktorandusz
 - a) szervezett művészeti és elméleti/tudományos továbbképzésben vesz részt, és
 - b) egyéni művészeti munkaprogramját teljesíti, illetve egyéni tudományos kutatómunkát végez.
- (5) A továbbképzés tartalmi követelményeit a doktori programok (és alprogramjaik) szabják meg. Az indításra kerülő programokat és alprogramokat az Egyetem a képzésben részt vevő szervezeti egységek és az érintett program-, illetve alprogramvezetők javaslatai alapján évente hirdeti meg.
- (6) Új doktori programok vagy alprogramok elismertetését, illetve elismert programok vagy alprogramok módosítását az illetékes Doktori Tanácsnál (DLA-DT, PhD-DT) lehet kezdeményezni, amely azokat jóváhagyásra az EDT elé terjeszti.
- (7) A doktori program szerint folyó képzés szakmai irányítója a programvezető. A doktorandusz munkáját a témavezető irányítja.
- (8) A programvezetők a tanévben folyó munkáról és a doktoranduszok egyéni feladatairól a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanácsnak (DLA-DT, PhD-DT) évente írásos beszámolót készítenek.
- (9) Az (4) bekezdés b) pontja szerinti művészeti munkaprogram, illetve tudományos kutatómunka keretében a doktorandusz – a témavezető(k) irányításával – önálló művészeti/tudományos kutatási feladatot végez. Célkitűzéseit évenkénti munkaterv rögzíti, eredményeit a doktorandusz évenként írásban összefoglalja („progress report”) és azt a programvezetőnek átadja. A művészeti (DLA) képzésben részt vevő doktorandusznak külön művészeti és tudományos témavezetője lehet.
- (10) A továbbképzési tárgyokban és egyéni művészi-alkotói munkaprogram/tudományos kutatómunka keretében elért eredményeket a hozzájuk tartozó tanulmányi pontokkal (kreditekkel) együtt a doktorandusz leckekönyvébe be kell vezetni.
- (11) A képzési idő alatt a doktorandusz az alapképzés vagy osztatlan képzés keretében, az illetékes tanszékvezető által a programvezetővel egyetértésben kijelölt, a doktorandusz szakmai fejlődését segítő oktatási feladatokat láthat el. A doktoranduszok Egyetemen végzett oktatási tevékenységét a 18. § szabályozza.

Jelentkezés és felvétel a szervezett doktori képzésre

12. §

- (1) A DLA-DT és a PhD-DT a hatáskörébe tartozó doktori programok és alprogramok szerinti bontásban rendszeresen meghirdeti a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit.
- (2) A szervezett doktori képzésre felvételi eljárás alapján lehet felvételt nyerni. Az Egyetem Doktori Iskolájában folyó doktori képzésre való felvétel általános feltételei:
 - a) mind a szaktantárgyakat, mind az általános eredményt tekintve legalább „jó” (vagy ezzel egyenértékű) minősítésű,
 - a művészet képzési területen mesterképzésben, zeneművészeti (illetve zenetudományi) képzésben szerzett oklevél, vagy
 - a zeneművészeti felsőoktatásban (korábbi) egyetemi szintű képzésben szerzett oklevél, vagy
 - a pedagógusképzés képzési területen az alábbi képzésekben szerzett oklevél:

aa) a korábban hatályos 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet, illetve a 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet szerinti képzések

Tanári szak – népzene-tanár (népi vonós: hegedű, brácsa, nagybőgő-cselló-ütőgardon)

Tanári szak – népzene-tanár (népi vonós: brácsa)

Tanári szak – népzene-tanár (népi vonós: nagybőgő-cselló-ütőgardon)

Tanári szak – népzene-tanár (pengetős: citera-tambura- koboz-tekerő)

Tanári szak – népzene-tanár (népi fúvós: furulya-duda)

Tanári szak – népzene-tanár (népi fúvós: klarinét-tárogató)

Tanári szak – népzene-tanár (népi cimbalom)

Tanári szak – népzene-tanár (népi ének)

Tanári szak – jazz-zongora-tanár

Tanári szak – jazzgitár-tanár

Tanári szak – jazzbasszusgitár-tanár

Tanári szak – jazzbőgő-tanár

Tanári szak – jazzsaxofon-tanár

Tanári szak – jazztrombita-tanár

Tanári szak – jazzharsona-tanár

Tanári szak – jazzdob-tanár

Tanári szak – jazzének-tanár

Tanári szak – zeneismeret-tanár,

valamint

ab) a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet, illetve a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet szerinti képzések

Zeneművésztanár szak – egyházzene-művész-tanár (egyházzene-orgonaművész) szakirány

Zeneművésztanár szak – kóruskarnagyművész-tanár szakirány

Zeneművésztanár szak – zeneelmélet-tanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – ének-zene művésztanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – népi hegedűművész-tanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – népi brácsaművész-tanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – népi furulyaművész-tanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – népi dudaművész-tanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – népi cimbalomművész-tanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – tamburaművész-tanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – népi harmonikaművész-tanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – népi énekművész-tanár szakirány
 Zeneművésztanár szak – népzeneelmélet-tanár szakirány;

b) legalább egy nyelvből (választható nyelvek: angol, német, francia, olasz, orosz vagy spanyol, illetve nem magyar anyanyelvűek esetében magyar mint idegen nyelv) letett

- középfokú (B2 szintű) vagy annál magasabb szintű,
- C típusú (komplex) államilag akkreditált (vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsga;

c) a szakmai terület átfogó ismerete;

d) igazolt művészeti-alkotói tevékenység és/vagy tudományos eredmény;

e) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló bizonylat.⁸¹

- (3) Az általános követelmények képzési programonként további sajátos követelményekkel egészülhetnek ki, melyeket az adott képzési program meghirdetésekor a DI honlapján közzé kell tenni.
- (4) A külföldön szerzett oklevelet a jelen szabályzat 13-16. §-aiban meghatározottak szerint el kell ismertetni.
- (5) Osztatlan egyetemi vagy mesterképzésben záróvizsga előtt álló jelentkező a (2) bekezdés a) pontjában foglalt oklevél helyett lecke-könyvének másolatát csatolja. Legkésőbb a felvételi vizsga napján azonban be kell mutatnia a tanulmányai elvégzését igazoló eredeti oklevelét, vagy hiteles igazolást arról, hogy az oklevél kiállítása folyamatban van és oklevele kiadásának törvényes feltételei fennállnak. Az igazolásnak tartalmaznia kell a kiállítás alatt álló oklevél minősítését.
- (6) Felvételre jelentkezni a DI Titkárságra benyújtott vagy beküldött, pontosan kitöltött és aláírt, valamint a csatolandó mellékletekkel ellátott jelentkezési lappal lehet.
- (7) A felvételi bizottságok a felvételre jelentkezők számára az előzetesen meghirdetett időpontban felvételi vizsgát tartanak. A felvételi vizsgák részletes követelményeit és menetét A Doktori Képzés Tanulmányi és Vizsgaszabályzata rögzíti.

⁸¹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (8) A DLA-DT és a PhD-DT – a meghatározott keretszámok és az adott tagozat rendelkezésére bocsátott állami támogatás figyelembevételével – hoz határozatot a jelentkezők felvételéről. A felvételi döntésről a jelentkezőket 30 napon belül írásban kell értesíteni.
- (9) A doktori képzésre külföldi állampolgár – a doktori programok által szabott és a DI honlapján közzétett szakmai és egyéb feltételek alapján – akkor vehető fel, ha e feltételeknek megfelel. Az Európai Gazdasági Térség állampolgárai egyebekben a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett vehetnek részt a doktori képzésben.
- (10) A felvételi döntés jogorvoslati kérelemmel csak jogszabály vagy egyetemi szabályzat megsértésére hivatkozással támadható meg. A jogorvoslati kérelmet a felvételi határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül kell előterjeszteni. A kérelemről a Felvételi Jogorvoslati Bizottság dönt, az eljárásra a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat az irányadó azzal, hogy a Felvételi Jogorvoslati Bizottság elnöke az EDT elnöke, tagjai az EDT által felkért oktató és a Doktorandusz Hallgatói Önkormányzat egy képviselője.
- (11) A felvételt nyert doktorandusz hallgatók nyilvántartását a DI Titkársága vezeti. A doktoranduszoknak a törvényben felsorolt adatait – az érintett személyek hozzájárulásával, az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek betartásával – a Doktoranduszok Országos Szövetségének (a továbbiakban: DOSZ) kérésére a Titkárság a DOSZ rendelkezésére bocsáthatja.
- (12) A felvételt nyert jelentkezők a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács döntése alapján részesülnek magyar állami ösztöndíjban. A képzésre olyan hallgatók is fölvehetők önköltséges formában, akik nem részesülnek magyar állami ösztöndíjban, vagy ösztöndíjra nem tartanak igényt.

A külföldi oklevél elismerése

13. §

- (1) Amennyiben egy személy (a továbbiakban: kérelmező) külföldi oklevéllel kíván jelentkezni az Egyetem Doktori Iskolájában folyó doktori képzésre, úgy az oklevélének hazai felsőoktatási intézményben megszerezhető mesterfokozat végzettségi szintjével egyenértékű végzettségi szintet tanúsító oklevélként (a továbbiakban: mesterfokozatú oklevél), továbbtanulási céllal történő elismerését kell kérelmeznie. Az elismerés az Egyetem által lefolytatott elismerési eljárásban történik.
- (2) Külföldi oklevél mesterfokozatú oklevélként akkor ismerhető el, ha
 - a) a külföldi oklevél
 - aa) egyetemi szinten folytatott legalább négyéves tanulmányok befejezését tanúsítja, vagy
 - ab) a másodikként megszerezhető, legalább egyéves külföldi felsőoktatási végzettség (fokozat) megszerzését tanúsítja, amennyiben a külföldi felsőoktatási rendszer egymásra épülő végzettségekből (fokozatokból) áll, feltéve, hogy a felsőoktatásban folytatott tanulmányok teljes időtartama eléri a négy évet,
 - b) megállapítható a végzettségi szintek összevethetősége, és

- c) a külföldi oklevél az oklevelet kibocsátó országban tudományos fokozat megszerzésére irányuló képzésre való jelentkezésre jogosít.

Az elismerési eljárás

14. §

- (1) Az elismerési eljárás a kérelmező kérelmére indul. A kérelmet az Egyetem honlapjáról letölthető formanyomtatványon, saját kezű aláírással ellátva, személyesen vagy postai úton, a DI titkárságán kell benyújtani.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell
 - a) az eredeti oklevél hiteles másolatát, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolatát,
 - b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckeskönyv, oklevélmelléklet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát és a bizonyítvány vagy oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények (a hallgatott tantárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, záróvizsgák stb.) sikeres teljesítését,
 - c) ha a b) pontban megjelölt okirat nem tartalmaz vonatkozó információt, akkor az oklevelet kiállító felsőoktatási intézmény igazolását arról, hogy az oklevél az oklevelet kibocsátó országban tudományos fokozat megszerzésére irányuló képzésre való jelentkezésre jogosít,
 - d) az a) és b) pontok szerinti okiratok hiteles – angol, német, olasz nyelvű dokumentumok esetén nem hiteles – fordítását.
- (3) Az Egyetem az elismerési eljárás során a kérelmezőtől a többfokozatú felsőoktatási rendszerben szerzett második fokozatú végzettség megszerzését tanúsító oklevél esetében kérheti az első fokozatú végzettség megszerzését igazoló oklevél másolatát, hiteles fordítását, ha ez nem tartalmazza a képzési időt, akkor más okiratot vagy igazolást a képzési időről.
- (4) Az Egyetem felhívhatja a kérelmezőt a (2) bekezdés *a)* és *b)* pontjaiban, valamint a (3) bekezdésben meghatározott okiratok eredetijének bemutatására.
- (5) A (2) bekezdés *a)*, *b)*, *d)*, valamint a (3) bekezdés szerinti dokumentumokat papíralapon kell benyújtani. A (2) bekezdés *c)* pontja szerinti igazolás papíralapon vagy elektronikus úton is benyújtható.
- (6) Az Egyetem méltányosságból felmentheti a kérelmezőt a (2) és (3) bekezdésben meghatározott okiratainak benyújtása alól, ha a kérelmező menekült, menedékes vagy befogadott, az elismerést továbbtanulási céllal kéri, és bizonyítja vagy valószínűsíti, hogy okiratai neki fel nem róható okból nem állnak rendelkezésére.
- (7) Hiteles fordításnak minősül
 - a) az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda hiteles fordítása és a hitelesítési záradékával ellátott fordítás,
 - b) a magyar külképviseleti szerv hitelesítési záradékával ellátott fordítás,
 - c) a magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás, továbbá

- d) az a magyar nyelvű fordítás, amely hitelesnek minősül valamely tagállam joga szerint.
- (8) Nem hiteles fordításnak minősül a bármely fordítóiroda által készített nem hiteles fordítás.
- (9) Hiteles másolatnak minősül
 - a) a jogszabály által hitelesnek minősített másolat,
 - b) az Egyetem által az eredeti okiratról készített másolat, továbbá
 - c) az a másolat, amely hitelesnek minősül valamely tagállam joga szerint.
- (10) Amennyiben a kérelmező által benyújtott okiratok valódisága tekintetében kétség merül fel, vagy a kérelmező az oklevél elismeréséhez szükséges okiratokkal nem rendelkezik, és azok az Egyetem megítélése szerint általa nem vagy nehezen szerezhetők be, az Egyetem megkeresést intézhet az Oktatási Hivatalhoz, továbbá az illetékes külföldi intézményhez, szervezethez vagy hatósághoz. Ha olyan külföldi bizonyítvány vagy oklevél jogi hatályát kell megállapítani, amelyet valamely, a 2001. évi XCIX. törvénnyel kihirdetett, a felsőoktatási képesítéseknek az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én Lisszabonban aláírt Egyezményt (a továbbiakban: Lisszaboni Egyezmény) magára nézve kötelezőnek elismerő államban állítottak ki, az Egyetem a megkeresést a Lisszaboni Egyezmény IX. 2. cikke szerinti külföldi információs központhoz intézi.

15. §

- (1) A kérelem benyújtásának határideje a felvételi jelentkezési határidőt megelőző 30. nap.
- (2) Az Egyetem a kérelem benyújtását követő 15 napon belül a kérelmet megvizsgálja, és szükség esetén, 21 napos határidő tűzésével, a kérelmezőt hiánypótlásra vagy a kérelem – 14. § (3), ill. (4) bekezdése szerinti – kiegészítésére hívja fel. Abban az esetben, ha a hiánypótlást vagy a kiegészítést a kérelmező neki fel nem róható ok (pl. külföldi felsőoktatási intézmény ügyintézési ideje) miatt nem teljesíti, a határidő egy alkalommal, 21 nappal meghosszabbítható.
- (3) Ha a 14. § (8) bekezdés szerinti nem hiteles fordítás pontosságával kapcsolatban kétség merül fel, akkor az Egyetem 15 napos határidő tűzésével felhívja a kérelmezőt a fordítás pontosítására. Ha a kérelmező a felhívásnak nem tesz eleget, vagy az újabb fordítás sem alkalmas arra, hogy a döntés alapjául szolgáljon, akkor az Egyetem hiteles fordítás beszerzése iránt intézkedik, amelynek a költségeit a kérelmező viseli.
- (4) Amennyiben a hiánypótlásnak a kérelmező határidőre nem tesz eleget, vagy a hiánypótlás nem teljes, az Egyetem a kérelem tárgyában érdemi vizsgálat nélkül elutasító határozatot hoz.
- (5) A kérelmet az Egyetem a beérkezéstől számított 45 napon belül bírálja el. Az ügyintézési időbe nem számít bele a hiánypótlás, kiegészítés, fordítás pontosításával kapcsolatos ügyintézés időtartama.
- (6) A hiánypótlással, kiegészítéssel, fordítás pontosításával kapcsolatos ügyintézés – ide nem értve a 14. § (2) bekezdés c) pontja szerintieken túli dokumentációk benyújtását – elektronikus úton is történhet.

16. §

- (1) Az elismerési eljárásban első fokon a DI vezetője jár el.
- (2) Az elsőfokú határozat ellen az oktatásért felelős miniszterhez lehet fellebbezni.
- (3) Az a kérelmező, akinek kérelmére elutasító határozat születik, felvételi vizsgát nem tehet, azonban visszaigényelheti felvételi jelentkezési díjának 75%-át.
- (4) Az a kérelmező, aki a felvételi jelentkezési határidő napján még nem rendelkezik a továbbtanuláshoz szükséges, elismertendő oklevéllel, de várhatóan a felvételi vizsga megkezdéséig megszerzi azt, a kérelmet köteles a 15. § (1) bekezdése szerinti határidőig benyújtani, azzal, hogy a kérelem mellékleteit legkésőbb a felvételi vizsga megkezdéséig kell benyújtania.
- (5) A (4) bekezdés szerinti kérelmező a felvételi vizsgát csak akkor kezdheti meg, ha a kérelem mellékleteit hiánytalanul benyújtotta.
- (6) A sikeres felvételi vizsgát tett (4) bekezdés szerinti kérelmező a doktori képzésre nem vehető fel, ha külföldi oklevelének elismerése tárgyában a felvételi vizsgát követő 3 munkanapon belül elutasító határozat születik, vagy a kérelem vizsgálatának időigényessége miatt ugyanezen időpontig nem születik határozat. Ebben az esetben a kérelmező jogosult a jelentkezési díj 50%-ának visszaigénylésére.
- (7) A külföldi oklevél mesterfokozatú oklevélként történő elismerése kizárólag az Egyetem Doktori Iskolájába történő jelentkezésre jogosít. Nem kell új eljárást lefolytatni, ha a kérelmező oklevelét mesterfokozatú oklevélként az Egyetem korábban már elismerte.
- (8) A 13-16. § alkalmazásában a Magyarországon működési engedéllyel rendelkező külföldi felsőoktatási intézmény által kiadott oklevél külföldi oklevelének minősül.
- (9) A 13-16. § alkalmazásában tagállamnak minősül Magyarország kivételével az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján a szakképesítések elismerése tekintetében az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogokat élvez.
- (10) Az elismerési eljárással kapcsolatos, a jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A doktoranduszok jogállása

17. §

- (1) A doktori képzésben részt vevő doktorandusz az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll.
- (2) A magyar állami ösztöndíjban nem részesülő doktorandusz a doktori képzésért önköltséget fizet.
- (3) A doktorandusz hallgatói jogviszonya fennállása alatt diákigazolványra jogosult.

- (4) A doktori képzésben fizetendő díjakat és térítéseket, a doktoranduszok részére járó juttatásokat és díjakat, valamint a magyar állami ösztöndíjban nem részesülő doktoranduszok önköltségének összegét az EDT határozza meg.
- (5) A doktorandusz külföldi részképzésben is részt vehet. A részképzésben olyan, a programvezető által javasolt munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az Egyetem doktori programja számára. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács dönt. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a doktorandusz hallgatói jogviszonya a külföldi részképzés alatt nem szünetel.
- (6) A szervezett doktori képzésben az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésének, valamint állami ösztöndíjas doktoranduszok esetén a magyar állami ösztöndíj folyósításának időtartama négy év (8 szemeszter). Az egyéni doktori képzésben az előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésének időtartama két év (4 szemeszter). A programvezető javaslata, valamint a doktorandusz kérelme alapján, kivételes esetben a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács a képzés egy része alól felmentést adhat.
- (7) Az Egyetem a tanulmányi idő megszakítását (szüneteltetését) legfeljebb két alkalommal, egybefüggően legfeljebb két félévre engedélyezheti. Ettől eltérni a vonatkozó jogszabályban meghatározott esetekben lehet. Első alkalommal a szüneteltetésre irányuló kérelem nem utasítható vissza. A jogviszony szünetelése alatt magyar állami ösztöndíj nem folyósítható.
- (8) A doktorandusz a képzés lezárása után – a jelen szabályzatban, valamint a Doktori Képzés Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában foglaltak teljesítése esetén – abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak a dokumentálása, hogy a doktorandusz a képzésben előírt tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett.

A doktorandusz Egyetemen végzett oktatói tevékenysége

18. §

- (1) A doktori képzésben részt vevő doktorandusz hallgatót az Egyetem legfeljebb heti 4 tanóra erejéig felkérheti az Egyetemen oktatói feladatok ellátására. Az e bekezdés alapján végzett oktatói tevékenység teljesítéséért a DLA képzés esetében a „Szabadon választható tantárgy” kötelező tantárgy keretében, a PhD képzés esetében a „Tudományos és felsőoktatási szakmai gyakorlat” kötelező tantárgy keretében a Doktor Iskola kreditpontot ad.⁸²
- (2) A doktorandusz oktatói tevékenységére – az alapképzés keretében vagy az osztatlan képzés első három évfolyamán – az illetékes tanszékvezető által a programvezetővel egyetértésben kijelölt, szakmai fejlődését segítő területen kerülhet sor.
- (3) A doktorandusszal az (1) bekezdésben foglalt oktatói tevékenységen felül végzett oktatás tekintetében az Egyetem doktoranduszi munkaszerződést köt. Az így létrejött

⁸² Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

doktoranduszi munkaszerződés keretében oktatásra fordított idő nem haladhatja meg a heti 8 tanórát, mely 40%-os foglalkoztatásnak felel meg.

- (4) A doktoranduszi munkaszerződés alapján a doktoranduszt az Egyetem és a doktorandusz közötti megállapodás szerinti munkadíj illeti meg, melynek ellenében a doktoranduszi munkaszerződéssel létesített jogviszonyban létrehozott dolgok tulajdonjoga, illetve a szellemi alkotásokhoz fűződő vagyoni jogok – eltérő megállapodás hiányában – az Egyetemre az átadással átszállnak.

Az egyéni felkészülés

19. §

- (1) A doktori fokozat megszerzésére a szervezett doktori képzésen kívül, egyéni program alapján is fel lehet készülni. Ezt a lehetőséget a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács csak a már jelentős művészeti/tudományos teljesítménnyel bíró, 35. életévüket betöltött jelentkezők számára teszi lehetővé, amely korhatártól csak kivételesen – nemzetközileg is elismert művészek vagy zenetudósok esetében – térhet el. A jelentkezés alapfeltétele a 12. § (2) bekezdésben foglalt feltételek megléte. Az abban foglaltaktól gyengébb minőségű oklevél elfogadását a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács csak a rendkívül kivételes szakmai teljesítményt nyújtó jelentkező számára engedélyezheti.
- (2) Azoknak a jelölteknek, akik egyéni felkészüléssel kívánnak doktori fokozatot szerezni, a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács elnökéhez címzett kérelemmel kell kezdeményezniük a komplex vizsgára való bejelentkezésre vonatkozó engedély megadását. A kérelemhez csatolni kell a 12. § (2) bekezdésében foglaltakat igazoló dokumentumokat, így:
- a) a diploma másolatát,
 - b) szakmai önéletrajzot (mely tartalmazza az elmúlt öt év fontosabb zenei tevékenységét, versenyek eredményét, kurzusokat, szakmai továbbképzéseket, hangfelvételek, publikációk jegyzékét stb.),
 - c) audio/vizuális felvételt,
 - d) összefoglaló kutatási tervet/disszertációvázlatot (három-öt A/4-es oldal) bibliográfiával,
 - e) a nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolatát,
 - f) a jelentkezési díj befizetését igazoló bizonylatot.
- (3) A kérelmezőt a feladat- és hatáskörrel tudományterületi Doktori Tanács akkor hallgatja meg, ha az előzetesen leadott művészeti és/vagy tudományos tevékenységét bemutatott hangzóanyagok (CD, DVD, audio- vagy videofájlok), illetve publikációs lista alapján arra alkalmasnak tartja. Ennek során a jelentkező dokumentumokkal igazolja, hogy addigi pályája során jelentős művészeti/alkotói, illetve tudományos eredményeket ért el, és kellő kutatói jártasságra tett szert, valamint bizonyosságot tesz arról, hogy a szervezett doktori képzés képzési és kutatási szakasza által nyújtottakkal egyenértékű szakmai ismereteket szerzett és a megkívánt nyelvismerettel rendelkezik.

- (4) A komplex vizsgára való bejelentkezésre vonatkozó engedély egy évig érvényes. Az engedély kiadásától számított egy éven belül a fokozatot szerezni kívánó egyéni felkészülőnek komplex vizsgára kell jelentkeznie. Az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a komplex vizsga teljesítésével, a komplex vizsga letételének időpontját közvetlenül követő tanulmányi félévre történő bejelentkezési időszakban jön létre. A komplex vizsga teljesítésével az egyéni felkészülő megkezdí a doktori képzés négy féléves kutatási és disszertációs szakaszát. A komplex vizsga az egyéni felkészülő doktori tanulmányainak első félévébe számít bele.
- (5) Az egyéni felkészülők a doktori képzésben önköltséges formában vesznek részt.
- (6) A DI zeneművészeti tagozatán a doktori (DLA) fokozat megszerzése az egyéni felkészülők esetében kivételes fokozatszerzési eljárás keretében is lehetséges legkésőbb 2020. december 31. napjáig történő jelentkezéssel a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem azon oktatói számára, akik az Egyetemen szerzett érvényes egyetemi habilitációval rendelkeznek és utólag doktori (DLA) fokozatot kívánnak szerezni. A kivételes fokozatszerzési eljárás abban különbözik az egyéni eljárástól, hogy
- a) a jelölt mentesül a műhelyvita követelményei alól,
 - b) a jelöltnek az írásos értekezéssel szemben a mesterművet kell előnyben részesítenie, azaz teljes (2x45 perces) koncertet kell adnia, továbbá az írásos értekezés terjedelme csökkentett (de legalább 30 oldal), melybe nem számítanak be az illusztratív kotta- és egyéb mellékletek.⁸³
- (7) Kivételes DLA fokozatszerzési eljárásra a DLA-DT-hez legkésőbb 2020. december 31. napjáig benyújtott kérelemmel lehet jelentkezni. A kérelemhez mellékelni kell a (2) bekezdés szerinti dokumentumokon felül az Egyetemen sikerrel teljesített habilitációs eljárásról szóló oklevél másolatát is.⁸⁴
- (8) A DLA-DT a kivételes DLA fokozatszerzési eljárásra jelentkező meghallgatása után a szavazati jogú tagok négyötödének egybehangzó támogatásával dönt arról, hogy a kérelmet elfogadja-e, azaz megadja-e a jelentkezőnek a fokozatszerzési eljárás megkezdéséhez, illetve a komplex vizsgára történő jelentkezéshez az engedélyt.⁸⁵
- (9) Az egyéni, valamint a kivételes fokozatszerzési eljárásban részt vevő jelölt nem mentesül a doktori fokozat megszerzésének jelen Doktori Szabályzat 20. §-ában megjelölt nyelvi követelményei alól.⁸⁶
- (10) Az egyéni, valamint a kivételes fokozatszerzési eljárás rendjére egyebekben az általános fokozatszerzési eljárás szabályai vonatkoznak. Ennek megfelelően a doktori fokozat minősítését is az általános fokozatszerzési eljárás szabályai szerint kell megállapítani.⁸⁷

⁸³ Beiktatta a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁸⁴ Beiktatta a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁸⁵ Beiktatta a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁸⁶ Beiktatta a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁸⁷ Beiktatta a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

20. §

- (1) A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.
- (2) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:
 - a) a jelen szabályzatban a doktoranduszokra előírt kötelezettségek teljesítése, valamint a komplex vizsga és a műhelyvita eredményes letétele,
 - b) két idegen nyelv – a tudomány- és művészeti terület műveléséhez szükséges – ismeretének igazolása a (3) bekezdés szerint,
 - c) az önálló művészeti alkotótevékenység, illetve a tudományos munkásság eredményeinek bemutatása,
 - d) a fokozat követelményeihez mért tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása; értekezés, alkotás bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.
- (3) Az első idegen nyelvből a doktori programba történő jelentkezéshez benyújtandó egy legalább középfokú (B2 szintű) komplex (szóbeli és írásbeli), angol, német, francia, olasz, orosz vagy spanyol nyelvből letett államilag akkreditált nyelvvizsga bizonyítványának (vagy azzal egyenértékű dokumentumnak) a másolata. Nem magyar anyanyelvűek esetében magyar mint idegen nyelvből letett legalább középfokú (B2 szintű) komplex (szóbeli és írásbeli) államilag akkreditált nyelvvizsga bizonyítványának (vagy azzal egyenértékű dokumentumnak) a másolata is benyújtható.⁸⁸ A második idegen nyelvből benyújtandó egy legalább alacsonyabb (B1 szintű) komplex (szóbeli és írásbeli), bármely nyelvből letett államilag akkreditált nyelvvizsga bizonyítványának (vagy azzal egyenértékű dokumentumnak) a másolata. A második (B1 szintű) nyelvvizsga kiváltható a Doktori Iskola által szervezett és az Egyetemen letett nyelvi szigorlattal. A második nyelvvizsga megszerzését igazoló dokumentum(ok) benyújtásának, illetve a nyelvi szigorlat letételének határideje a doktori védést megelőző 14. nap. A nyelvi követelmények teljesítésének igazolása siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet.
- (4) A doktori védésre csak a komplex vizsga és a műhelyvita teljesítése után kerülhet sor.

A komplex vizsga

21. §

- (1) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási, művészeti előmenetelt.
- (2) A komplex vizsga nyilvános.

⁸⁸ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (3) A komplex vizsga vizsgabizottsága 3 fős. Tagjai: a vizsgázó programvezetője, további két főt az illetékes tudományterületi DT választ meg, figyelembe véve azt, hogy a további egy tag a tudomány- és művészeti területnek megfelelő doktori fokozattal vagy azzal egyenértékű művészeti díjjal rendelkező személy, DLA területen vizsgázó jelölt esetében egy tag zenetudós legyen. A bizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, Professor Emeritusa vagy habilitált docense lehet, az elnök személyét a három tag közül az illetékes DT elnöke jelöli ki. A bizottságnak nem lehet tagja a jelölt konzulense. Amennyiben a programvezető témavezető is egyben, helyette az illetékes DT a bizottság összetételének figyelembevételével vagy egy másik program vezetőjét, vagy pedig más, fokozattal rendelkező, DLA esetén a jelölt művészeti területét képviselő művészt, PhD esetén a jelölt tudományterületét képviselő oktatót vagy kutatót jelöl ki a programvezető helyett bizottsági tagnak.
- (4) A szervezett képzésben a hallgató témavezetője a DI komplexvizsga-tájékoztatójában megadott szempontok alapján a komplex vizsgát megelőzően írásban értékeli a jelölt előrehaladását.
- (5) A komplex vizsga két részből áll:
 - a) elméleti vagy művészeti rész,
 - b) disszertációs rész.
- (6) Az elméleti vagy művészeti részt a jelöltek az előadó-művészeti és egyházzene DLA programokban egy 30 perces koncerttel és az ahhoz kapcsolódó 15 perces ismertetővel, a zeneszerzés és zeneelmélet DLA programokban egy 30 perces elemző jellegű tudományos előadással, a zenetudományi PhD képzésben pedig két különböző témában bemutatott 30-30 perces elemző jellegű tudományos előadással teljesítik. A koncertismertető teljesíthető írásban is, melynek a jelölt önálló, elemző munkáján kell alapulnia.
- (7) A disszertációs rész a disszertációról szóló 20 perces előadással teljesítendő. Az előadásnak ki kell térnie a kutatási tervre, a disszertációkészítés kutatásmódszertani elemeire, továbbá részletezően a disszertáció egy fejezetrészletére.
- (8) A komplex vizsgára történő jelentkezés benyújtásával egyidejűleg beadandó anyagok listáját a DI komplexvizsga-tájékoztatójában teszi közzé.
- (9) A komplex vizsga két részét külön-külön pontozással kell értékelni. A vizsgateljesítményt a bizottság tagjai egyenként és vizsgarészenként 0-tól 100-ig terjedő pontszámmal értékelik és vizsgarészenként a leadott értékelések számával átlagolják. Ha valamely vizsgarészből a jelölt nem ért el 61 pontos átlagot, akkor az a vizsgarész „nem megfelelt”. Nem megfelelt a vizsgarész akkor is, ha a bizottság legalább két tagja 61-nél kevesebb pontot adott. A komplex vizsga akkor sikeres, ha mindkét vizsgarész sikeres. Az eredményesen letett komplex vizsga minősítését a két vizsgarészen elért összpontszám átlaga alapján a következőképpen kell megállapítani: 61-100 közötti pontátlag esetén „megfelelt”. A sikertelen komplex vizsga minősítése „nem megfelelt”.
- (10) Sikertelen vizsgarész(ek) esetén a vizsgázó az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát a nem teljesített vizsgarész(ek)ből. A megismételt vizsgára öttagú bizottságot kell kijelölni a 21. § (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével. A megismételt vizsgát a 21. § (9) szerint kell értékelni azzal az eltéréssel, hogy nem megfelelt a megismételt vizsgarész akkor is, ha a bizottság legalább három tagja 61-nél kevesebb pontot adott. A megismételt vizsga sikertelensége esetén,

valamint, ha a doktorandusz a komplex vizsgát a hallgatói jogviszonya negyedik aktív félévének végéig nem teljesítette, a hallgatói jogviszony megszűnik.

- (11) A komplex vizsga eredménye része a doktori fokozat minősítésének.

A műhelyvita

22. §

- (1) A doktorandusz értekezéstervezetét az illetékes tudományterületi DT által kijelölt szakértő bizottság jelenlétében műhelyvitán kell megvitatni. A műhelyvita célja az, hogy a résztvevők kérdéseikkel, kritikai észrevételeikkel és tanácsaikkal segítsék a doktoranduszt abban, hogy a disszertáció végleges és leadásra kerülő változata minél magasabb színvonalon teljesítse a szakmai elvárásokat, továbbá hogy a kialakuló vita révén a jelölt szakmai vitakultúrája fejlődjön.
- (2) A doktorandusznak a műhelyvitára előzetesen disszertációtervezetet kell benyújtania, mely a kutatási tervből és a disszertáció egy kidolgozott fejezetéből áll. A bizottság tagjai a leadott disszertációtervezet alapján tagonként egy-egy átfogó kérdést fogalmaznak meg a jelölt számára. A kérdéseket két héttel a műhelyvita előtt kell eljuttatni a jelölthöz.
- (3) A műhelyvita a jelölt önálló előadásával kezdődik, majd válaszol a bizottság kérdéseire, ezt követően részt vesz a disszertációval kapcsolatos a vitában. A vitában minden, a műhelyvitában részvétellel jogosult személy részt vehet.
- (4) A bizottság legalább háromfős. A bizottság tagjait – az illetékes tudományterületi DT elnökének véleményét figyelembe véve – az illetékes programvezető kéri fel. A bizottságnak célszerűen tagja a jelölt témavezetője is. A bizottság elnöke nem lehet a jelölt témavezetője. Háromnál több tagú bizottság esetében a bizottságba külső tagot is fel kell kérni.
- (5) A bizottság a műhelyvitát követően zárt ülésen dönt és jegyzőkönyvben foglal állást a műhelyvita során elhangzott véleményekről és javaslatokról, továbbá arról, hogy az értekezéstervezetet elfogadja-e. A végső értékelés eredményéről a bizottság tagjai többségi szavazással döntenek. A végső értékelés eredménye a következő lehet:
 - a) a bizottság az értekezéstervezetet változtatás nélkül elfogadásra ajánlja, vagy
 - b) a bizottság az értekezéstervezetet a jegyzőkönyvben szereplő változtatásokkal elfogadásra ajánlja, vagy
 - c) a bizottság az értekezéstervezet elfogadását a jegyzőkönyvben szereplő indokok alapján nem javasolja, új értekezéstervezet benyújtására tesz javaslatot.
- (6) Új értekezéstervezet benyújtására egyszer van lehetőség; a második sikertelenül zárult műhelyvita után a fokozatszerzési eljárás sikertelenül zárul, a hallgatói jogviszony megszűnik.
- (7) A doktorandusz hallgatói jogviszonya akkor is megszűnik, ha a nyolcadik aktív félévének végéig a műhelyvitát nem teljesítette.
- (8) A műhelyvita az EDT és a tudományterületi Doktori Tanácsok tagjai számára, illetve a doktorandusz hallgatói jogviszonnal rendelkező jelöltek számára – a bizottság zárt ülése

kivételével – nyilvános. A kutatási és disszertációs szakaszban hallgatói jogviszonnal rendelkezők esetében a részvétel elvárt.

- (9) A műhelyvita sikeres teljesítése (a 22. § (5) a) vagy b) pont szerinti eredménnyel) az abszolutórium megszerzésének a feltétele.
- (10) A műhelyvitáról jegyzőkönyv készül, mely két részből áll. Az első rész tartalmazza a műhelyvitában elhangzott véleményeket (feltüntetve a hozzászólókat), a második rész a bizottság zárt ülésén elhangzottakat foglalja össze, mely kitér az esetleges változtatási javaslatokra és a végső értékelésre. A jegyzőkönyvet a disszertációvédési bizottság tagjainak rendelkezésére kell bocsájtani. A jegyzőkönyv melléklete a jelenléti ív.
- (11) A műhelyvita eredménye nem része a doktori fokozat minősítésének.

A doktori védési eljárás

23. §

- (1) A doktori védési eljárásban az a doktorandusz vehet részt, aki sikeres komplex vizsgát és műhelyvitát tett, valamint a doktori képzés minden tanulmányi követelményét teljesítette, ezáltal abszolutóriumot szerzett.
- (2) A védési eljárásra vonatkozó kérelmet a komplex vizsgát követő három éven belül, illetve az abszolutóriumot követő egy éven belül be kell adni. Nem utasíthatja el a védési eljárásra való jelentkezését az Egyetem annak, aki az Egyetemen sikeresen fejezte be a doktori képzést.
- (3) Különös méltánylást érdemlő esetekben, azaz szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan, a doktorandusz önhibáján kívül álló ok miatt a (2) bekezdésben megjelölt hároméves határidő legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

24. §

- (1) A doktori védést kezdeményező doktorandusz a védési eljárás lefolytatására irányuló kérelmét és annak mellékleteit a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács elnökéhez címezve a DI Titkárságára nyújthatja be egy teljes példányban. A DI Titkárság a beérkező kérelmekről nyilvántartást vezet és azokat alaki átvizsgálás után továbbítja a DLA-DT illetve a PhD-DT elnökének, vagy a hiányosan benyújtott kérelmet a jelentkezőnek 15 napon belül hiánypótlásra visszaadja.
- (2) A kérelemben meg kell jelölni azt a művészeti vagy tudományágat, azon belül területet és szakot, amelyben a védelemre jelentkező a doktori fokozatot elnyerni kívánja.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell
 - a) a doktori képzés befejezését igazoló abszolutóriumnak a DI Titkársága által hitelesített másolatát,
 - b) DLA fokozat megszerzésére irányuló eljárás esetén a mesterművet és az írásos értekezést (vagy amennyiben benyújtásuk nem a kérelemmel egyidejűleg történik, az értekezésnek az illetékes témavezető által elfogadásra javasolt címét),
 - c) PhD fokozat megszerzésére irányuló eljárás esetén a doktori értekezést (vagy annak az illetékes témavezető által elfogadásra javasolt címét),

- d) szakmai önéletrajzot,
 - e) a doktorandusz nyilatkozatát arról, hogy nem kezdeményezett és nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárás iránti kérelmét két éven belül nem utasították el,
 - f) az eljárási díj befizetését igazoló bizonylatot,
 - g) az idegen nyelvű eljárás lefolytatásának engedélyezése iránti esetleges kérelmet,
 - h) a doktorandusz nyilatkozatát arról, hogy nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve öt éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot,
 - i) a doktorandusz nyilatkozatát arról, hogy a mesterműve vagy írásos értekezése az ő önálló munkája, amely szerzői jogilag nem aggályos, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesekek.
- (4) A doktori értekezést a védési kérelem benyújtásával egy időben, de legkésőbb a komplex vizsgát követő három éven belül, illetve az abszolutóriumot követő egy éven belül kell benyújtani. A DLA fokozat megszerzésére irányuló védési eljárásban a mestermű (kompozíció) és az írásos értekezés egymástól függetlenül is benyújtható, azonban a mestermű műsorának (illetve a kompozíciónak) öt példányát legkésőbb az értekezésre adott opponensi vélemények kézhezvételétől számított öt napon belül le kell adni.
- (5) A feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács egyszerű szótöbbséggel határoz a védési eljárás lefolytatásának engedélyezéséről vagy az elutasításról. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A döntést írásban, indokolással ellátva haladéktalanul, de legkésőbb a döntést követő 30 napon belül közölni kell a jelentkezővel.
- (6) A védési eljárás engedélyezése esetén a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács kijelöli a védési bizottság elnökét és tagjait, valamint az értekezés hivatalos bírálóit.

A doktori értekezés, a mestermű

25. §

- (1) A doktori értekezés a doktorandusz új tudományos, illetve művészetelméleti eredményeit, kutatási módszereit bemutató összefoglaló jellegű munka, mellyel a doktorandusz bizonyítja, hogy képes a doktori fokozat által megkívánt tudományos, illetve elméleti feladat ellátására. A DLA fokozatszerzésre irányuló védési eljárásban a doktori védelem tárgya a művészi mestermű is.
- (2) A doktori értekezést a 24. § (4) bekezdése alapján lehet benyújtani. A doktori értekezés benyújtásakor a doktorandusz írásban nyilatkozik arról, hogy értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be és azt nem utasították el.
- (3) A doktori értekezéshez mellékelni kell a doktori téziseket a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi DT által meghatározott formában, öt angol és öt magyar nyomtatott példányban, valamint a doktorandusz hangversenyeinek, kompozíciónak, illetőleg tudományos közleményeinek a jegyzékét egy nyomtatott példányban.

26. §

- (1) A Doktori Iskola zeneművészeti tagozatán a doktori (DLA) fokozat megszerzéséhez művészi és tudományos követelményeknek is eleget kell tenni.
- (2) A mestermű az adott program kívánalmainak megfelelően vagy kompozíció, vagy hangverseny, mely az értekezés mellett a doktori védés művészeti tárgya.
- (3) Az írásos értekezés a doktori értekezés tudományos követelménye. Az írásos értekezés az adott program körébe tartozó elméleti (zenetörténeti, előadó-művészeti, analitikus, formatani stb.) tanulmány magyarul vagy a DLA-DT által elfogadott más nyelven.
- (4) A doktorandusz dönthet arról, hogy a védési eljárás során az írásos értekezést vagy a mesterművet részesíti előnyben. Ennek megfelelően vagy teljes (2x45 perces) hangversenyt ad, és legalább 50-100 oldalas írásos értekezést nyújt be, vagy fél (50 perces) hangversenyt ad, és legalább 80-150 oldalas írásos értekezést nyújt be. Az írásos értekezés terjedelmébe nem számítanak be a jegyzetek, az illusztratív kotta- és egyéb mellékletek. Egy oldal 1800 betűhelynek felel meg.
- (5) Az írásos értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerző nevét, az értekezés címét, a témavezetőt, a készítés helyét, idejét. Az írásos értekezéshez mellékelni kell a témavezető láttamozását, mellyel igazolja, hogy az értekezést a doktorandusz előzetes konzultációk után, a témavezető tudtával nyújtja be. Az írásos értekezéshez tartalomjegyzék tartozik. Az írásos értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentum-gyűjtemény, kottamelléklet, hangkazetta, videokazetta, CD, CD-ROM) tartozhat. Az írásos értekezést a 2. § (7) bekezdésében, valamint a 28. § (11) bekezdésben foglaltak szerint kell közzétenni.
- (6) A mesterművet – amennyiben az kompozíció – öt példányban, az írásos értekezést pedig négy bekötött példányban és két CD-n kell benyújtani. Az eljárás lezárása után a mestermű és az írásos értekezés egy-egy példánya az Egyetem Központi Könyvtárának állományába kerül (ha a mestermű kompozíció, akkor annak kottája, ha hangverseny, akkor annak felvétele; elkészíttetésük a doktorandusz feladata).

27. §

- (1) A DI zenetudományi tagozatán a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez a doktorandusz doktori értekezést készít.
- (2) A doktori értekezés a doktorandusz új tudományos eredményeit, kutatási módszereit bemutató, legfeljebb 250 oldal (1 oldal = 1800 betűhely) terjedelmű, összefoglaló jellegű munka, magyarul vagy a PhD-DT által elfogadott más nyelven. A 250 oldalba nem számítanak be a jegyzetek, az illusztratív kotta- és egyéb mellékletek.
- (3) A doktori értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerző nevét, az értekezés címét, a témavezetőt, a készítés helyét, idejét. A doktori értekezéshez tartalomjegyzék tartozik. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentum-gyűjtemény, kottamelléklet, hangkazetta, videokazetta, CD, CD-ROM stb.) tartozhat.
- (4) A doktori értekezést négy bekötött példányban kell benyújtani. Az eljárás lezárása után az értekezés egy-egy példánya az Országos Széchényi Könyvtár, az MTA Zenetudományi Intézete, valamint az Egyetem Központi Könyvtárának állományába kerül. A doktori értekezés a 2. § (7) bekezdésében, valamint a 28. § (11) bekezdésében foglaltak szerint közzétételre kerül.

A doktori értekezés védése, a mestermű bemutatása

28. §

- (1) A doktori értekezés megvédésére az abszolutórium megszerzése (azaz a tanulmányi követelmények, valamint a komplex vizsga és a műhelyvita sikeres teljesítése) után kerülhet sor.
- (2) DLA fokozat megszerzésére irányuló védési eljárásban a mestermű bemutatásának meg kell előznie az írásos értekezés megvédését, azonban mindkettőnek két héten belül kell megtörténnie.
- (3) A DLA fokozat megszerzésére irányuló védési eljárásban a mestermű bemutatása után a bizottság zárt ülésen határoz a mestermű elfogadásáról vagy elutasításáról. A bizottság tagjai egyenként 0-100 fokozatú rendszerben pontoznak, az összpontszámot a tagok számának megfelelően átlagolják. Amennyiben a pontátlag 61 alatt van, a doktori (DLA) fokozatszerzési eljárás sikertelen, és az írásos értekezés nem bocsátható védeésre. Sikertelen a mestermű védése akkor is, ha a bizottság tagjainak többsége 61-nél kevesebb pontot adott.
- (4) A doktori értekezésről a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács felkérése alapján a két hivatalos bíráló (opponens) – akik közül az egyik nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel – az értekezés benyújtásától számított két hónapon belül írásos bírálatot készít és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak kitűzését nyilvános védeésre. A bírálat a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban meghatározott szorgalmi időszakban készülhet el. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, az illetékes Doktori Tanács egy további, harmadik bírálót is felkér. Ha a két, illetve három bíráló közül kettőnek a javaslata nemleges, akkor az értekezés nem bocsátható védeésre, és a DLA fokozat megszerzésére irányuló eljárásban a mestermű sem kerülhet bemutatásra és elbírálásra. A DLA fokozat megszerzésére irányuló eljárásban az egyik bírálónak zenetörténeti/zeneelméleti szakembernek kell lennie, s ha az ő javaslata nemleges, akkor harmadik bírálónak is hasonló szakembert kell felkérni.
- (5) Az értekezést a két támogató javaslat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A doktorandusz a bírálatokat előzetesen kézhez kapja, és azokra a védeés előtt két héttel írásban, a védeés során – a nyilvános vitában – szóban válaszol.
- (6) Az értekezést 5 tagú bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A bizottság az elnökből, a két hivatalos bírálóból (opponensből) és további két tagból áll. Amennyiben az értekezés nyilvános vitára bocsátásához három bírálatra volt szükség, akkor az értekezést 7 tagú bírálóbizottság előtt kell megvédeni. A 7 tagú bizottság az elnökből, a három hivatalos bírálóból, továbbá három tagból áll. A DLA fokozat megszerzésére irányuló védési eljárásban a mesterművet és az értekezést azonos bizottság bírálja el. A bírálóbizottság elnöke, valamint tagjai kizárólag DLA, illetve PhD fokozattal vagy azzal egyenértékű művészeti díjjal rendelkező szakemberek lehetnek. Nem lehet a bíráló bizottság tagja a doktorandusz témavezetője.
- (7) A doktorandusz a nyilvános vita keretében ismerteti (het)i értekezésének téziseit, majd a bírálatok elhangzása után felolvassa a bírálatokra adott írásbeli válaszát. A doktorandusz válaszait követően az értekezést nyilvános vitára javasoló bírálók nyilatkoznak arról, hogy

a doktorandusz válaszát elfogadják-e. Amennyiben a választ mindkét opponens elfogadja, akkor a továbbiakban a doktorandusz a bizottsági tagok és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire válaszol. Egy elutasított válasz esetén a doktorandusz a nyilvános vita további szakaszában kísérlehet meg érdemben válaszolni az opponens bírálataira. Két elutasított válasz esetén a védési eljárást fel kell függeszteni. A védési eljárás ez esetben megismételhető, amennyiben a doktorandusz egy hónapon belül a bírálatokra új írásbeli válaszokat nyújt be. A megismélt védési eljárásra legkorábban az új írásbeli válaszok benyújtását követő két hét elteltével kerülhet sor, azonos bizottság előtt és a védési eljárások szabályozott rendje szerint. Amennyiben a doktorandusz nem tartja be az új írásbeli válaszok benyújtására számára biztosított határidőt, vagy a megismélt eljárás során az értekezést nyilvános vitára javasoló bírálók közül a doktorandusz újabb válaszát bármelyikük elutasítja, akkor a védési eljárást további vita nélkül le kell zárni és az értekezést el kell utasítani.

- (8) A vita lezárása után a bírálóbizottság zárt ülésen határoz az értekezés elfogadásáról vagy elutasításáról. A bizottság tagjai egyenként 0-100 fokozatú rendszerben pontoznak, az összpontszámot a tagok számának megfelelően átlagolják. Amennyiben a pontátlag 61 alatt van, az eljárás sikertelen. Sikertelen az értekezés védeése akkor is, ha a bizottság tagjainak többsége 61-nél kevesebb pontot adott. Az elnök az értekezés elutasítását vagy elfogadását, valamint a védési eljárás végeredményét nyilvánosan kihirdeti.
- (9) A doktori fokozat minősítését DLA fokozat esetében a komplex vizsgára, mesterműre és az értekezésre kapott összesen három, a PhD fokozat esetében a komplex vizsgára és az értekezésre kapott összesen két átlagpontszám számtani középértékéből kell megállapítani. Ennek megfelelően az eredmény: 61-80 közötti pontátlag esetén "rite", 81-93 közötti pontátlag esetén "cum laude" és 94-100 közötti pontátlag esetén "summa cum laude".
- (10) A mestermű bemutatásáról, az értekezés védéséről, valamint a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A védeés eredményéről a doktorandusz kérelmére az Egyetem igazolást ad, jelezve, hogy az nem jelenti a doktori fokozat odaítélését, mivel az az Egyetemi Doktori Tanács hatáskörébe tartozik.
- (11) A doktori értekezés – és annak tézisei – mindenki számára nyilvánosak. A doktori értekezés és tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról és teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról az Egyetem gondoskodik, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát az Egyetem Központi Könyvtárában, katalogizálva elhelyezi, valamint az Országos Doktori Tanács online adatbázisába, továbbá az Egyetem honlapjára az elektronikus változatot feltölti. A hallgató felel a doktori értekezésnek a Magyar Tudományos Művek Tárában történő közzétételéért.
- (12) Amennyiben a doktorandusz a doktori értekezést benyújtotta, de azt két bíráló elutasította vagy a (ideértve a mesterművet és/vagy a disszertáció védését) sikertelenül zárult, a doktorandusz egy alkalommal új doktori védési eljárást kezdeményezhet. Az új védési eljárás iránti kérelmet leghamarabb az elutasító bírálatok közül a későbbi dátummal ellátott bírálat dátumától, illetve a sikertelen disszertációvédés dátumától számított két év elteltével lehet benyújtani. Amennyiben az új eljárást a doktorandusz ugyanazon doktori témában kezdeményezi, akkor a felkért bírálóknak meg kell vizsgálniuk, hogy az elutasított régi és az új értekezés között van-e érdembeli eltérés. Ha nincs érdembeli eltérés, akkor az új értekezés nem bocsátható nyilvános vitára. Az új védési eljárásra jelentkező doktorandusz témavezetőt a DI csak díjazás ellenében biztosít. Az új védési

eljárás eredményébe az előző védési eljárás során sikeresen teljesített mestermű eredménye nem számítható be.

- (13) A doktori fokozatok odaítéléséről a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács a bírálóbizottságok jelentései alapján tesz javaslatot az Egyetemi Doktori Tanácsnak.

Kivételes eljárások

29. §⁸⁹

30. §

- (1) Az a doktori (DLA) képzésben részt vevő doktorandusz, aki a zenetudományi tagozaton folyó képzésben doktori (PhD) fokozat megszerzésére irányuló szándékot és alkalmasságot tanúsít, e képzésre áttérhet.
- (2) Az (1) pont szerinti eljárás a PhD-DT elnökéhez benyújtott kérelemmel indul. A kérelem teljesítésének indokolt voltát a PhD-DT-nek a tanács elnöke által felkért tagja állapítja meg, s tesz javaslatot a határozat tartalmi vonatkozásaira. A határozat meghozatala a PhD-DT jogköre.
- (3) A kérelemnek helyt adó határozat rendelkezhet a kérelmező zenetudományi tagozaton folyó doktori képzésbe történő átvételéről. A határozat rendelkező részének tartalmaznia kell azokat az egyértelmű feltételeket (ezek között az önköltség mértékét), amelyek teljesítése esetén az abszolutórium kiadható.

31. §

A PhD-DT doktori (PhD) fokozat odaítélését javasolhatja azon jelölt részére, akit tudományos teljesítménye alapján erre érdemesnek tart. Erre az eljárásra doktori (DLA) fokozattal rendelkező, a fokozat megszerzése óta jelentős tudományos, vagy tudományos értékű publikációkkal rendelkező személyek jelentkezhetnek. Az eljárásra a 23. § és 24. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

A doktori fokozat tanúsítása és a doktoravatás

32. §

- (1) A doktori fokozatok odaítéléséről a komplexvizsga-bizottságok és a védési bizottságok jelentései alapján a feladat- és hatáskörrel rendelkező tudományterületi Doktori Tanács javaslatára az EDT hoz határozatot.
- (2) A doktori fokozatnak a 28. § (9) alapján megállapított minősítését az oklevélben fel kell tüntetni.
- (3) A védési eljárás sikeres befejezése után az Egyetem Doktori Iskolájának Titkársága – a doktori fokozatokról a doktori anyakönyvben rögzített határozat alapján – magyar és angol nyelven a tudomány- és művészeti területet, azon belül a tudomány- és művészeti

⁸⁹ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

ágot és a képzési programot is megjelölő oklevelet állít ki és a döntésről értesíti az Oktatási Hivatalt.

- (4) Az Egyetem az oklevelet ünnepélyes avatáson adja át. Az avatáson a doktorjelöltek fogadalmat tesznek.

A kitüntetéses doktorrá avatás

33. §

Az Egyetem – az oktatásért felelős miniszter előterjesztése alapján, a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – „Promotio sub auscipiis Praesidentis Rei Publicae” kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi, illetve doktori tanulmányait a jogszabályban megszabott feltételek szerint kiváló eredménnyel végezte.

A „Doctor Honoris Causa” kitüntető cím

34. §

- (1) Az Egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (Doctor Honoris Causa) avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű művészeti és/vagy tudományos munkássággal lehet kiérdemelni. A cím adományozásáról az Egyetem Szenátusa a rektor javaslatára az EDT véleményének kikérésével dönt.
- (2) A kitüntetést a doktori programok vezetői és az Egyetem oktatási szervezeti egységei kezdeményezhetik.

Külföldön szerzett doktori fokozat honosítása

35. §

- (1) Tudományos fokozatának honosítására az jogosult, aki kérelme benyújtásakor állampolgárságát, személyes adatait az állampolgárság és a személyi adat igazolására szolgáló hatósági igazolvánnyal, illetve magyarországi lakóhelyét a lakcímet igazoló hatósági igazolvánnyal igazolja.
- (2) A tagállam állampolgárának nem minősülő, valamint az azzal azonos megítélés alá nem eső, magyar állampolgársággal nem rendelkező személy akkor jogosult tudományos fokozatának honosítására, ha az (1) bekezdésben foglaltak teljesítésén túlmenően keresőtevékenység folytatása vagy családi együttélés biztosítása céljából kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
- (3) Személyi adatok igazolására szolgáló hatósági igazolvány a magyar állampolgár, továbbá a bevándorolt, letelepedett esetében a személyi azonosító adatokat tartalmazó hatósági igazolvány (személyazonosító igazolvány), az útlevél vagy a jogosítvány, valamely más tagállam állampolgára esetében az adott tagállam belső joga szerint személyi azonosító adatokat tartalmazó igazolványnak minősülő okirat, más személy esetében a tartózkodási engedély, továbbá a tartózkodási vízum, amennyiben azt munkavállalási, jövedelemszerzési vagy családegyesítési céllal állították ki.

- (4) Az EDT a honosítási eljárás során – a kötelezően előírt vagy kérhető okiratokon kívül – kérheti a hallgatott tárgyak részletes tematikáját, az elvégzett szakmai gyakorlatok programjának hiteles összefoglalóját, illetve egyéb – a honosítási eljárás megalapozott lezárásához szükséges – kiegészítő információk benyújtását. A kiegészítő információk bekéréséről az eljáró Doktori Tanács dönt, a honosítási kérelem beadását követő 30 napon belül. Döntéséről a DI Titkársága tájékoztatja a kérelem benyújtóját, akinek legkésőbb 30 napon belül kell visszajuttatnia a kért információkat, vagy ezen határidőn belül tájékoztatnia kell a DI Titkárságát a teljesítés várható késedelmességéről.

A tudományos fokozat honosításának feltételei

36. §

- (1) Az EDT doktori fokozatszerzési eljárásban megszerezhető oklevél által tanúsított tudományos fokozatként („Doctor of Philosophy”, rövidítve: PhD) vagy művészeti képzésben megszerezhető fokozatként („Doctor of Liberal Arts”, rövidítve: DLA) honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha
- azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
 - a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a „Doctor of Philosophy” vagy a „Doctor of Liberal Arts” fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az Egyetem Doktori Szabályzata által előírt követelményeknek.
- (2) Ha a kérelmező képzése és a megfelelő hazai képesítéshez vezető képzés között alapvető különbség van, az EDT a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez (komplex vizsga, műhelyvita, doktori védés stb.) kötheti.

A honosítási eljárás megindítása

37. §

- (1) A honosítási eljárás megindításához a kérelmezőnek mellékelnie kell
- az eredeti oklevél hiteles másolatát, illetve, kivételes esetben az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másolat) hiteles másolatát,
 - a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckekönyvet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát és az oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítését,
 - az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását (amennyiben ez szükséges),
 - a doktori fokozat megszerzésének feltételeként a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem általános doktori eljárásában előírt két idegen nyelv ismeretének igazolására szolgáló bizonyítványok másolatát a 20. § (3) bekezdés idegen nyelvi követelményekre vonatkozó szabályai szerint,

- e) igazolást arról, hogy a kérelmező az eljárási díjat megfizette.⁹⁰
- (2) Az eljáró Doktori Tanács felhívhatja a kérelmezőt az (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott okiratok eredetijének bemutatására. Az eljáró Doktori Tanács közzéteszi azoknak a nyelveknek a felsorolását, amelyek esetében nem hiteles fordítást is elfogad.
 - (3) Az eljáró Doktori Tanács kivételes méltányosságból felmentheti a kérelmezőt az (1) bekezdésben meghatározott okiratainak benyújtása alól, ha a kérelmező menekült, menedékes vagy befogadott, és bizonyítja vagy valószínűsíti, hogy okiratai neki fel nem róható okból nem állnak rendelkezésére.
 - (4) Hiteles fordításnak minősül az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda, a magyar külképviseleti szerv és a magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás.
 - (5) Hiteles fordításnak tekintendő az a magyar fordítás is, amely hitelesnek minősül az Európai Unió küldő államának vagy származási országának joga szerint.
 - (6) Hiteles másolatnak minősül a jogszabály által hitelesnek minősített másolat, továbbá az Egyetem által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat.
 - (7) A honosítási eljárás során a kérelmező felhívható arra, hogy az (1) bekezdésében meghatározott okiratok mellett
 - a) mutassa be az oklevél megszerzésére irányuló tanulmányait megelőzően folytatott tanulmányainak igazolására szolgáló okleveleinek másolatát, illetve
 - b) nyújtson be olyan, a külföldi oktatási intézmény által kiállított okirat másolatát, amelyből az intézmény, szak tanulmányi rendje, tanulmányi programja megismerhető, ha a honosítás iránti kérelem mellékleteként benyújtott okiratok nem nyújtanak elegendő információt a kérelem elbírálásához.
 - (8) Az eljáró Doktori Tanács előírhatja, hogy a kérelmezőnek a (7) bekezdés szerinti okiratok hiteles másolatát, illetve hiteles fordítását is be kell nyújtania. Az eljáró DT közzéteszi azoknak a nyelveknek a felsorolását, amelyek esetében nem hiteles fordítást is elfogad.
 - (9) Amennyiben a kérelmező által benyújtott okiratok valódisága tekintetében kétség merül fel, vagy a kérelmező az oklevél elismeréséhez vagy honosításához szükséges okiratokkal nem rendelkezik, és azok az eljáró Doktori Tanács megítélése szerint a kérelmező által nem vagy nehezen szerezhető be, az illetékes Doktori Tanács az eljárást felfüggesztve megkeresést intézhet az eljáró külföldi intézményhez, szervezethez vagy hatóságához.
 - (10) Az eljáró Doktori Tanács kérelem alapján jár el. Ha a bizonyítási eljárás során megállapítható, hogy a kérelemben foglaltak szerinti honosítás feltételei hiányoznak, de más módon történő honosítás lehetséges, akkor az eljáró Doktori Tanács a kérelmezőt kérelme módosításának lehetőségéről tájékoztatja.
 - (11) A honosítási eljárás megindításához az (1), illetve (7) bekezdésben felsoroltakon kívül mellékelni kell

⁹⁰ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- a) az EDT-hez írt kérelmet, amelyben a kérelmező megnevezi azt a tudományterületet, ahol tudományos fokozatát honosítani kívánja, valamint nyilatkozik arról, hogy a honosítani kívánt fokozatot más magyarországi egyetemen honosításra a megelőző két évben nem nyújtotta be, illetőleg a fokozatot más magyar egyetem nem honosította,
 - b) a honlapon közzétett, kitöltött formanyomtatványt,
 - c) az oklevél megszerzésének alapjául szolgáló értekezést (vagy másolatát) és annak magyar és angol nyelvű tézisszerű összefoglalóját,
 - d) művészeti fokozat esetén az oklevél megszerzésének alapjául szolgáló mesterműről (kompozíció/hangverseny) készült DVD- vagy videofelvételt (kompozíció esetén kottát is),
 - e) szakmai önéletrajzot,
 - f) tudományos/művészeti publikációs listát,
 - g) a megjelölt tudományos/művészeti kutatási témakörben megjelent, illetve elfogadott közlemények listáját és legalább 2 tudományos publikáció különlenyomatát, illetve legalább 2 műalkotás/hangverseny felvételét.
- (12) A honosítási eljárás elindítására vonatkozó kérelmeket és a csatolt anyagokat a DI Titkárságára kell benyújtani.
- (13) A honosítási kérelmekhez csatolandó anyagok meglétét a DI Titkársága ellenőrzi. A Titkárság 22 munkanapon belül hiánypótlásra hívja fel a kérelmezőt, ha a kérelmet nem a szabályoknak megfelelően nyújtotta be. A hiánypótlásra a kérelmezőnek 30 nap áll rendelkezésére, vagy ezen határidőn belül tájékoztatnia kell a DI Titkárságát a hiánypótlás várható késedelmességéről.

A honosítási kérelmek elbírálása

38. §

- (1) A honosítási kérelem elbírálásáról a formai követelményeknek megfelelő kérelem benyújtásától számított 60 napon belül kell dönten.
- Az eljárási határidőbe nem számít bele
- a) az év szorgalmi- és vizsgaidőszakon kívüli része,
 - b) a hiánypótlás időtartama.
- (2) Az eljárási határidőt az EDT elnöke az eljáró Doktori Tanács javaslatára egy alkalommal legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.
- (3) A honosítási kérelem elbírálásánál az Egyetem Doktori Szabályzatának a doktori védési eljárásra vonatkozó előírásait kell követni. Ennek megfelelően a kérelem anyagát az eljáró Doktori Tanács által felkért (megfelelően minősített) szakértők (opponensek) írásban véleményezik.
- (4) A kérelemről a felkért szakértők véleményének figyelembevételével az eljáró Doktori Tanács minősített szavazással foglal állást.
- (5) Az eljáró Doktori Tanács a külföldi fokozat honosítását kiegészítő feltételhez (komplex vizsga, doktori értekezés újbóli megvédése, az eljáró Doktori Tanács által meghatározott

tudományos folyóiratokban történő publikáció(k), hangfelvételek stb.) kötheti. Ebben az esetben a kérelmezőnek a felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkoznia kell, hogy a kért feltételek teljesítését vállalja-e.

- (6) Ha a honosítás feltételei hiányoznak, a honosítást indokolt határozatban meg kell tagadni.
- (7) A honosítási eljárás lefolytatását az EDT megtagadja, ha tudomására jut, hogy az oklevél honosításáról az EDT eljárását megelőzően más egyetem vagy hatóság már végleges határozatot hozott.⁹¹
- (8) A honosítási kérelem tárgyában az illetékes Doktori Tanács javasolhatja az EDT-nek:
 - a) a tudományos fokozat honosítását, vagy
 - b) a honosítás iránti kérelem elutasítását.
- (9) A honosítás iránti kérelem tárgyában az EDT határozatot hoz.
- (10) A honosított fokozatnak nincs minősítése.
- (11) Az EDT a tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatában feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára.
- (12) A honosított oklevelek törzskönyvezése az Egyetem által kibocsátott tudományos fokozatoknak megfelelően a DI Titkárságán történik.
- (13) A honosítás tárgyában hozott határozat ellen – a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül – az oktatási miniszterhez lehet fellebbezni. Az oktatási miniszter határozata ellen közigazgatási úton további jogorvoslatnak nincs helye, azonban a határozat közlésétől számított 30 napon belül keresettel lehet kérni a határozat felülvizsgálatát a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól.

A honosítási eljárással kapcsolatos díjak

39. §

- (1) A tudományos fokozat honosítására irányuló eljárásért a kérelem benyújtásakor eljárási díjat kell befizetni az Egyetem számlájára.
- (2) Az eljárási díj a kérelem benyújtásakor hatályos, jogszabályban megszabott kötelező legkisebb munkabér egynegyedének háromszorosa.

A doktori fokozat visszavonásának szabályai

40. §

- (1) A doktori fokozat visszavonható, ha azt annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel az eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.

⁹¹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (2) Az (1) bekezdésben foglalt cselekmények nem évülnek el, a felelősségre vonás csak a cím jogosultját érintheti.
- (3) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást az kezdeményezheti az EDT elnökénél, aki az (1) bekezdésében foglaltakat igazolja vagy megalapozottan valószínűsíti és doktori vagy egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik a vitatott disszertáció témájához kapcsolódó tudományterületen.
- (4) A doktori fokozat visszavonásáról az EDT hoz határozatot. A fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDT elnöke, aki köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes Doktori Tanács véleményét kérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról.

41. §

- (1) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet is. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra. Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDT-nek ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot folytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.
- (2) A fokozat visszavonásáról szóló határozat elleni fellebbezés esetén az EDT eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai doktori iskolai törzstagok, és legalább 50%-uk nincs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleményezése alapján a Szenátus dönt.
- (3) A végleges visszavonó határozatot az Egyetem nyilvánosságra hozza. A meghozott érdemi határozatok sem bíróság, sem közigazgatási szerv előtt nem tehetők vitássá.⁹²
- (4) Doktori fokozat visszavonása esetén az érintett 5 évig nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra.

⁹² Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

VII. RÉSZ

Felvételi Szabályzat

A Felvételi Szabályzat az alábbi jogszabályok alapján készült⁹³:

- a) 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról,
- b) 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról,
- c) 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Jelen Szabályzat célja az Egyetem képzéseire történő felvétel rendjének a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján való meghatározása.
- (2) Jelen Szabályzat hatálya az alapképzésre, az osztatlan képzésre, a mesterképzésre és a felsőoktatási szakképzésre jelentkező valamennyi magyar és nem magyar állampolgárra kiterjed, aki felvételi kérelmét az Egyetemre benyújtja.
- (3) A doktori képzésre történő felvétel szabályait az Egyetemen a Doktori Képzés Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.
- (4) Az átvétel szabályait az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza.

A felvételi ügyekben eljáró egyetemi szervek

2. §

- (1) A felvétellel kapcsolatos ügyekben eljáró szervek:
 - a) a Felvételi Bizottság,
 - b) a Felvételi Vizsgáztató Bizottságok,
 - c) a Felvételi Jogorvoslati Bizottság,
 - d) az Oktatási és Tanulmányi Osztály.
- (2) A Felvételi Bizottság jogköre:
 - a) a Bizottság ügyrendjének megalkotása,
 - b) a felvételi ütemtervének jóváhagyása,
 - c) a felvételi pontszámok véglegesítése,
 - d) a felvételi ponthatárok megállapítása.
- (3) A Felvételi Vizsgáztató Bizottságok jogköre:
 - a) az alkalmassági és a gyakorlati vizsgák során a vizsgáztatói teendők ellátása,

⁹³ Megállapította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

b) a jelentkezők teljesítményének elbírálása, a felvételi pontok előzetes meghatározása, ezzel kapcsolatos javaslatétel a Felvételi Bizottságnak.

- (4) A Felvételi Jogorvoslati Bizottság jogköre a felvételi határozatokkal kapcsolatos jogorvoslati kérelmek elbírálására terjed ki. A Felvételi Jogorvoslati Bizottsággal kapcsolatos részletszabályokat jelen Szabályzat jogorvoslatra vonatkozó fejezete tartalmazza.
- (5) A felvételi eljárással kapcsolatos igazgatási-adminisztratív tevékenységeket az Oktatási és Tanulmányi Osztály látja el.
- (6) A Felvételi Bizottság elnöke a rektor, tagjai a rektorhelyettesek, a tanszékvezetők és a Hallgatói Önkormányzat elnöke, vagy képviselője.
- (7) A Felvételi Vizsgáztató Bizottságok elnökei a tanszékvezetők, tagjai a tanszékvezetők által kijelölt tanszéki oktatók. A Felvételi Vizsgáztató Bizottságok tagjait, legkésőbb a felvételi vizsga megkezdésének időpontjáig a rektor bízza meg. A vizsgáztatásban nem vehet részt a jelentkező hozzátartozója, vagy olyan személy, akitől a vizsgateljesítmény tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (8) A Felvételi Jogorvoslati Bizottság háromtagú, elnökét és tagjait a rektor bízza meg. Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti testületek tagjai nem vehetnek részt a bizottság munkájában.
- (9) A Hallgatói Önkormányzat a Felvételi Vizsgáztató Bizottságokba és a Felvételi Jogorvoslati Bizottságba egy-egy megfigyelőt delegálhat.

A felvételi adatszolgáltatással kapcsolatos egyetemi feladatok

3. §

- (1) Az Egyetem adatszolgáltatási kötelezettsége a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításával, a felvételi kérelemhez kapcsolódó eljárással, és ennek keretében a központi nyilvántartás Oktatási Hivatal által történő létrehozásával kapcsolatban áll fenn.
- (2) Az adatszolgáltatás határideje a képzés indítását megelőző év október 31. napja. Amennyiben az Egyetemen februári képzés indításáról döntés születik, az adatszolgáltatási kötelezettség határideje a képzés indítását megelőző év szeptember 30. napja.
- (3) Az adatszolgáltatási kötelezettség határidőre történő teljesítéséért a rektor a felelős.

A FELVÉTELI ELJÁRÁS

A felvételi jelentkezés

4. §

- (1) A felvételi eljárás a jelentkező felvételi kérelmére indul, az Oktatási Hivatalhoz az e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatvány benyújtásával.

- (2) Az Egyetemre jelentkezők természetes személyazonosító adatait, elérhetőségi adatait és az adott intézményt érintő jelentkezési adatait az Oktatási Hivatal továbbítja az Egyetem Oktatási és Tanulmányi Osztályának.⁹⁴
- (3) Amennyiben az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálata során – megállapítja, hogy a felvételi eljárás során a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, úgy a rektor a felvételtől szóló határozatot köteles megsemmisíteni.

A felvételi követelmények, a felvételi vizsgák rendje

5. §

- (1) A felvételi vizsga
 - a) alapképzésben gyakorlati vizsgából,
 - b) osztatlan tanári képzésben gyakorlati vizsgából és pályaalkalmassági vizsgálatból,
 - c) mesterképzésben gyakorlati vizsgából és – egyes tanári képzések esetében – pályaalkalmassági vizsgálatból áll.

A gyakorlati vizsgák feladata a szakmailag legjobb jelöltek kiválasztása, a pályaalkalmassági vizsgálat feladata a tanári pályára alkalmassággal kapcsolatos készségek vizsgálata.

- (2) A felvételi vizsgákon a jelentkezők teljesítményét az Egyetem pontszámmal, illetve más, jogszabályban meghatározott minősítéssel értékeli.
- (3) A felvételi összpontszám és kiszámításának alapvető módja képzési szintenként:
 - a) Alapképzésben a felvételi összpontszám a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, többletpontok hozzáadása nélkül kerül kiszámításra.
 - b) Osztatlan tanári képzésben a felvételi összpontszám a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, többletpontok hozzáadása nélkül kerül kiszámításra. Osztatlan tanári képzésben a pályaalkalmassági vizsgálat értékelése „megfelelt” vagy „nem felelt meg” minősítés lehet. A „nem felelt meg” minősítés esetén a jelentkező összpontszáma nulla.
 - c) Mesterképzésben a felvételi teljesítményért és a többletteljesítményért kapható maximális pontszám összege legfeljebb 100 pont. A többletteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit és mértékét a 7 sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A felvételi vizsgatantárgyak, vizsgarészek megnevezését, azok jogszabály alapján meghatározott típusát, pontozását, illetve minősítését, a felvételi összpontszám kiszámításának alapvető módját, továbbá az egyes vizsgatantárgyak, illetve vizsgarészek közötti továbbjutás feltételeit, valamint a pontszámítás egyéb feltételeit – képzésenként – a 7. számú melléklet tartalmazza.

⁹⁴ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (5) A mesterképzés és a szakirányú továbbképzés bemeneti követelményeit a 8. sz. melléklet tartalmazza. Az osztott mesterképzések esetében a belépéshez feltétellel elfogadható (nem teljes kreditétékkal beszámítható) szakokról, szakirányokról (a továbbiakban: eltérő előzményképzés) érkező jelentkezőnek a 4. sz. melléklet 4. §-ban foglaltak szerint előzetes kreditátviteli eljárást kell kezdeményeznie. E jelentkező felvételi vizsgára csak abban az esetben bocsátható, ha a Kreditátviteli Bizottság az eltérő előzményképzést az adott mesterképzés bemeneti feltételeként elfogadta.
- (6) A 8. sz. mellékletben nem foglalt, elsősorban külföldi képzési rendszerű (eltérő) előzményképzés bemeneti feltételként való elfogadása tekintetében a Kreditátviteli Bizottság az előzetes kreditátviteli eljárás keretében jogosult határozatot hozni. A Kreditátviteli Bizottság eljárására és az általa meghozott határozatra nézve egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 70. §-a megfelelően alkalmazandó.
- (7) Az előadó-művészet alapképzési szak klasszikus hangszeres, klasszikus ének, valamint egyházzene-kórusvezetés és egyházzene-orgona szakirányain, továbbá a zenetanár (osztatlan képzési) szak klasszikus hangszeres tanári szakirányain a „Szolfézs-zeneelmélet”, valamint a „Zongora kötelező” c. felvételi tantárgy a felvett hallgatók szempontjából szintfelmérőnek is minősül. A felvett hallgató az e vizsgatantárgyból elért eredménye alapján a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint felzárkóztató kritériumkövetelmény teljesítésére kötelezhető.
- (8) Alapképzésben és osztatlan tanári képzésben – a főtárgyi, illetve főtárgyi jellegű vizsgatantárgyak kivételével – mentesülhet az adott felvételi vizsgatantárgy teljesítése alól, aki az Egyetemen – ide nem értve annak korábbi tanárképző intézeteit, illetve tagozatait –
- a) a felvételi vizsga évétől számított 10 éven belül, bármely, oklevelet eredményező képzés felvételi eljárásában azonos vagy magasabb szintű tartalmi követelményű vizsgatantárgyat sikeresen teljesített, és az akkori sikeres felvételi eljárás következtében keletkezett hallgatói jogviszonya keretében az adott tantárgyból legalább egy félévet sikeresen teljesített az Egyetemen,
- b) a felvételi vizsga évétől számított 10 éven túl, bármely, oklevelet eredményező képzésben azonos vagy magasabb szintű tartalmi követelményű vizsgatantárgyat sikeresen teljesített, és az akkori sikeres felvételi eljárás következtében keletkezett hallgatói jogviszonya keretében elvégzett képzésében az Egyetemen oklevelet szerzett.
- (9) Az (8) bekezdés szerinti esetekben a felvételi vizsgatantárgy teljesítése alól mentesített jelentkező az adott vizsgatantárgy tekintetében maximális pontszámot kap.
- (10) Az (8) bekezdés szerinti mentesítést kérelmezni kell. A kérelem benyújtásának határidejét az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője határozza meg. A kérelemhez mellékelni kell a mentesülés alapját alátámasztó dokumentumokat (pl. leckekönyvmásolatot, oklevélmásolatot).
- (11) A mentesítési kérelmet – az adott vizsgatantárgy és a korábban teljesített vizsgatantárgy tartalmi megfelelőségének vizsgálata alapján – az adott vizsgatantárgyért felelős oktatási szervezeti egység vezetője vagy az általa kijelölt tanszéki csoportvezető 15 napon belül bírálja el és hoz határozatot. A kérelem tárgyában pozitív döntés nem hozható abban az esetben, ha nem bizonyítható, hogy a mentesülés tárgyát képező felvételi vizsgatantárgyat, illetve annak megfelelő magasabb szintű tartalmi követelményű más vizsgatantárgyat a jelentkező korábban ténylegesen teljesítette. A döntést hozó oktatási szervezeti egység vezetője, illetve az általa kijelölt tanszéki csoportvezető eljárására és az

által meg hozott határozatra nézve egyebekben a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 70. §-a megfelelően alkalmazandó.

- (12) A 7. számú mellékletben képzésenként meghatározott pontszámítási feltételeken túl, valamennyi képzésre vonatkozó, általános szabály, hogy nem vehető fel az a jelentkező,
 - a) aki – a (8) bekezdés szerinti mentesülés esetét kivéve – bármely vizsgán, ill. vizsgarészen nem vesz részt, és ezért teljesítményét nem lehet értékelni;
 - b) akinek felvételi összpontszáma nem éri el a jogszabályban az adott évre meghatározott minimumpontszámot.
- (13) A felvételi vizsgakövetelményeket a tanszékek készítik el, s azokat az Egyetem a honlapján teszi közzé. A felvételi vizsgakövetelmények felvételi eljárásonként eltérőek lehetnek.
- (14) A felvételi vizsgák nyilvánosságáról a Felvételi Vizsgáztató Bizottságok elnökei döntenek.
- (15) A felvételi vizsgák időbeli ütemezéséről a jelentkezőket az Oktatási és Tanulmányi Osztály értesíti.
- (16) A (15) bekezdés szerinti időpontokon kívül az Egyetem további időpontokat nem állapít meg.
- (17) Amennyiben a jelentkező elháríthatatlan külső ok miatt nem tudott megjelenni a vizsgán, úgy különös méltánylást érdemlő esetben, kérelmére a rektor engedélyezhet újabb vizsgaidőpontot.
- (18) A jelentkezési díjat a jelentkező meg nem jelenése miatt nem követelheti vissza.

A besorolási döntés

6. §

- (1) A besorolási döntésben az Oktatási Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül melyik az az első képzés, amelynél elérte a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.
- (2) A besorolási döntést az Oktatási Hivatal hozza meg, általános felvételi eljárásban legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 5. napjáig, pótfelvételi eljárásban augusztus 28-ig.
- (3) A besorolási döntéshez az Egyetem a jelentkezőket rangsorba állítja, s erre vonatkozó javaslatát, a jelentkezők eredményeinek feltüntetésével, az Oktatási Hivatal által meghatározott időpontig megküldi az Oktatási Hivatalnak.
- (4) A besorolási döntés előkészítése során az Oktatási Hivatal – a rendelkezésre álló adatok alapján – tervezetet készít az egyes képzések ponthatárára.
- (5) A javaslat alapján az Egyetem kezdeményezheti az egyes képzésekre a Tájékoztatóban közzétett legmagasabb keretszám növelését, illetve a közzétett legalacsonyabb keretszám csökkentését.
- (6) Az Egyetem és a többi felsőoktatási intézmény döntései alapján az Oktatási Hivatal újabb tervezetet készít.

- (7) Az Oktatási Hivatal a besorolásról szóló döntését elektronikus levélben, vagy az elektronikus levél sikertelen kézbesítése esetén postai úton közli a jelentkezővel. Az elsőfokú döntés a közléssel véglegessé válik.⁹⁵
- (8) A határozat indokolásának tartalmaznia kell a jelentkező valamennyi jelentkezésére vonatkozóan a felvételi teljesítmény értékelését, valamint tájékoztatni kell a jelentkezőt a jogorvoslati lehetőségekről.⁹⁶
- (9) Az Oktatási Hivatal a besorolásról szóló döntést eljuttatja az Egyetem részére is.

A felvételi döntés

7. §

- (1) Az Egyetem a felvételtől szóló döntését írásbeli határozatban, legkésőbb a felvételi eljárás évének augusztus 8., a pótfelvételi eljárásban augusztus 31. napjáig közli a jelentkezővel.
- (2) Az Egyetem a hozzá besorolt jelentkezőket veheti fel.
- (3) A felvételtől szóló határozatnak tartalmaznia kell
 - a) az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját,
 - b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését,
 - c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát,
 - d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
 - e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
 - f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján az Egyetem a döntést hozta,
 - g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.⁹⁷
- (4) A határozat tartalmazhatja
 - a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
 - b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.
- (5)⁹⁸
- (6) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

Elektronikus ügyintézés a felvételi eljárás során

8. §

⁹⁵ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁹⁶ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁹⁷ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

⁹⁸ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (1) A jelentkezők a felvételi eljárás során tett egyes cselekményeket elektronikusan is végezhetik.
- (2) Az Egyetem a Tájékoztató összeállításához szükséges adatszolgáltatást és a felvételi eljárás teljes folyamatát jogszabályban meghatározott elektronikus rendszeren keresztül intézi.
- (3) Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges feladatokat az Oktatási és Tanulmányi Osztály végzi.
- (4) Az Oktatási Hivatal a jelentkezők központi nyilvántartását elektronikus formában hozza létre és vezeti.
- (5) ⁹⁹

Jogorvoslat

9. §

- (1) Az Egyetemre jelentkező a felvételi eljárásnak az Egyetem hatáskörébe tartozó döntései ellen jogorvoslati kérelemmel élhet.
- (2) A jogorvoslati eljárás indításának joga kiterjed a felvételi eljárás intézményi hatáskörbe tartozó cselekményeire és a beiratkozási eljárásra is.
- (3) A jogorvoslati eljárásra az Egyetem Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatában foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

A szakirányú továbbképzésre vonatkozó eltérő rendelkezések

10. §

- (1) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a szakirányú továbbképzésre történő jelentkezésre a jelen §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A szakirányú továbbképzéseket az Egyetem a honlapján hirdeti meg.
- (3) A szakirányú továbbképzésben a jelentkezés határidejét – képzésenként – az oktatási rektorhelyettes állapítja meg.
- (4) A szakirányú továbbképzésre jelentkezéssel kapcsolatos ügyekben a Felvételi Bizottság jogköreit – a (3) bekezdésben foglalt rendelkezés kivételével – a rektor gyakorolja.
- (5) A jelentkezést postai úton vagy személyesen, az Egyetem által e célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A benyújtás dátumának postai úton történő benyújtás esetén a postára adás dátuma minősül.
- (6) A jelentkezéshez csatolni kell a jelentkezési lapon előírt mellékleteket, továbbá a zenei mentor- és gyakorlatvezető tanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak esetében a jelentkező nyilatkozatát arról, hogy legalább 10 év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai tapasztalata van. A szakmai tapasztalat

⁹⁹ Hatályon kívül helyezte a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

időtartamának számítását azon tanév (vagy félév) első napjához képest kell számítani, amelyre irányuló felvételi eljárásban a jelentkező részt vesz.

- (7) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés során a jelentkezőnek jelentkezési díjat kell fizetnie. A jelentkezési díj összegét, befizetési határidejét a rektor javaslatára a kancellár állapítja meg, és teszi közzé az Egyetem honlapján.
- (8) A Felvételi Vizsgáztató Bizottság javaslata alapján a jelentkezők felvételéről a rektor dönt.
- (9) Szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés során legfeljebb 50 pont szerezhető. A felvételi vizsgatantárgyak, vizsgarészek megnevezését, típusát, pontozását, ill. minősítését, a felvételi összpontszám kiszámításának alapvető módját, továbbá az egyes vizsgatantárgyak, ill. vizsgarészek közötti továbbjutás feltételeit, valamint a pontszámítás egyéb feltételeit – képzésenként – a 7. sz. melléklet tartalmazza. A rangsorolás pontszám alapján történik, ponthatárhúzással.
- (10) Az Egyetem a felvételtől szóló döntését írásbeli határozatban, legkésőbb a jelentkező felvételi vizsgájának utolsó napját követő 45 napon belül közli a jelentkezővel.

Záró rendelkezések

11. §

- (1) A külföldi hallgatók részére idegen nyelven, valamint a harmadik országbeli állampolgárok számára államközi megállapodás alapján meghirdetett képzésekre történő jelentkezés határidejét, módját, valamint a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg. A külföldi jelentkezőkre a jelen szabályzat rendelkezéseit a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben, valamint az Egyetem belső szabályozóiban meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.¹⁰⁰
- (2) Az Egyetem a kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat az általános a közzétételi szabályok szerint honlapján teszi közzé.

¹⁰⁰ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

VIII. Rész

Záró rendelkezések

1. §

- (1) A Hallgatói Követelményrendszer 1. számú mellékletét képezi a diákigazolványok, az érvényesítő matricák és az egyéb nyomtatványok belső kezelésére vonatkozó szabályokat tartalmazó Diákigazolvány Szabályzat.
- (2) A Hallgatói Követelményrendszer 2. számú mellékletét képezi „Az Egyetem alapképzési szakjainak, szakirányainak megfelelő osztatlan tanári képzések” listája.
- (3) A Hallgatói Követelményrendszer 3. számú mellékletét képezi „Az osztatlan kétszakos tanári képzés szakpárosítási lehetőségei” listája.
- (4) A Hallgatói Követelményrendszer 4. számú mellékletét képezi a Kreditátviteli Szabályok.
- (5) A Hallgatói Követelményrendszer 5. számú mellékletét képezi a Doktori Szabályzat Tanulmányi és Vizsgaszabályzata.
- (6) A Hallgatói Követelményrendszer 6. számú mellékletét képezi a doktorjelöltek fogadalomszövege.
- (7) A Hallgatói Követelményrendszer 7. számú mellékletét képezi a „Felvételi vizsgatantárgyak és pontszámítás a felvételi eljárásban”.
- (8) A Hallgatói Követelményrendszer 8. számú mellékletét képezi a „A mesterképzés és a szakirányú továbbképzés bemeneti követelményei”.
- (9) A Hallgatói Követelményrendszer II. részét képező Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban nem szabályozott, tanulmányi adminisztrációval kapcsolatos kérdésekről rektori utasítás rendelkezik.
- (10) A Hallgatói Követelményrendszer III. részét képező Térítési és juttatási szabályzatban nem szabályozott kérdésekről külön szabályozó rendelkezik.¹⁰¹
- (11) A hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírásokat a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza.
- (12) A Hallgatói Követelményrendszerben nem szabályozott kérdésekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a hatályos felsőoktatási törvény,

¹⁰¹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

valamint más hatályos jogszabályok és egyetemi szabályzatok rendelkezéseit kell alkalmazni.¹⁰²

- (13) A jelen módosítás – a (14) bekezdésben foglalt kivétekkel – 2018. június 13. napján lép hatályba és a 2017. november 14. napján elfogadott és 2017. november 15-től hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötetét, a Hallgatói Követelményrendszert módosítja és egységes szerkezetbe foglalja.¹⁰³
- (14) A jelen módosítás II. Rész, Tanulmányi és Vizsgszabályzat 3. §-a (3)-(4) bekezdése 2018. szeptember 1. napján lépnek hatályba, míg 3. §-a (2) bekezdése és 71-82 §§-ai 2018. szeptember 1. napjával kerülnek hatályon kívül helyezésre.¹⁰⁴

Budapest, 2018. június 12.

Dr. Vigh Andrea
rektor s.k

¹⁰² Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

¹⁰³ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

¹⁰⁴ Beiktatta a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

Diákigazolványok, érvényesítő matricák és egyéb nyomtatványok kezelésére vonatkozó szabályok

Általános rendelkezések

1. §

(1) A jelen Szabályzat alkalmazásában:

Adatkezelő: az oktatási igazolványok adatkezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat ellátó Oktatási Hivatal.

Adatfeldolgozó:

- a) Oktatási Hivatal, az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó informatikai fejlesztési és üzemeltetési, továbbá ügyfélszolgálati feladatokat tekintetében;
- b) a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság az oktatási igazolványok megszemélyesítésével, a gyártás, előállítás koordinációjával, a terjesztéssel és a logisztikával kapcsolatos feladatok tekintetében,
- c) a Pénzjegynyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság az oktatási igazolványok és érvényesítő matricák fizikai előállításával kapcsolatos feladatok tekintetében.

Diákigazolvány: a Nemzeti Egységes Kártyarendszer (a továbbiakban: NEK-rendszer) specifikációnak megfelelő oktatási igazolvány, egyedi azonosítóval kezelt elektronikus adathordozó egységgel (a továbbiakban: adatchip) ellátott közokirat és amely a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozik.

Közreműködő intézmény az oktatási igazolvány igénylésében: az Egyetem.

Igénylő felület: a Neptun rendszerbe integrált e-igénylés kliens szoftver.¹⁰⁵

2. §

A diákigazolvánnyal kapcsolatos feladatok

(1) Az Egyetem, mint közreműködő intézmény feladata.

- a) az adatkezelő által meghatározott módon adatot közöl az oktatási igazolvány igénylésének, érvényesítésének egyes folyamataival kapcsolatban,
- b) a fel nem használt érvényesítő matricát biztonságosan, elzárva tárolja,
- c) részt vesz az oktatási igazolványok igénylésében, az igazgatási szolgáltatási díjának beszedésében, kezelésében,
- d) érvényesíti a használatban lévő és bevonja az érvénytelen oktatási igazolványokat,
- e) vezeti a jogszabályban meghatározott nyilvántartást,
- f) az igényelt diákigazolvány kiadásáig kiadja a jelen § (3) bekezdésében meghatározott igazolást.
- g) vezetője kijelöli az oktatási igazolvány érvényesítése, bevonása és a jogszabályban előírt további feladatok megvalósításának végrehajtásáért felelős személyt,

¹⁰⁵ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (2) Az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője felelős azért, hogy a diákigazolvány érvényesítése, bevonása, illetve a jogszabályokban előírt további feladatok megvalósítása a jogszabályokban meghatározottaknak megfelelően kerüljön végrehatásra.
- (3) Az Oktatási és Tanulmányi Osztály az igényelt diákigazolvány kiadásáig a 362/2011. Kormányrendelet mellékletében meghatározott formai és tartalmi követelményeknek megfelelő, a kiállításától számított 60 napig, vagy a diákigazolványra való jogosultság megszűnésének időpontjáig érvényes igazolást (a továbbiakban: Igazolás) állít ki, mely igazolja a diákigazolványra, valamint ahhoz kapcsolódóan a jogszabályban foglaltakra való jogosultságokat.

3. §

A diákigazolványra jogosultak köre

- (1) Diákigazolványra az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató, továbbá azon magyar állampolgárságú vagy a Magyarország területén külön törvény alapján szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, bevándorolt vagy letelepedett személy, aki a Magyarország területén kívüli országban székhellyel rendelkező felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll jogosult.
- (2) A hallgatónak egyidejűleg egy diákigazolványa lehet.
- (3) A hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnését követő március 31-ig (a jogviszony I. félévben történő megszűnése esetén), illetve október 31-ig (a jogviszony II. félévben történő megszűnése esetén) jogosult (a továbbiakban: érvényességi idő).
- (4) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt az Egyetem nem továbbít diákigazolvány igénylést és nem érvényesít diákigazolványt, kivéve a jogviszony megszűnésétől az érvényességi idő lejáratáig terjedő időszakot

4. §

Nyilvántartás vezetési kötelezettség

- (1) Az Oktatási és Tanulmányi Osztály külön nyilvántartást vezet, mely tartalmazza:
 - a) az elektronikus igénylésről kinyomtatott és a jogosulttal vagy törvényes képviselőjével aláíratott ellenőrző adatlapot,
 - b) az igénylés elküldésének tényét és idejét,
 - c) a diákigazolvány egyedi azonosítóját,
 - d) az érvényesítő matricák megrendelésének tényét és idejét,
 - e) a megrendelt érvényesítő matricák megérkezésének tényét és idejét,
 - f) a diákigazolvány érvényesítésének tényét és idejét, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát,
 - g) a diákigazolvány bevonásának okát tényét és idejét,
 - h) a diákigazolvány egyedi adatchip azonosítóját.

5. §

Az Egyetem diákigazolványok igénylésével, érvényesítésével és bevonásával kapcsolatos feladatai

- (1) A hallgató a diákigazolvány igénylést az Oktatási és Tanulmányi Osztály erre kijelölt ügyintézőjének a segítségével a Neptun rendszeren keresztül adja le.¹⁰⁶
- (2) A hallgató a digitális fényképet okmányirodában készítteti el és az ennek igazolására szolgáló Nemzeti Egységes Kártyarendszer-adatlap másolati példányát a diákigazolvány igényléssel egyidejűleg az Oktatási és Tanulmányi Osztályon adja le.
- (3) A diákigazolvány térítési díjának befizetésére szolgáló készpénzáttalalási megbízást a hallgató az Oktatási és Tanulmányi Osztályon veszi át, majd a térítési díj megfizetését igazoló csekk-szelvényt a hallgató szintén itt köteles leadni.
- (4) Az Oktatási és Tanulmányi Osztály az igénylést a térítési díj megfizetésének és a digitális fénykép elkészültének igazolását követően indítja el.
- (5) Az elkészült diákigazolványokat a hallgatók, az átvétel igazolása mellett, az Oktatási és Tanulmányi Osztályon vehetik át és ugyanitt történik a diákigazolványok érvényesítése is.
- (6) A diákigazolványok átvételét az Oktatási és Tanulmányi Osztály erre kijelölt ügyintézője a Neptun rendszerben rögzíti.¹⁰⁷

6. §

A diákigazolványok, érvényesítő matricák és igénylőlapok tárolása

- (1) A diákigazolványokat, az érvényesítő matricákat, az igénylőlapokat zárt rendszerű, szigorú elszámolást lehetővé tevő szervezeti rendszerben kell kezelni.
- (2) Az adatokat nyomtatványokon vagy a kibocsátó által engedélyezett számítógépes programmal kell nyilvántartani.

7. §

A diákigazolvány beszolgáltatása, bevonása

- (1) Az önkéntesen be nem szolgáltatott diákigazolványok használóit – a beszolgáltatásra okot adó körülmény bekövetkeztétől számított – 30 napon belül írásban felszólítja az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője a beszolgáltatásra.
- (2) A bevont, a be nem szolgáltatott, illetve a hallgatói jogviszony megszűnése miatt érvénytelen diákigazolványok sorszámát az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője a bevonást, illetve az érvénytelenné válást követő 8 munkanapon belül megküldi az adatkezelőnek.
- (3) A beszolgáltatáskor a diákigazolvány átvételét igazolni kell.

8. §

A diákigazolvány elvesztése, megsemmisülése

¹⁰⁶ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

¹⁰⁷ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

- (1) A hallgató a diákigazolvány elvesztését vagy megsemmisülését írásban köteles bejelenteni.
- (2) Az elveszett vagy megsemmisült diákigazolványt be nem szolgáltatottként kell kezelni.

9. §

A diákigazolványok és az érvényesítő matricák megsemmisítése

- (1) A beszolgáltatott, bevont állandó diákigazolványokat és az igazolásokat a leadáskor keresztülhúzással vagy lyukasztással azonnal használhatatlanná kell tenni, majd 30 napon belül darabolással meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- (2) Az adott tanévben fel nem használt érvényesítő matricákat a tanévet követő november 30-ig darabolással meg kell semmisíteni. A megsemmisítés tényéről és a megsemmisített matricák darabszámáról jegyzőkönyvet kell felvenni és azt az Irattárban megőrizni.

Az Egyetem alapképzési szakjainak, szakirányainak megfelelő osztatlan tanári képzések

A) 2017. szeptember 1. előtt indult képzések

| Alapképzési szak, szakirány | Osztatlan tanári szak, szakirány |
|---|--|
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus zongora szakirány | zenetanár szak – zongoratanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus orgona szakirány | zenetanár szak – orgonatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus csembaló szakirány | zenetanár szak – csembalótanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus hárfa szakirány | zenetanár szak – hárfatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus gitár szakirány | zenetanár szak – gitártanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus harmonika szakirány | zenetanár szak – harmonikatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus cimbalom szakirány | zenetanár szak – cimbalomtanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus hegedű szakirány | zenetanár szak – hegedűtanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus mélyhegedű szakirány | zenetanár szak – mélyhegedűtanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus gordonka szakirány | zenetanár szak – gordonkatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus gordon szakirány | zenetanár szak – gordontanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus fuvola szakirány | zenetanár szak – fuvolatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus oboa szakirány | zenetanár szak – oboatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus klarinét szakirány | zenetanár szak – klarinéttanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus fagott szakirány | zenetanár szak – fagott-tanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus kürt szakirány | zenetanár szak – kürttanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus trombita szakirány | zenetanár szak – trombitatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus harsona szakirány | zenetanár szak – harsonatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus tuba szakirány | zenetanár szak – tubatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus ütőhangszerek szakirány | zenetanár szak – ütőhangszertanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – klasszikus ének szakirány | nem folyik megfeleltethető osztatlan tanári képzés az intézményben |

* Kötelezően kétszakos képzésben végezhető.

| Alapképzési szak, szakirány | Osztatlan tanári szak, szakirány |
|--|--|
| előadóművészet alapképzési szak – egyházzene-orgona szakirány | zeneművésztanár szak – egyházzene-művész-tanár (egyházzene- organaművész) szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadóművészet alapképzési szak – egyházzene-kórusvezetés szakirány | zeneművésztanár szak – egyházzene-művész-tanár (egyházzene- kóruskarnagy) szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadóművészet alapképzési szak – zenekar- és kórusvezetés szakirány | zeneművésztanár szak – kóruskarnagyművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadóművészet alapképzési szak – népi vonós (hegedű) szakirány | zeneművésztanár szak – népi hegedűművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadóművészet alapképzési szak – népi vonós (brácsa) szakirány | zeneművésztanár szak – népi brácsaművész- tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadóművészet alapképzési szak – népi vonós (nagybőgő-cselló-ütőgardon) szakirány | zeneművésztanár szak – népi bőgő-/cselló- /ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadóművészet alapképzési szak – népi fúvós (furulya-duda) szakirány | zeneművésztanár szak – népi furulyaművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| | zeneművésztanár szak – népi dudaművész- tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadóművészet alapképzési szak – népi fúvós (klarinét-tárogató) szakirány | zeneművésztanár szak – népi klarinét- /tárogatóművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadóművészet alapképzési szak – népi pengetős (citera-tambura-koboz- tekerő) szakirány | zeneművésztanár szak – népi citera-koboz- tekerőművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| | zeneművésztanár szak – tamburaművész- tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadóművészet alapképzési szak – népi cimbalom szakirány | zeneművésztanár szak – népi cimbalomművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadóművészet alapképzési szak – népi ének szakirány | zeneművésztanár szak – népi énekművész- tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadóművészet alapképzési szak – jazz-zongora szakirány | zenetanár szak – jazz-zongoratanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – jazzgitár szakirány | zenetanár szak – jazzgitártanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – jazzbasszusgitár szakirány | zenetanár szak – jazzbasszusgitár-tanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – jazzbőgő szakirány | zenetanár szak – jazzbőgőtánár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – jazzszaxofon szakirány | zenetanár szak – jazzszaxofontánár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – jazztrombita szakirány | zenetanár szak – jazztrombitatanár szakirány (4+1 éves képzés) |

* Kötelezően kétszakos képzésben végezhető.

| Alapképzési szak, szakirány | Osztatlan tanári szak, szakirány |
|---|--|
| előadóművészet alapképzési szak – jazzharmonika szakirány | zenetanár szak – jazzharmonikatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – jazzdob szakirány | zenetanár szak – jazzdobtanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadóművészet alapképzési szak – jazzének szakirány | zenetanár szak – jazzénektanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – zeneszerzés szakirány | nincs megfeleltethető osztatlan tanári képzés |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – alkalmazott zeneszerzés szakirány | nincs megfeleltethető osztatlan tanári képzés |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – elektronikus zenei médiaművészet szakirány | nincs megfeleltethető osztatlan tanári képzés |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – muzikológia szakirány | nincs megfeleltethető osztatlan tanári képzés |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – zeneelmélet szakirány | zeneművésztanár szak – zeneelmélet-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – zeneismeret szakirány | zeneművésztanár szak – zeneelmélet-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – jazz-zeneszerzés szakirány | zenetanár szak – jazz-zeneszerzéstanárszaki- szakirány (4+1 éves képzés) |

* Kötelezően kétszakos képzésben végezhető.

B) 2017. augusztus 31. után indult képzések

| Alapképzési szak, szakirány | Osztatlan tanári szak, szakirány |
|--|---|
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus zongora szakirány | zenetanár szak – zongoratanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus orgona szakirány | zenetanár szak – orgonatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus csembaló szakirány | zenetanár szak – csembalótanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus hárfa szakirány | zenetanár szak – hárfatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus gitár szakirány | zenetanár szak – gitártanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus harmonika szakirány | zenetanár szak – harmonikatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus cimbalom szakirány | zenetanár szak – cimbalomtanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus hegedű szakirány | zenetanár szak – hegedűtanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus mélyhegedű szakirány | zenetanár szak – mélyhegedűtanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus gordonka szakirány | zenetanár szak – gordonkatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus gordon szakirány | zenetanár szak – gordontanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus fuvola szakirány | zenetanár szak – fuvolatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus oboa szakirány | zenetanár szak – oboatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus klarinét szakirány | zenetanár szak – klarinéttanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus szaxofon szakirány | nem folyik megfeleltethető osztatlan tanári képzés az intézményben |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus fagott szakirány | zenetanár szak – fagott-tanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus kürt szakirány | zenetanár szak – kürttanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus trombita szakirány | zenetanár szak – trombitatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus harsona szakirány | zenetanár szak – harsonatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus tuba szakirány | zenetanár szak – tubatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus ütőhangszerek szakirány | zenetanár szak – ütőhangszertanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – klasszikus ének szakirány | nem folyik megfeleltethető osztatlan tanári képzés az intézményben |

* Kötelezően kétszakos képzésben végezhető.

| Alapképzési szak, szakirány | Osztatlan tanári szak, szakirány |
|--|---|
| előadó-művészet alapképzési szak – egyházzene-orgona szakirány | zeneművésztanár szak – egyházzene-művész-tanár (egyházzene-orgonaművész) szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadó-művészet alapképzési szak – egyházzene-kórusvezetés szakirány | zeneművésztanár szak – egyházzene-művész-tanár (egyházzene-kóruskarnagy) szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadó-művészet alapképzési szak – zenekar- és kórusvezetés szakirány | zeneművésztanár szak – kóruskarnagyművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadó-művészet alapképzési szak – népi vonós (hegedű, brácsa, nagybőgő-cselló-ütőgardon) szakirány | zeneművésztanár szak – népi hegedűművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| | zeneművésztanár szak – népi brácsaművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| | zeneművésztanár szak – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadó-művészet alapképzési szak – népi fúvós (furulya-duda, klarinét-tárogató) szakirány | zeneművésztanár szak – népi furulyaművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| | zeneművésztanár szak – népi dudaművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| | zeneművésztanár szak – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadó-művészet alapképzési szak – népi pengetős (citera-tambura-koboztekerő) szakirány | zeneművésztanár szak – népi citera-koboztekerőművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| | zeneművésztanár szak – tamburaművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadó-művészet alapképzési szak – népi cimbalom szakirány | zeneművésztanár szak – népi cimbalomművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| nincs alapképzés | zeneművésztanár szak – népi harmonikaművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadó-művészet alapképzési szak – népi ének szakirány | zeneművésztanár szak – népi énekművész-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| előadó-művészet alapképzési szak – jazz-zongora szakirány | zenetanár szak – jazz-zongoratanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – jazzgitár szakirány | zenetanár szak – jazzgitártanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – jazzbasszusgitár szakirány | zenetanár szak – jazzbasszusgitár-tanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – jazzbőgő szakirány | zenetanár szak – jazzbőgőtánár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – jazzsaxofon szakirány | zenetanár szak – jazzsaxofontánár szakirány (4+1 éves képzés) |

* Kötelezően kétszakos képzésben végezhető.

| Alapképzési szak, szakirány | Osztatlan tanári szak, szakirány |
|---|--|
| előadó-művészet alapképzési szak – jazztrombita szakirány | zenetanár szak – jazztrombitatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – jazzharmonika szakirány | zenetanár szak – jazzharmonikatanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – jazzdob szakirány | zenetanár szak – jazzdobtanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| előadó-művészet alapképzési szak – jazzének szakirány | zenetanár szak – jazzénektanár szakirány (4+1 éves képzés) |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – zeneszerzés szakirány | nincs megfeleltethető osztatlan tanári képzés |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – alkalmazott zeneszerzés szakirány | nincs megfeleltethető osztatlan tanári képzés |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – elektronikus zenei médiaművészet szakirány | nincs megfeleltethető osztatlan tanári képzés |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – muzikológia szakirány | nincs megfeleltethető osztatlan tanári képzés |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – zeneelmélet szakirány | zeneművésztanár szak – zeneelmélet-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – zeneismeret szakirány | zeneművésztanár szak – zeneelmélet-tanár szakirány (5+1 éves képzés)* |
| alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak – jazz-zeneszerzés szakirány | zenetanár szak – jazz-zeneszerzéstanárszaki- szakirány (4+1 éves képzés) |

* Kötelezően kétszakos képzésben végezhető.

3. számú melléklet

Az osztatlan kétszakos tanári képzés szakpárosítási lehetőségei (valamennyi felsorolt képzés 12 féléves képzés)

| A képzés megnevezése (szak, szakirány) | Párosítási lehetőség (szak, szakirány) |
|---|--|
| zeneművésztanár – ének-zene művésztanár | zeneművésztanár – zeneelmélet-tanár |
| | zeneművésztanár – kóruskarnagyművész-tanár |
| | zeneművésztanár – egyházzene-művész-tanár (egyházzene-kóruskarnagy) |
| | zeneművésztanár – egyházzene-művész-tanár (egyházzene-organaművész) |
| zeneművésztanár – zeneelmélet-tanár | zeneművésztanár – ének-zene művésztanár |
| | zeneművésztanár – kóruskarnagyművész-tanár |
| zeneművésztanár – egyházzene-művész-tanár (egyházzene-kóruskarnagy) | zeneművésztanár – ének-zene művésztanár |
| zeneművésztanár – egyházzene-művész-tanár (egyházzene-organaművész) | zeneművésztanár – ének-zene művésztanár |
| zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár | zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabögművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár |
| | zeneművésztanár – tamburaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi harmonikaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi énekművész-tanár |
| zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár | |
| zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár | zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabögművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár |
| | zeneművésztanár – tamburaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi harmonikaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi énekművész-tanár |
| zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár | |

| A képzés megnevezése (szak, szakirány) | Párosítási lehetőség (szak, szakirány) |
|---|--|
| zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabögművész-tanár | zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár |
| | zeneművésztanár – tamburaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi harmonikaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi énekművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár |
| zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár | zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabögművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár |
| | zeneművésztanár – tamburaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi harmonikaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi énekművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár |
| zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész- tanár | zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabögművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár |
| | zeneművésztanár – tamburaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi harmonikaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi énekművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár |
| zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár | zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabögművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár |
| | zeneművésztanár – tamburaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi harmonikaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi énekművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár |

| A képzés megnevezése (szak, szakirány) | Párosítási lehetőség (szak, szakirány) |
|---|---|
| zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár | zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – tamburaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi harmonikaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi énekművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár |
| zeneművésztanár – tamburaművész-tanár | zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi harmonikaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi énekművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár |
| zeneművésztanár – népi citera-koboz- tekerőművész-tanár | zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár |
| | zeneművésztanár – tamburaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi harmonikaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi énekművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár |

| A képzés megnevezése (szak, szakirány) | Párosítási lehetőség (szak, szakirány) |
|---|---|
| zeneművésztanár – népi harmonikaművész-tanár | zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár |
| | zeneművésztanár – tamburaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi énekművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár |
| zeneművésztanár – népi énekművész-tanár | zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár |
| | zeneművésztanár – tamburaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi harmonikaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár |
| zeneművésztanár – népzeneelmélet-tanár | zeneművésztanár – népi hegedűművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi brácsaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi furulyaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi dudaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi cimbalomművész-tanár |
| | zeneművésztanár – tamburaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi harmonikaművész-tanár |
| | zeneművésztanár – népi énekművész-tanár |

Kreditátviteli Szabályok

A kreditátvitelre vonatkozó általános szabályok

1. §

- (1) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák, így különösen attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás] összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a Kreditátviteli Bizottság végzi.
- (2) A beszámított tudás forrásai lehetnek előzetesen, az Egyetemen vagy más magyarországi vagy külföldi felsőoktatási intézményben teljesített egyes tárgyak, egyes modulok, egész képzések, vagy egyéb módon megszerzett ismeret. A kreditátvitel irányulhat egyes tantárgyakra, egyes tantárgycsoportokra, egyes modulokra vagy más tanulmányi követelményekre is.
- (3) Egyazon szakon, szakirányon ugyanazon hallgatói jogviszony keretében szerzett kredit elismerésére nincs lehetőség.
- (4) Mesterképzésben nem ismerhető el kredit olyan tantárgyak/követelmények esetében, amelyeket a hallgató az adott mesterképzési szakának, szakirányának bemeneti feltételeként figyelembe vett alapképzési szakon, szakirányon a tanterv szerinti követelményként teljesített.
- (5) A kreditátviteli határozattal elismert tantárgyak/kreditek a határozathozatal félévében minősülnek teljesítettnek, feltéve, hogy a hallgató hallgatói jogviszonya az adott félévben nem szünetel. Szünetelő hallgatói jogviszony esetén az elismert tantárgyak/követelmények és kreditek a hallgató következő aktív félévében minősülnek teljesítettnek.
- (6) Lezárt félévre, utólagosan nem ismerhető el kredit.
- (7) Kreditátvitellel elfogadott kredit, ill. osztályzat az adott félév tanulmányi átlagaiba nem számítható be, és nem lehet figyelembe venni az átsorolás alapjául szolgáló kreditteljesítmény szempontjából sem.

2. §

- (1) A kiváltandó tantárgy kreditpontjaként az adott szak, szakirány tantervében a megfelelő tantárgyra vonatkozó kreditpontot, érdemjegyként a teljesített tantárgy érdemjegyét kell elfogadni, abban az esetben is, ha az elismertetni kívánt követelmény teljesítése nem kreditrendszerű képzésben történt.
- (2) A korábban teljesített szabadon választható tantárgy kreditértékének megállapításánál a korábbi teljesítés kreditértéke az irányadó, azzal, hogy a 4-nél magasabb kreditértékű szabadon választható tantárgy legfeljebb 4 kredit értékben ismerhető el.

- (3) Az adott kompetenciáknak megfelelően egy tantárgyhoz tartozó kreditérték a kreditátviteli eljárás vonatkozásában több tantárgy kreditértékére is bontható, illetve több tantárgy kreditértéke egy tantárgyhoz kapcsolódóan is elismerhető. Ilyen esetekben a kreditérték meghatározásában a kiváltandó tantárgy(ak) tantervben szereplő kreditértéke az irányadó; az érdemjegyet a Kreditátviteli Bizottság állapítja meg.

Külföldi intézményben szerzett kredit elismerése

3. §

Külföldi felsőoktatási intézményben szerzett kredit elismerése során, ha a külföldi felsőoktatási intézmény teljesítményének értékelése az Egyetemen alkalmazott értékelési rendszertől eltérő az értékelés (érdemjegy) megfeleltetését a Kreditátviteli Bizottság végzi el. Érdemjegy nélküli tantárgyat érdemjegy nélkül kell átvenni.

Előzetes kreditátvitel

4. §

- (1) Mesterképzésre nem teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető (alapképzési) szakról érkező jelentkező esetében az Egyetem előzetes kreditátviteli eljárást folytat le. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a Kreditátviteli Bizottság dönt a jelentkező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről, illetve a mesterképzéssel párhuzamosan teljesítendő hiányzó kreditek megszerzését írhatja elő. Az Egyetem a Kreditátviteli Bizottság által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetekre vonatkozó belépési feltételeket a képzési és kimeneti követelmények alapján a Felvételi Szabályzat tartalmazza.
- (3) A Kreditátviteli Bizottság az előzetes kreditátviteli eljárásban a döntést a felvételi eljárás –elsősorban a dokumentumpótlási határidő – időpontjait figyelembe véve hozza meg.

A nem formális, informális tanulás, munkatapasztalat elismerése

5. §

- (1) A Kreditátviteli Bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti (a továbbiakban: kreditelismerés).
- (2) Az előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulóval elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon, szakirányon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés.
- (3) A megszerzett tudás elismerhető pl. nyilvános hangversenyeken történő rendszeres fellépés, CD-, DVD-felvételek, hazai és nemzetközi versenydíjak, mesterkurzusok vezetése, többéves sikeres zenepedagógiai tevékenység alapján. E tevékenységekről – a kérelem alátámasztását igazoló – dokumentációt kell benyújtani.

- (4) Az előzetesen megszerzett, nem formális, informális tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése esetén a kreditérték a kiváltandó tantárgy vagy követelmény kreditértékével megegyező, értékelést (érdemjegyet) nem kell megállapítani.

Eljárási szabályok

6. §

- (1) A kreditátviteli, kreditelismerési, előzetes kreditátviteli eljáráshoz kapcsolódó kérelmeket formanyomtatványon kell előterjeszteni. A formanyomtatványok az Egyetem honlapjáról letölthetők.
- (2) Amennyiben (1) bekezdés szerinti kérelmek mellékleteinek eredeti nyelve nem magyar, angol, német, olasz vagy japán, úgy a kérelemhez a mellékleteket képező okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását is be kell nyújtani.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti kérelmek benyújtásának határidejét a Kreditátviteli Bizottság elnökének egyetértésével az Oktatási és Tanulmányi Osztály vezetője határozza meg, és a Tanulmányi Tájékoztatóban, valamint az Egyetem honlapján hozza nyilvánosságra.
- (4) A Kreditátviteli Bizottság által hozott – a kérelemnek részben vagy egészben helyt adó – határozatokat képzésenként, képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kódja, kreditértéke, a döntés száma és dátuma) az Oktatási és Tanulmányi Osztály rögzíti a hallgató leckekönyvében, a Neptun rendszerben, valamint a hallgató törzslapján.¹⁰⁸

¹⁰⁸ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

A DOKTORI KÉPZÉS TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed: az Egyetemmel, annak Doktori Iskolájában doktoranduszhallgatói (továbbiakban: hallgatói) jogviszonyban álló valamennyi személyre, valamint a doktori képzésben részt vevő valamennyi oktatási szervezeti egységre, oktatóra, illetve az oktatásszervezési feladatokat bármilyen jogviszonyban ellátó alkalmazottakra.

I. FEJEZET

FELVÉTEL A DOKTORI ISKOLÁBA

A felvételi hirdetmény

2. §

- (1) Az Egyetem Doktori Iskolája (továbbiakban: DI) a tagozatain meghirdetett programokat (alprogramokat) és az azokhoz kapcsolódó információkat a felsőoktatásért felelős miniszter által kiadott doktori felvételi tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) teszi közzé.
- (2) A DI a Tájékoztatóban megjelentetett közleményét és a jelen Szabályzatát a jelentkezők számára az Egyetem honlapján is elérhetővé teszi.

A jelentkezés

3. §

- (1) A Tájékoztatóban meghirdetett szervezett doktori képzésekre minden év április 15-ig lehet jelentkezni. Az egyéni felkészülők számára meghirdetett doktori képzésekre a jelentkezés folyamatos.
- (2) A jelentkezési lapokat a Tájékoztatóban meghatározott helyre kell benyújtani.
- (3) Nem vehető fel az, aki a jelentkezési lapokat a megadott határidőig nem adja be.
- (4) A pályázó egyidejűleg több doktori képzésre és képzési formára is jelentkezhet.
- (5) A jelentkezési lapokon meg kell jelölni, hogy
 - a) a jelentkező mely képzésre, milyen képzési formára, valamint, hogy szervezett képzés esetén magyar állami ösztöndíjas vagy önköltséges, illetőleg mindkét formára kéri-e a felvételét,
 - b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.
- (6) A jelentkezési lapokhoz csatolni kell a Doktori Szabályzatban (továbbiakban: Szabályzat) meghatározott dokumentumokat.

- (7) A felvételi eljárási díj évenkénti összegét a vonatkozó jogszabályok és az Egyetem Doktori Szabályzatának előírásai alapján az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT) határozza meg és a Tájékoztatóban teszi közzé.
- (8) A felvételi eljárási díj befizetését a jelentkezőnek a Tájékoztatóban meghatározott módon kell igazolnia.
- (9) Ha a jelentkezési lapok vagy mellékleteik hiányosak, illetőleg ha a felvételi eljárási díj befizetését a jelentkező nem igazolta, és a hiánypótlásra való felhívás ellenére a Tájékoztatóban, illetve az igazoltan elküldött hiánypótló felhívásban meghatározott időpontig a hiányokat nem pótolja, nem vehet részt a felvételi eljárásban. A felhívásban figyelmeztetni kell a jelentkezőket a hiánypótlás elmaradásának jogkövetkezményére.
- (10) A jelentkezési lapokon feltüntetett adatok valódiságáért a jelentkező a felelős. A felvétel eredményét befolyásoló valótlan adatszolgáltatás hátrányos jogkövetkezménye a jelentkezőt terheli. Valótlan adatszolgáltatás esetén az Egyetem vezetője a felvételtől szóló döntést utólag köteles megsemmisíteni.
- (11) A doktori képzésben lehetőség van egyéni felkészülőként is jelentkezni. Az egyéni jelentkező a felvételi jelentkezési lap és a Doktori Szabályzatban meghatározott dokumentumok mellett tudományos és/vagy művészeti munkásságáról további dokumentumokat, hang- és/vagy képfelvételeket nyújt be a DI Titkárságán, amelyet az illetékes DT értékkel. Az egyéni jelentkező felvételi anyaga alapján az illetékes DT döntést hoz arról, felvételre alkalmasnak tartja-e a jelentkezőt. Az egyéni jelentkező felvételi eljárására csak a jelentkezési anyag elfogadását követően kerülhet sor.

A felvételi vizsgák megszervezése

4. §

- (1) A felvételi eljárás célja a doktori tanulmányokra legalkalmasabb jelentkezők kiválasztása.
- (2) A DI tagozatai a felvételi eljárás részeként
 - a) szakmai írásbeli vizsgát,
 - b) szakmai meghallgatást (művészeti-alkotói tevékenység vizsgálata),
 - c) szakmai szóbeli vizsgát (átfogó szakmai ismeretekről, valamint a doktori munkával kapcsolatos előzetes elképzelésekről),
 - d) komplex vizsgát, illetve
 - e) egyéb vizsgát (a továbbiakban: vizsgát)szervezhetnek.
- (3) A felvételi vizsgák anyagai a DI Titkárságán átvehetők, illetve az Egyetem honlapjáról tölthetők le.
- (4) Az írásbeli tantárgyi vizsgát úgy kell megszervezni, hogy a vizsgakérdések titkossága a vizsga megkezdéséig biztosított legyen.
- (5) A megállapított és előzetesen közzétett vizsgaidőpontokon kívül további időpontok kitűzése nem kötelező. A DI nem köteles további – a jelentkező által kért – vizsgaidőpontokat sem figyelembe venni, még akkor sem, ha az egy másik intézmény doktori iskolájának felvételi vizsgaidőpontjával ütközik.
- (6) Ha azonban a jelentkező neki fel nem róható okból (pl. betegség miatt) nem tudott megjelenni a vizsgán, és az erről szóló igazolását az EDT elnökéhez benyújtotta, a jelentkező kérelmére az EDT elnöke engedélyezheti, hogy a már beadott jelentkezés –

újabb felvételi eljárási díj befizetése nélkül – a legközelebbi felvételi vizsgára automatikusan érvényes maradjon.

- (7) A jelentkezési díjat vizsgaidőpontok ütközése miatt visszakérni nem lehet.

Felvételi ügyekben eljáró szervek

5. §

A DI tagozatain a felvétellel kapcsolatos ügyekben

- a) szervezett doktori képzésre jelentkezők esetén a Felvételi Bizottságok,
- b) az illetékes Doktori Tanács, valamint
- c) a Felvételi Jogorvoslati Bizottság

járnak el.

6. §

A Felvételi Bizottságok feladata az egyes tagozatokon a felvételi határozathozatal előkészítése az illetékes (DLA vagy PhD) Doktori Tanács részére. A felvételhez szükséges ponthatár meghatározásáról – a meghatározott keretszámok és az adott tagozat rendelkezésére bocsátott állami támogatás figyelembevételével – az illetékes (DLA vagy PhD) Doktori Tanács dönt.

7. §

- (1) A Felvételi Bizottságok feladata a felvételizők zenei tehetségének, szakmai alkalmasságának, felkészültségének pontszámmal történő értékelése.
- (2) A Felvételi Bizottságban nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel hozzátartozói, függelmi viszonyban van, aki részt vett a jelentkező felkészítésében, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (3) Az előző bekezdésben foglaltak alól kivétel az az oktató, aki a saját programjára vagy alprogramjára jelentkező felvételizőt a mesterképzésben (vagy osztatlan egyetemi képzésben) tanította.

A felvételi vizsga és a felvételi döntés a szervezett doktori képzésben

8. §

- (1) A szervezett doktori képzés zeneművészeti tagozatán a felvételi vizsga egy írásbeli feladatot követően kétfordulós meghallgatásból áll. Az első fordulóban a Felvételi Bizottság zenei (hangszeres/énekes) meghallgatás alapján a jelentkező eddigi művészeti-alkotói tevékenységéről alakítja ki véleményét, míg a második fordulóban a jelentkezővel folytatott beszélgetés alapján meggyőződik a jelentkező átfogó szakmai ismereteiről, valamint a doktori munkával kapcsolatos előzetes elképzeléseiről és – az írásbeli feladat értékelését is figyelembe véve – arra való alkalmasságáról. A felvételi bizottság mindkét fordulóban 0-tól 100-ig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkezők teljesítményét, majd az elért pontszámok sorrendjében rangsorolja a jelentkezőket és javasolja (vagy nem javasolja) felvételüket a DLA-DT-nek. Felvételre csak azok a jelentkezők javasolhatók, akik mindkét fordulóban legalább 70 pontot értek el.
- (2) A szervezett doktori képzés zenetudományi tagozatán a Felvételi Bizottság a felvételi vizsgán beszélgetést folytat a jelentkezővel, meggyőződik a jelentkező átfogó szakmai

ismereteiről, eddigi tudományos tevékenységéről és doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről. A felvételi bizottság 0-tól 100-ig terjedő pontszámmal értékeli a jelentkező teljesítményét, majd az elért pontszámok sorrendjében rangsorolja a jelentkezőket és javasolja (vagy nem javasolja) felvételüket a PhD-DT-nek. Felvételre csak azok a jelentkezők javasolhatók, akik legalább 70 pontot értek.

- (3) A Felvételi Bizottságoknak a felvételizők felvételi teljesítményét úgy kell a Doktori Szabályzatban meghatározott pontszámokkal értékelnie, hogy azok összehasonlíthatók legyenek egymással, továbbá hogy biztosítva legyen a differenciált felvételi döntés.
- (4) A DI Titkársága az egyes programok vizsgáinak befejezésekor, több napra elhúzódó vizsga esetén az utolsó vizsganapon köteles közölni a jelentkezők által szerzett pontokat.
- (5) A DI tagozatai a szervezett doktori képzésre jelentkező felvételéről minden programra és képzési formára rangsorolás alapján döntenek. Ennek során kötelezően figyelembe kell venni a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, valamint a fenntartó által meghatározott magyar állami ösztöndíjas hallgatók létszámát.
- (6) A felvételhez szükséges minimális teljesítmény meghatározása a megadott keretszámon belül az illetékes Doktori Tanács által meghatározott ponthatár alkalmazásával történik.
- (7) Aki a megállapított ponthatárt elérte, fel kell venni, a ponthatár alatt senki nem vehető fel.
- (8) A megállapított ponthatárt nyilvánosságra kell hozni.
- (9) A jelentkezők felvételéről az utolsó vizsganapot követő három – de legfeljebb harminc – munkanapon belül kell dönteni.
- (10) A felvételi vizsga, valamint a felvételi teljesítmények értékelése (pontozás) zártkörű. A felvételi vizsgán jelen van a Felvételi Bizottság, valamint a Doktori Iskola titkára és munkatársai. Ezen kívül jelen lehet a felvételi vizsga *szakmai meghallgatás* részén a Felvételi Bizottság valamely tagja által előzetesen, hivatalosan meghívott és a Doktori Titkárságon előre bejelentett, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemen az adott doktori programmal azonos szakon tanító tanár, akinek szakmai véleményét kérheti a Felvételi Bizottság az adott felvételiző felvételi teljesítményéről a felvételi vizsga pontozása előtt. A meghívott szakértő pontozási joggal nem élhet, valamint nem lehet jelen a pontozás alatt. A felvételi vizsga *szakmai meghallgatás* és *szóbeli* részén továbbá jelen lehet a Doktoranduszok Hallgatói Önkormányzatának elnöke vagy egy képviselője, aki a pontozás alatt már nem lehet jelen. A felvételi vizsgák pontozásán kizárólag a Felvételi Bizottság, a Doktori Iskola titkára és munkatársai lehetnek jelen.

A felvételi vizsga és a felvételi döntés egyéni jelentkezők esetében

9. §

Ha az egyéni jelentkezőt – a jelentkezési anyagában bemutatott tudományos és művészi munkássága alapján – a Doktori Tanács felvételre alkalmasnak tartja, a jelentkezőt felvételi beszélgetésre hívja be, melynek során nyílt szavazással dönt, hogy megadja-e a jelentkezőnek a komplex vizsgára való bejelentkezéshez szükséges engedélyt. Az egyéni jelentkezők felvételéről a tudományterületi DT-k az EDT által átruházott hatáskörben tanácsuléseik alkalmával, de szemeszterenként legalább egy alkalommal döntenek. Az egyéni jelentkezőnek az engedély megadásától számítva egy éve van a komplex vizsgára való bejelentkezésre, amelynek sikeres letételével a doktori képzés második, kutatási és disszertációs szakaszába csatlakozhat be. Az egyéni jelentkezők komplex vizsgájának megszervezése és lebonyolítása során a Doktori Szabályzat 16. §-ának rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. Nem kezdheti meg az egyéni jelentkező a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszát, ha a komplex vizsgán nem ért el mindkét vizsgarészen külön-külön legalább 61 pontot.

A felvételi irányszám betöltése

10. §

- (1) A Tájékoztatóban meghirdetett magyar állami ösztöndíjas, valamint önköltséges szervezett doktori képzés legmagasabb felvehető létszámát az Egyetem Doktori Iskolájának tárgyi, személyi feltételei, valamint a felvételi vizsga alapján az EDT határozza meg (ponthatár). Ezen belül a felsőoktatásért felelős miniszter által jóváhagyott magyar állami ösztöndíjas létszám az adott évben nem léphető át.
- (2) Nem léphető át a meghirdetett magyar állami ösztöndíjas létszámkeret a benyújtott és elfogadott panaszok alapján sem.

A felvételi vizsgákkal kapcsolatos jogorvoslat

11. §

- (1) A felvételiző a felvételi vizsgával, valamint a komplex vizsgával kapcsolatos – a vizsgaeredményét befolyásoló – jogszabálysértés, illetve az Egyetem vonatkozó szabályzatának megsértése miatt a pontszáma ismertetésének napját követő második munkanap végéig írásban panaszt tehet az illetékes Doktori Tanács elnökénél. A határidő elmulasztása esetén panasz nem nyújtható be.
- (2) A szervezett doktori képzésre jelentkezőnek joga van az írásbeli dolgozat értékelésébe a szakmai szóbeli vizsga alkalmával betekinteni.
- (3) A szervezett doktori képzésre jelentkező az írásbeli dolgozata értékelésébe való betekintés alkalmával az illetékes Doktori Tanács elnökénél szóban vagy írásban kérheti az általa észlelt javítási, pontszámítási hiba kivizsgálását. A szakmai szóbeli vizsga befejezése után az írásbeli dolgozat értékelésével kapcsolatos kérelem nem nyújtható be.
- (4) Az illetékes Doktori Tanács elnöke a kérelmet még a szakmai szóbeli vizsga során köteles a Felvételi Bizottsággal kivizsgáltatni, és annak döntéséről a szervezett doktori képzésre jelentkezőt azonnal szóban és írásban is értesíteni.

Jogorvoslat a felvételi döntéssel kapcsolatban

12. §

- (1) A felvételi kérelem tárgyában hozott határozat ellen a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelmet lehet előterjeszteni.
- (2) A kérelemről a Felvételi Jogorvoslati Bizottság dönt.

A személyes adatok kezelése a felvételi eljárás során

13. §

- (1) A jelentkezési lap és mellékletei, a jelentkező dolgozatai, illetve írásbeli anyagai és a felvételi eljárás során keletkezett iratok személyes adatokat tartalmaznak.
- (2) Az okmányok kezeléséért, ezen belül a személyes adatok kezeléséért felelősek mindazok a bizottságok, illetve ezek tagjai, amelyek ezekkel hivatalból foglalkoznak, továbbá a DI titkára és a DI munkatársai.

- (3) A jelentkező adatainak kezelésére az Egyetem Adatvédelmi, Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzata, valamint az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

II. FEJEZET

A KÉPZÉSI PROGRAMOK

Képzési terv

14. §

- (1) A szervezett doktori képzés tanulmányi tervét, a kötelező és választható tárgyakat, a minimálisan teljesítendő tanegységek számát, valamint a doktorandusz kutatómunkájának jellegét és körülményeit az elfogadott doktori program képzési terve tartalmazza.
- (2) A doktori program kötelező és választható kurzusai, illetve tanegységei közül félévenként ténylegesen meghirdetett kurzusok és tanegységek listáját a DI Titkarsága a félév kezdete előtt közzéteszi. A doktoranduszhallgató (továbbiakban: doktorandusz) a program által meghirdetett és elfogadott kurzusok közül félévenként csak a kötelezően előírtakat köteles felvenni, míg a választható kurzusokat illetve tanegységeket a képzés első négy féléve során – az illetékes kreditszabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével – szabadon veheti fel. A félévenként felvett kurzusokat, illetve tanegységeket a doktorandusz leckekönyvében fel kell tüntetni, valamint az Egyetem által használt NEPTUN rendszerben fel kell venni.¹⁰⁹
- (3) Az egyéni felkészülők a komplex vizsgával kapcsolódnak be a képzésbe az 5. félévtől. A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszában (5-8. félév) az egyéni felkészülőknek a szervezett doktori képzésben részt vevő doktoranduszokkal azonos tanulmányi kötelezettségeket kell teljesíteniük, azaz a doktori képzés második szakaszában előírt tanegységeket meg kell szerezniük.
- (4) A kötelező és választható tanegységek felvételét a leckekönyvben a tantárgyaknak az illetékes DT vagy a program vezetője által felkért oktatója ellenjegyzzi.
- (5) A témavezető félévenként igazolja a doktorandusz előrehaladását témája kidolgozásában.

Kreditrendszer

15. §

- (1) A DI a tagozatokon folyó valamennyi képzésben – valamennyi képzési formában – a tanulmányok befejezését igazoló abszolutorium megszerzésének feltételül előírt minden, tanulmányi munkaidő-ráfordítással járó tanulmányi követelmény teljesítését felsőoktatási tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) méri.
- (2) A kredit azon összes hallgatói tanulmányi munkaidőn alapul, amely egy átlagos képességű doktorandusztól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható.

Tanulmányi munkaidőnek minősül felsőoktatási intézményben vagy vele együttműködési megállapodást kötött intézményben folytatott kutatási/alkotási tevékenységre fordított idő. Tanulmányi munkaidőnek minősülnek azok a más képző- vagy kutatóhelyen teljesített tanulmányi/kutatási/alkotási tevékenységek is, amelyeket az illetékes Doktori

¹⁰⁹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal

Tanács a doktorandusz kérelmére, eseti elbírálás alapján a doktorandusz tanulmányi kötelezettségeinek teljesítéseként kreditértékkel beszámít.

- (3) A kreditekkel elismert összes hallgatói tanulmányi munkaidő a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza.
- (4) Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.
- (5) A szervezett doktori képzés nyolc félévének teljesítése 240 kredittel egyenértékű. A tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség a kötelezően előírt kurzusok, illetve tanegységek által meghatározott kreditértékek teljesítésén túl a doktorandusz szabad választásától függ.
- (6) A hallgatói tanulmányi munkaórák abban az esetben eredményeznek kreditet, ha a követelmények teljesítéséről a doktorandusz sikeresen számot adott és azt az illetékes DT vagy a program vezetője által felkért oktató a doktorandusz leckekönyvében aláírásával igazolja. A teljesítést az oktató beszámolója alapján a program vezetője vagy az illetékes DT elnöke is igazolhatja.
- (7) A kredit értéke nem függ a megfelelés (éremjegy) fokozatától.
- (8) A tagozatokon kialakított kreditrendszer a Doktori Iskola Képzési Terve tartalmazza.
- (9) Egyéni felkészülők esetén a sikeresen teljesített komplex vizsga a doktori képzés alatt kötelezően teljesítendő 240 kreditből 120 kredit automatikus elismerését jelenti. A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszában az egyéni felkészülőknek 120 kredittel egyenértékű tanulmányi kötelezettséget kell teljesíteniük. A teljesítendő tanegységeket a Doktori Iskola Képzési Terve tartalmazza.
- (10) Az egyéni képzés négy féléves kutatási és disszertációs szakaszának tanulmányi ideje maximum három félévvel lerövidíthető a doktorandusz által az illetékes DT-hez benyújtott, további kreditek elismertetésére irányuló kérelemmel. Az így elismertett kreditek száma nem lehet több, mint 80 kredit. A kreditelismerés részletes szabályait a Doktori Iskola kreditszabályzata tartalmazza.

III. FEJEZET

A HALLGATÓI JOGVISZONY

Általános rendelkezések

16. §

- (1) A doktoranduszhallgatói (továbbiakban: hallgatói) jogviszony az Egyetem és a doktorandusz között létrejövő jogi kapcsolat, melyben az Egyetemet és a doktoranduszt kölcsönösen jogok illetik és kötelezettségek terhelik, a jogszabályokban és az Egyetem szabályzataiban meghatározottak szerint.
- (2) A hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz jogosult az adott képzésben a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen szabályzat, valamint a képzés tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.
- (3) A hallgatói jogviszony alapján a doktorandusz köteles a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen szabályzat, valamint a képzés tantervének keretei között tanulmányait megtervezni és a tanulmányi kötelezettségeknek eleget tenni.
- (4) Az Egyetem a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen a jelen szabályzat keretei között jogosult a képzés feltételeit és tartalmát az Egyetem oktatóinak szakmai meggyőződése, művészi felfogása szerint kialakítani.

- (5) A hallgatói jogviszonyban álló doktorandusszal kapcsolatban az Egyetem köteles biztosítani a képzés elvégzésének személyi és tárgyi feltételeit a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen e szabályzat, valamint a képzés tantervének keretei között.

A hallgatói jogviszony létrejötte

17. §

- (1) A felvétel feltételeit – a vonatkozó jogszabályok keretei között – a jelen szabályzat I. fejezete tartalmazza.
- (2) A felvételt nyert jelentkező számára az Egyetem köteles felajánlani a beiratkozás lehetőségét.
- (3) A felvételi döntés a hallgatói jogviszony adott tanulmányi évben történő létrehozására jogosít.
- (4) Rendkívüli esetben – írásbeli kérelemben felhozott indokok alapján – a hallgatói jogviszony halasztott létrehozását az illetékes programvezetővel egyeztetve az illetékes Doktori Tanács engedélyezheti.
- (5) Az engedélyezett évhalasztás – rendkívüli eseteket leszámítva (szülés, betegség, indokolt külföldi kutatóút) – egy évnél nem lehet hosszabb.

A beiratkozás

18. §

- (1) A hallgatói jogviszony beiratkozással jön létre.
- (2) A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartásához szükséges személyes adatait köteles megadni az Egyetem számára.
- (3) A további tanulmányi félévekben a hallgató az Egyetem által használt NEPTUN rendszerben jelenti be (regisztrációs nyilatkozat), hogy az adott félévben kíván-e tanulmányokat folytatni. A félévi tanulmányok megkezdésére vonatkozó nyilatkozatot szervezett doktori képzés esetén nyolc nyolc, egyéni doktori képzés esetén négy félévnl többször nem lehet megtenni. A doktorandusz a neki fel nem róható okból (pl. betegség miatt) megszakadt félévet az EDT elnökéhez beadott igazolás és kérelem alapján az EDT engedélyével újakezdheti.¹¹⁰
- (4) A doktorandusz köteles minden félévben a regisztrációs időszakban megtenni az előző bekezdés szerinti nyilatkozatot. Ennek elmulasztása esetén – különjárási díj ellenében – a doktorandusz a nyilatkozatot a regisztrációs időszak lezárultát követő két héten belül teheti meg. Ha a doktorandusz ezt a határidőt is elmulasztja, a DI titkára még egyszer, írásban felhívhatja a regisztráció megtételére. Ha a doktorandusz a felhívásban megjelölt határidőben sem nyilatkozik, akkor az Egyetem úgy tekinti, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyát szünetelteti.
- (5) A doktorandusz a NEPTUN rendszerben adott félévre történő bejelentkezését követően a DI Titkárságán iratkozik be kitöltött leckeönyvének benyújtásával. A szabályszerű beiratkozás a tanulmányok megkezdésének előfeltétele.¹¹¹

¹¹⁰ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal.

¹¹¹ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal

A hallgatói jogviszony szünetelése

19. §

- (1) A hallgatói jogviszony szüneteltetése – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamban lehetséges, és egybefüggően nem lehet hosszabb, mint két félév. A szüneteltetés mind a képzési és kutatási, mind a kutatási és disszertációs szakaszban maximálisan egy év lehet.
- (2) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt a doktorandusz tanulmányi kötelezettségeket nem teljesít, tanulmányi teljesítményre nem kötelezhető.

20. §

- (1) A hallgatói jogviszony szüneteltetését a doktorandusz
 - a) a program vezetőjéhez címzett írásos kérelemmel kezdeményezheti, vagy
 - b) azzal is jelezheti, hogy az adott tanulmányi félévre vonatkozóan nem tesz regisztrációs nyilatkozatot.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti kérelemről a programvezető és a témavezető véleményének kikérésével az illetékes Doktori Tanács dönt.
- (3) A DLA tagozaton az első tanulmányi évben a hallgatói jogviszony félévre – egy szemeszterre – szóló halasztása nem engedélyezhető.
- (4) Amennyiben a doktorandusz oly mértékben elmaradt az előírt tanulmányi pontok (kreditek) teljesítésében, hogy az tanulmányai befejezését veszélyeztetheti, a doktoranduszt az illetékes Doktori Tanács javaslatára az EDT meghatározott időre (egy vagy két szemeszterre) felfüggesztheti tanulmányai folytatásától (“kötelező tanulmányi szabadság”). Az EDT által elrendelt felfüggesztés a hallgatói jogviszony szüneteltetésének számít.
- (5) Amennyiben a doktorandusz a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, az egy vagy két féléves (vagy a jogszabály által meghatározott esetben engedélyezett ennél hosszabb) időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül köteles bejelentkezni tanulmányai folytatása végett.
- (6) A doktorandusz (5) bekezdésben megjelölt kötelezettségének elmulasztása esetén a jelen Szabályzat 28. §-ában leírtak az irányadók.

21. §

Ha a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, neki fel nem róható okból nem tud eleget tenni, vele szemben nem lehet alkalmazni a tanulmányi kötelezettségek elmulasztásának jogkövetkezményeit, feltéve, hogy ezen okok valamelyikét legkésőbb a tanulmányok folytatására történő bejelentkezésekor igazolni tudja.

22. §

Amennyiben a doktoranduszt fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják tanulmányai folytatásától, ezen időtartam lejártát követően külön felhívás nélkül is köteles bejelentkezni tanulmányai folytatása céljából.

23. §

- (1) Az a doktorandusz, doktorjelölt, aki hallgatói, doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette,
 - a) a 2016. augusztus 31-én hatályos jogszabályok rendelkezései szerint szerezhethet doktori fokozatot, vagy
 - b) jogosult korábbi doktori tanulmányai elismerése mellett az egyéni felkészülőkre vonatkozó szabályok alapján felvételét kérni a doktori képzésre.
- (2) A doktorandusz által korábban teljesített doktori tanulmányok beszámításának módjáról az illetékes DT dönt.

Áthallgatás

24. §

- (1) A Doktori Iskola doktori programjainak előadásait az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló, de más doktori programban részt vevő doktoranduszok az illetékes programvezetők engedélyével vehetik fel. Az Egyetemen nem doktori képzésben részt vevő hallgatók a doktori programok előadásait csak az illetékes programvezetők külön engedélyével látogathatják.
- (2) A doktori képzés gyakorlati foglalkozásait más doktori program doktorandusza az illetékes programvezetőnek és a gyakorlat vezetőjének engedélyével veheti fel. Az engedélyezés tényét a gyakorlatvezető aláírása igazolja a leckekönyvben.
- (3) Az áthallgatás során szerzett doktori tanegységek beszámításáról a doktorandusz külön kérésére a programvezetővel egyetértésben a feladat- és hatáskörrel rendelkező (tudományterületi) DT dönt.
- (4) A doktorandusz az illetékes program-, illetve alprogramvezető hozzájárulásával más egyetemeken előadásait és szemináriumait is felveheti az illető előadó, illetve oktató engedélyével és az általa megszabott feltételek szerint, valamint az érintett intézmények között a hallgatók, doktoranduszok kölcsönös fogadásáról kötött megállapodás alapján, amennyiben ilyen megállapodás létezik. A felvett előadások/szemináriumok kreditértékét a hatályos kreditszabályzat előírásai alapján kell elszámolni. Graduális képzésben meghirdetett kurzusokon szerzett kreditek a doktorandusz képzési programjában a programvezető jóváhagyásával csak szakmailag indokolt esetben számolhatók el.
- (5) Az áthallgatás útján teljesített tanegységeket a leckekönyvbe a saját program tárgyaihoz hasonlóan kell bevezetni. Az így teljesített tanegységek NEPTUN rendszerbe történő felvételét a DI Titkárságának munkatársai végzik.¹¹²

Vendéghallgatói jogviszony

25. §

- (1) Amennyiben más felsőoktatási intézmény doktorandusza kíván részt tanulmányokat folytatni az EDT-ben, a fogadás lehetséges:
 - a) az adott intézmény, amelyben a doktorandusz a tanulmányait folytatja, és az Egyetem között a doktoranduszok kölcsönös fogadásáról kötött érvényes megállapodás alapján,

¹¹² Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal

- b) az adott intézmény és az Egyetem közötti érvényes megállapodás hiányában az illetékes programvezető írásbeli nyilatkozata alapján, melyben kijelenti, hogy a vendég doktorandusz fogadásának személyi és tárgyi feltételei biztosítottak.
- (2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti szerződésben rögzíteni kell, hogy a fogadó intézmény a vendég hallgatói látogatást követően írásban értesíti a küldő intézményt. Az értesítésnek tartalmaznia kell a doktorandusz által felvett tárgyak nevét, annak félévre szóló programját, a teljesített vizsgamódot és az érdemjegyet.
- (3) A résztanulmányok folytatása iránt a más felsőoktatási intézmény doktorandusza a DI vezetőjéhez nyújthatja be kérelmét. A DI vezetője az (1) bekezdésben foglaltak alapján dönt.
- (4) A résztanulmányokat folytató vendég doktorandusz által fizetendő költségtérítés összegét vagy az esetleges költségmentességet az (1) bekezdés a) pontja szerinti szerződés és – vagy annak hiányában csak – a felvett tárgyak kreditértéke alapján az EDT határozza meg.

A hallgatói jogviszony megszűnése

26. §

A doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik:

- a) ha a doktoranduszt másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján (az átvételt a doktorandusznak az Egyetemen 8 napon belül be kell jelentenie),
- b) ha a doktorandusz bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a doktorandusz nem folytathatja tanulmányait magyar állami ösztöndíjas képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) ha a magyar állami ösztöndíjas féléveket a doktorandusz kimerítette és a DI titkárának erről szóló értesítésére és egyidejű felhívására, miszerint nyilatkozzon, hogy tanulmányait önköltséges formában kívánja-e folytatni, a megadott határidőn belül nem nyilatkozik, vagy nemleges válasz ad,
- e) a szervezett doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, illetve az egyéni képzés azon negyedik féléve végén, amelyre a doktorandusz bejelentkezett,
- f) a doktori képzésben az abszolutórium megszerzésével,
- g) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve a sikertelenségének napján,
- h) ha a doktorandusz önköltség-fizetési kötelezettségét – és/vagy egyéb fizetési hátralékait – a DI vezetőjének felszólítására sem teljesíti, és az EDT – a hallgató szociális helyzetének a megvizsgálása után – a doktorandusz hallgatói jogviszonyának megszüntetéséről határoz, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,
- i) amennyiben az Egyetem a doktorandusszal szemben fegyelmi büntetésként kizárást alkalmaz, a kizáró fegyelmi határozat véglegessé válásának napján.¹¹³

¹¹³ Módosította a 67/2018. (06.12.) sz. szenátusi határozat, 2018. június 13-i hatállyal

27. §

- (1) A Egyetem egyoldalú nyilatkozattal – elbocsátással – megszünteti a doktorandusz hallgatói jogviszonyát,
 - a) ha a doktorandusz elmaradása az előírt tanulmányi pontok (kreditek) teljesítésében oly mértékű, hogy tanulmányainak befejezése a hátralévő szemeszterek alatt már nem lehetséges,
 - b) ha vizsgakötelezettséggel nem járó, de kötelezően előírt kurzusok, szemináriumok, beszámolók követelményeit a doktorandusz nem teljesíti,
 - c) ha egy – a program/alprogram képzési tervében vizsgakötelezettséget előíró – félévi tantárgyat a doktorandusz háromszori kísérlettel elégtelen minősítéssel zárt le,
 - d) ha a doktorandusz bármely szemeszterben az előírt rendkívüli vizsgáját ismételten „nem felelt meg” minősítéssel zárta le.
- (2) Az elbocsátott doktorandusz csak újabb sikeres felvételi vizsga alapján létesíthet ismét hallgatói jogviszonyt.

28. §

El kell bocsátani továbbá a doktoranduszt, ha a hallgatói jogviszony engedélyezett vagy az EDT által a jelen szabályzat 20. § (4) bekezdése alapján elrendelt szüneteltetését követően nem kezdi meg a tanulmányait.

29. §

- (1) Az előző §-ban meghatározott jogkövetkezmények csak akkor alkalmazhatók, ha az Egyetem legalább két alkalommal írásban felhívta a doktoranduszt a kötelezettségei teljesítésére, a felhívás pontos határidőt állapított meg, és kiterjedt a mulasztás következményeinek ismertetésére is.
- (2) Az előző bekezdés szerinti felhívás(oka)t a Doktori Iskola tértivevényes küldeményben juttatja el a doktorandusz által megadott értesítési címre. Amennyiben a doktorandusz vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a tértivevényes küldeményt nem veszi át, a felhívást a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni. Ha a felhívás az Egyetemre „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

Eljárás a hallgatói jogviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén

30. §

- (1) Amennyiben a hallgatói jogviszony megszűnt, az Egyetem köteles törölni a doktoranduszt a hallgatói névsorból.
- (2) A törléssel egyidejűleg erről a doktoranduszt írásban, tértivevénnyel feladott küldeményben értesíteni kell.

IV. FEJEZET

A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

A tanév időbeosztása

31. §

- (1) A tanév két félévből, minden félév 15 hét szorgalmi időszakból és legalább 4 hét vizsgaidőszakból áll. A tanév időbeosztása valamennyi képzési szinten azonos (alap-, mester-, doktori képzés).
- (2) A félévek, a szorgalmi és a vizsgaidőszak kezdetének és végének időpontját, továbbá a téli és tavaszi szünet időpontját a rektor a Doktori Iskola és a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével állapítja meg, s erről a Szenátust tájékoztatja. Oktatási szünet van a jogszabályok által elrendelt napokon, valamint a rektor által rektori szünnappá nyilvánított napokon.
- (3) A rektor tanévenként összesen 6 nap tanítási szünetet, a tanítási szüneteken kívül pedig indokolt esetben félévenként legfeljebb további 1 nap tanítási szünetet, illetve óraelmaradást engedélyezhet.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésben meghatározottól eltérő időbeosztást a Szenátus engedélyezhet.

Tájékoztatás a követelményekről

32. §

- (1) Az adott félévben (szemeszterben) kötelező és választható jelleggel meghirdetett kurzusok köréről és számáról a DI Titkársága ad tájékoztatást.
- (2) A DI Titkársága a félév kezdetén – legkevesebb két héttel a tantárgyak felvételének határideje előtt – közreadja a doktori képzési programok tanrendjét és órarendjét.
- (3) A DI tagozatai, illetve az egyes doktori programok/alprogramok később, a szemeszter során is meghirdethetnek külön – sűrített időbeosztású – ún. tömbkurzusokat, szemináriumokat. A DI tagozatai által szemeszter közben meghirdetett kurzusok csak választható jellegűek lehetnek, míg az egyes programok/alprogramok által szemeszter közben meghirdetett kurzusok a programok/alprogramok saját doktoranduszai számára akár kötelező jelleggel is, az egyéb programok/alprogramok doktoranduszai számára csak választható jelleggel hirdethetők meg.
- (4) Az egyes kurzusok/tantárgyak előadói, illetve a gyakorlatok (szemináriumok) vezetői a félév megkezdése előtt tájékoztatást adnak a tantárgy teljesítésének feltételeiről, a számonkérés módjáról, a kötelező és az ajánlott irodalomról.
- (5) Az egyes kurzusok/tantárgyak előadói, illetve a gyakorlatok (szemináriumok) vezetői az adott tárgyból vizsgakötelezettséget írhatnak elő. A vizsgaköteles tárgyak minősítése ötjegyű. Elégtelen minősítés esetén a doktorandusz két ízben tehet javítóvizsgát. Amennyiben harmadik kísérlete is elégtelen, a doktoranduszt a doktori képzésből el kell bocsájtani.
- (6) A doktorandusz művészi/tudományos előmenetelével kapcsolatos aggályok esetén az illetékes program-, illetve alprogramvezető vagy a feladat- és hatáskörrel rendelkező DT tagjai többségének javaslatára adott tárgyból rendkívüli vizsgát (pl. koncert, kollokvium) lehet előírni. A rendkívüli vizsgát az EDT és a feladat- és hatáskörrel rendelkező DT tagjainak többségéből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság a vizsgát követő tanácskozás után titkosan szavaz. A rendkívüli vizsga minősítése: „megfelelt”,

illetve „nem felelt meg” (elégtelen). „Nem felelt meg” minősítés esetén a doktorandusz egy ízben tehet javítóvizsgát. Amennyiben a rendkívüli vizsga második kísérlete is „nem felelt meg” minősítéssel zárul, a doktoranduszt a doktori képzésből ki kell zárni.

Egyéni (kedvezményes) tanulmányi rend

33. §

- (1) Egyéni (kedvezményes) tanulmányi rend engedélyezhető:
 - a) a különleges helyzetben lévő doktorandusz számára tanulmányi előmeneteltől függetlenül az indokok által meghatározott időtartamra,
 - b) a kiemelkedő tanulmányi előmenetelt elért doktorandusznak, amennyiben a doktori képzés követelményeinek elsajátítására önállóan is képes lehet.
- (2) A doktori képzésben a doktorandusz számára a kedvezményes tanrend csak a második évfolyamtól engedélyezhető.
- (3) A kedvezményes tanulmányi rendet a programvezető egyetértésével a feladat- és hatáskörrel rendelkező Doktori Tanács javaslatára az EDT engedélyezheti.
- (4) A kedvezményes tanulmányi rend keretében a doktorandusz bizonyos kurzusok látogatása alól – meghatározott beszámoltatási feltételek előírása mellett – felmentést kaphat, azok követelményeit az előírtnál hamarabb is teljesítheti, vizsgakötelezettséget előíró tárgyból a vizsgáját a vizsgaidőszak előtt is leteheti.
- (5) Szakmai előmenetelének szemeszterekre előírt követelményeit – amennyiben feltételei megvannak – korábban is teljesítheti.
- (6) A kedvezményes tanulmányi rend keretében a doktorandusz köteles minden tanulmányi kötelezettségét a számára engedélyezett terv szerint teljesíteni.
- (7) A kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése indokolt esetben visszavonható.

Részvétel a foglalkozásokon

34. §

- (1) A doktorandusz részvétele az órákon, előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon – a tantárgyi követelményrendszer előírásaitól függően – kötelező.
- (2) A doktoranduszok jelenlétének nyilvántartását a foglalkozást vezető oktató vezeti. A doktorandusz az általa kötelező vagy választható jelleggel felvett foglalkozásokról való távolmaradását a foglalkozást vezető oktatónál vagy a DI titkárságán köteles bejelenteni, illetve igazolni.
- (3) Ha a doktorandusz egy félév (szemeszter) során az adott foglalkozásról háromnál több alkalommal hiányzik, a foglalkozás teljesítése csak a foglalkozást vezető oktató véleményét is tartalmazó megfelelő írásbeli indokolás alapján, a programvezető hozzájárulásával igazolható. Egyéb esetben a leckekönyv szemeszter végi aláírását meg kell tagadni. A leckekönyv aláírásának megtagadása esetén a hallgató féléve abból a tárgyból (foglalkozásból) érvénytelen.

A leckekönyv aláírása

35. §

- (1) A leckekönyv a doktoranduszok tanulmányai folytatásával összefüggő legfontosabb irat: közokirat. A leckekönyvek kezelése a DI Titkárságán történik.
- (2) Az aláírás megszerzésének feltételeiről az elfogadott doktori program, illetve alprogram rendelkezik.
- (3) A leckekönyv az adott kurzusok, tantárgyak és foglalkozások szorgalmi időszakra előírt követelményeinek teljesítését igazolja.

A vizsgaidőszak

36. §

- (1) A vizsgaidőszak kezdő és végső napját a doktoranduszokkal a beiratkozáskor közölni kell. A vizsgaidőszakot a rektor – a hallgatók vagy doktoranduszok kérésére – meghosszabbíthatja, ha a hallgatók vagy doktoranduszok felkészülését, vizsgáztatását rajtuk kívül álló ok akadályozza.
- (2) A doktoranduszokat a vizsga- és utóvizsga-időpontokról a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább három héttel tájékoztatni kell, amiről a DI titkára köteles gondoskodni.
- (3) A vizsgaköteles tárgyakból vizsgára a kiírt időpontban meg kell jelenni. A megjelenés elmulasztása elégtelen eredménynek minősül.
- (4) Vizsgahalasztás iránti kérelmet a DI Titkárságának a vizsgaidőszak megkezdéséig lehet benyújtani. A vizsga halasztására – rendkívüli esetek kivételével – a vizsgaidőszak végéig van lehetőség. A vizsgáztató által megadott halasztott időpont a vizsgázó számára kötelező. A rendkívüli esetek elbírálása a feladat- és hatáskörrel rendelkező DT hatáskörébe tartozik.

A tantárgyi és kutatási teljesítés ellenőrzésének formái

37. §

- (1) A vizsgakötelezettséggel nem járó kurzus, szeminárium teljesítésének elismerése a félév végén érvényesítő aláírással történik. Az oktató az aláírást megtagadhatja, ha a doktorandusz az előírt követelményeket mennyiségi vagy minőségi tekintetben nem teljesítette. Az oktatónak mérlegelési joga van abban, hogy aktív részvételre jelentkező doktorandusznak csak a passzív részvételért megállapított kreditpontot írja alá, vagy magát az aláírást tagadja meg. A vizsgakötelezettséggel nem járó, de kötelezően előírt kurzusok, szemináriumok követelményeinek nem teljesítése esetén a doktoranduszt a doktori képzésből ki kell zárni.
- (2) A doktorandusz külföldi tanulmányútjainak, konferenciáinak, nemzetközi szemináriumokon, konferenciákon való részvételének kreditértékét a feladat- és hatáskörrel rendelkező DT-hez benyújtott kérelem és részletes dokumentáció, valamint a program-, illetve alprogramvezető javaslata alapján az illetékes DT állapítja meg. A DI vagy az egyes programok, alprogramok által meghirdetett idegen nyelvű kurzus kreditértékét előre meg kell állapítani.
- (3) A program-, illetve alprogramvezető a doktorandusz művészi előmeneteléről a második félévtől kezdődően, tudományos kutatásainak előrehaladásáról pedig a harmadik félévtől kezdődően a témavezető(k) véleményezése alapján félévenként beszámol és értékelést

készít a feladat- és hatáskörrel rendelkező Doktori Tanács számára. Amennyiben a feladat- és hatáskörrel rendelkező Doktori Tanács a doktorandusz művészi és/vagy tudományos előmenetelét aggályosnak tartja, számára rendkívüli vizsgát írhat elő, vagy javaslatot tehet az EDT-nek a doktorandusz hallgatói jogviszonyának átmeneti felfüggesztésére.

A sikertelen vizsga javítása

38. §

- (1) A doktorandusz a vizsgaköteles tárgyból tett sikertelen vizsgáját követően az utóvizsgák során még két kísérletet tehet.
- (2) A doktorandusz a számára előírt rendkívüli vizsga sikertelensége esetén egy kijelölt időpontban még egy kísérletet tehet.

A sikeres vizsga javítása

39. §

Ha a doktorandusz a vizsgaköteles tárgyból az érdemjegyét, értékelést javítani akarja, a vizsgaidőszak során újabb vizsgaalkalmat kérhet a Doktori Titkárságon. Az újabb vizsgaalkalom időpontját a vizsgáztató határozza meg. A vizsga végleges jegyének a megismételt vizsgán elért jegyet kell tekinteni.

A tanulmányi átlageredmény kiszámítása

40. §

- (1) A vizsgaidőszakot követően a félévi tanulmányi követelmények teljesítésétől függetlenül a leckeönyvet le kell zárni. Az oktatási időszakot (félévet) a rektor és az EDT elnöke a leckeönyv aláírásával érvényesíti.
- (2) A tanulmányi előmenetelt a vizsgaidőszakot követően azonnal meg kell állapítani és gondoskodni kell a kreditek nyilvántartásáról.
- (3) Az egyéni (kedvezményes) tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató doktorandusz előmenetelét – a számára előírt feltételrendszer alapján – oktatási időszakonként kell megállapítani.
- (4) A más felsőoktatási intézményben folytatott előző tanulmányok során tett vizsga eredménye a tanulmányi átlagba nem számít be.
- (5) A vizsgakötelezettséget előíró tárgy és a rendkívüli vizsga jegyei közül a végleges jegyet kell az előmenetelnél figyelembe venni.

A doktori képzés befejezése (abszolutórium, végbizonyítvány)

41. §

- (1) A képzési idő elteltével és a kötelezően előírt kreditek, tanegységek, valamint a komplex vizsga és a műhelyvita teljesítése esetén az EDT a feladat- és hatáskörrel rendelkező DT javaslatára végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításával igazolja, hogy a doktorandusz befejezte felkészülését a doktori fokozat megszerzésére.

- (2) Az abszolutórium a doktori képzés eredményes elvégzését, a doktori fokozatszerzés tanulmányi előfeltételeinek teljesülését tanúsítja.
- (3) Az abszolutórium megszerzésének legkorábbi időpontja általában a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok esetén a képzés megkezdésétől számított nyolcadik félév vége, az egyéni felkészülők esetén a komplex vizsga sikeres letételét követően számított negyedik félév vége. A képzési követelmények korábbi teljesítése vagy a képzés egy része alól történt felmentés esetén az illetékes program-, illetve alprogramvezető javaslatára a feladat- és hatáskörrel rendelkező DT ennél korábban is javasolhatja az EDT-nek az abszolutórium kiállítását.

V. FEJEZET

SZOLGÁLTATÁSOK, JUTTATÁSOK

42. §

A doktorandusz által a doktori képzésben fizetendő díjakat és térítéseket, valamint a részükre járó juttatásokat és díjakat az EDT határozatban állapítja meg, a vonatkozó jogszabályok és szabályzati rendelkezések megtartásával.

A hallgatói jogosultság

43. §

- (1) A doktorandusz a rá vonatkozó képesítési követelményekben meghatározott képzési időnek megfelelő számú megkezdett félévben szerepel az Egyetem statisztikai jelentésében és részesülhet a hallgatói juttatásokból.
- (2) Magyar állami ösztöndíjas hallgatónak tekintendő az államilag finanszírozott és az államilag támogatott helyre felvett, hallgatói jogviszonnal rendelkező doktorandusz.
- (3) Magyar állami ösztöndíjas hallgatónak tekintendő továbbá az önköltséges képzésből – a feladat- és hatáskörrel rendelkező DT döntése alapján – magyar állami ösztöndíjas helyre átvett doktorandusz, a kilépett vagy tanulmányait a továbbiakban bármilyen okból önköltséges formában folytató doktorandusz képzési idejéből még hátralévő időtartamban.
- (4) A (3) bekezdés alapján az önköltséges képzésből a megüresedett magyar állami ösztöndíjas helyre azok a doktoranduszok vehetők át, akik az Egyetemen belül folytatnak doktori tanulmányokat önköltséges formában. Az átvételre csak akkor kerülhet sor, ha a DI a magyar állami ösztöndíjas intézményi keretszámot nem lépi túl.
- (5) A magyar állami ösztöndíjas helyről önköltséges képzésre átkerült doktorandusz önköltségének összegét az EDT-nek az átkerüléskor érvényben lévő határozata szerint kell megállapítani.

Tanulmányi ösztöndíj

44. §

- (1) A magyar állami ösztöndíjas doktorandusz tanulmányi ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíj összegét a hatályos jogszabályok határozzák meg.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj a doktori képzés teljes időtartamára, de összesen legfeljebb nyolc félévre jár. A tanulmányi ösztöndíjra pályázni kell. A pályázatot a DI Titkárságára kell beadni a szervezett doktori képzésre történő jelentkezéskor, illetve az adott tanév végén a

doktori képzés felvételi vizsgáinak megkezdéséig. A megadott határidő után érkezett pályázatokat a pályázatok elbírálásakor nem lehet figyelembe venni.

- (3) Az adott tanévre újonnan kapott keretszámban meghatározott ösztöndíjakat az újonnan felvett doktoranduszok között kell szétosztani a felvételi vizsgán elért teljesítményük alapján. A magyar állami ösztöndíjas helyre felvett doktorandusz visszalépése vagy ösztöndíjról való lemondása esetén ösztöndíját a felvételi vizsga teljesítménye alapján a rangsorban következő doktorandusz kapja.
- (4) A doktori képzés második, harmadik és negyedik tanulmányi évére visszalépés vagy ösztöndíjról való lemondás miatt rendelkezésre álló ösztöndíjakat a doktoranduszok addig elért tanulmányi eredménye alapján kell odaítélni. A tanulmányi eredményt a kötelezően előírt kurzusokon nyújtott teljesítmény, a vizsgaköteles kurzusok eredményei, a témavezető(k) véleménye, a doktoranduszok év végi kötelező beszámolója („Progress Report“) alapján az illetékes program-, illetve alprogramvezetők állapítják meg.
- (5) Az ösztöndíjakra benyújtott pályázatokat a feladat- és hatáskörrel rendelkező DT bírálja el a doktori képzés felvételi vizsgájának lezárását követően.
- (6) Amennyiben a magyar állami ösztöndíjban részesült doktorandusz a hallgatói jogviszonyát bármely okból szünetelteti, a szüneteltetést követően ösztöndíjas hallgatóként folytathatja tanulmányait. Az ösztöndíj (újbóli/további) folyósításának feltétele az adott félévre történő szabályos hallgatói regisztráció.

Rendszeres szociális ösztöndíj

45. §

A doktorandusz hallgatók a rendszeres szociális ösztöndíjra az Egyetem Térítési és Juttatási Szabályzatának 17. §-ában meghatározottak szerint jogosultak.

Normatív támogatásokban nem részesíthető hallgatók

46. §

A fenti támogatások egyikéből sem részesülhet

- a) az a doktorandusz, akit az EDT az oktatási időszak átmeneti felfüggesztésére kötelezett,
- b) a doktorandusz azon idő alatt, amíg saját kérésére évet/félévet halaszt vagy kihagy,
- c) az a doktorandusz, aki bármely támogatásra benyújtott pályázatában és/vagy az ahhoz tartozó igazolás(ok)ban valótlan adatokat közöl. Valótlan adatok közlése esetén a rektor az Egyetem Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatában foglaltak szerint jár el.

Doktorjelöltek fogadalomszövege

Az avatási fogadalom szövege:

Én, fogadom,
hogy Magyarországhoz
és annak alkotmányos rendjéhez
mindenkor hű leszek.

Az egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok.

Tudásom fejlesztésén
a jövőben is munkálkodom és azt hazám
és az egyetemes emberi kultúra szolgálatába állítom.

Mindezzel arra is törekszem,
hogy megbecsülést szerezzek
a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemnek,
aki engem doktorrá fogadott.

Felvételi vizsgatantárgyak és pontszámítás a felvételi eljárásban

A) Alapképzés

1. Előadóművészet alapképzési szak

| A képzés megnevezése (szak, szakirány) | Vizsgaforma | A vizsgatantárgy neve | Elérhető maximális pontszám/ minősítés | A felvételi összpontszám kiszámításának alapvető módja | Egyéb feltételek |
|---|----------------------------------|---|---|---|---|
| előadó-művészet – klasszikus zongora | gyakorlati vizsga | zongora főtárgy | 150 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként zongora főtárgyból tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben a zongora főtárgy vizsgán nem ér el legalább 90 pontot, úgy nem jut tovább szolfézs- zeneelmélet és népzene vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet (írásbeli és szóbeli) | 45 | | |
| | | népzene | 5 | | |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | | 200 | | |
| előadó-művészet – klasszikus orgona klasszikus csebaló klasszikus cimbalom klasszikus harmonika klasszikus hárfa klasszikus gitár klasszikus hegedű klasszikus mélyhegedű klasszikus gordonka klasszikus gordon klasszikus fuvola klasszikus oboa klasszikus klarinét klasszikus szaxofon klasszikus fagott klasszikus kürt klasszikus trombita klasszikus harsona klasszikus tuba klasszikus ütőhangszerek | gyakorlati vizsga | a szakirány szerinti főtárgy | 150 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként főtárgyból tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben a főtárgy vizsgán nem ér el legalább 90 pontot, úgy nem jut tovább a szolfézs- zeneelmélet, a népzene, valamint a zongora kötelező vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet (írásbeli és szóbeli) | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 15 | | |
| | | népzene | 5 | | |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | | 200 | | |

| A képzés megnevezése (szak, szakirány) | Vizsgaforma | A vizsgatantárgy neve | Elérhető maximális pontszám/ minősítés | A felvételi összpontszám kiszámításának alapvető módja | Egyéb feltételek |
|--|----------------------|---|---|---|--|
| előadó-művészet – klasszikus ének | gyakorlati vizsga | magánének főtárgy I. | 50 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként magánének főtárgy I. tantárgyból tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben a magánének főtárgy I. vizsgán nem ér el legalább 30 pontot, úgy nem jut tovább magánének főtárgy II., hangképzés, zenei és prózai tanulási készség, színpadi készség, pályorientáció, szolfézs-zeneelmélet (írásbeli és szóbeli), zongora kötelező, népzene vizsgákra, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | magánének főtárgy II. | 50 | | |
| | | hangképzés | 20 | | |
| | | zenei és prózai tanulási készség | 10 | | |
| | | színpadi készség | 10 | | |
| | | pályorientáció | 10 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet (írásbeli és szóbeli) | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 15 | | |
| | népzene | 5 | | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | 200 | | | | |
| előadó-művészet – zenekar- és kórusvezetés | gyakorlati vizsga | vezénylés főtárgy | 125 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelmélet, zongora kötelező, magánének és népzene tantárgyakból tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben e vizsgákon együttesen nem ér el legalább 45 pontot, ezen belül szolfézs- zeneelméletből legalább 18 pontot, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább a vezénylés főtárgy vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet (írásbeli és szóbeli) | 45 | | |
| | | zongora kötelező | 15 | | |
| | | magánének | 10 | | |
| | népzene | 5 | | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | 200 | | | | |
| előadó-művészet – egyházzene-kórusvezetés, egyházzene-orgona | gyakorlati vizsga | a szakirány szerinti egyházzene főtárgy | 145 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként főtárgyból tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben a főtárgy vizsgán nem ér el legalább 90 pontot, úgy nem jut tovább a szolfézs- zeneelmélet, a népzene, valamint a zongora kötelező vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet (írásbeli és szóbeli) | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 15 | | |
| | népzene | 10 | | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | 200 | | | | |

| | | | | | |
|--|----------------------|--|----|--|--|
| előadó-művészet – népi vonós (hegedű, brácsa, nagybőgő-cselló-ütőgardon) népi pengetős (citera- tambura-koboz-tekerő) népi fúvós (furulya-duda, klarinét-tárogató) népi cimbalom népi ének | gyakorlati vizsga | a szakirány szerinti főtárgy(ak) – kötelező rész | 50 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Amennyiben a jelentkező a főtárgy kötelező részén nem ér el legalább 40 pontot, úgy nem jut tovább a főtárgy kötelezően választható részének vizsgájára, felvételi összpontszáma pedig 0. Amennyiben a jelentkező a szolfézs-zeneelmélet írásbeli, a népzenei lejegyzés, a népzeneelmélet írásbeli vizsgákon együttesen nem ér el legalább 30 pontot, ill. a szolfézs-zeneelmélet írásbeli vizsgán legalább 8 pontot, a népzenei lejegyzés vizsgán legalább 5 pontot, a népzeneelmélet írásbeli vizsgán legalább 8 pontot, úgy nem jut tovább szolfézs- zeneelmélet szóbeli, népzeneelmélet szóbeli és zongora kötelező vizsgákra, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | a szakirány szerinti főtárgy(ak) – kötelezően választható rész | 75 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet írásbeli | 15 | | |
| | | népzenei lejegyzés | 10 | | |
| | | népzeneelmélet írásbeli | 25 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet szóbeli | 5 | | |
| | | népzeneelmélet szóbeli | 5 | | |
| | zongora kötelező | 15 | | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | 200 | | | |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|--|-----|---|---|
| előadó-művészet – jazz-zongora | gyakorlati vizsga | jazz-zongora főtárgy | 90 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelméletből tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben a szolfézs-zeneelmélet vizsgán nem ér el legalább 30 pontot, úgy nem jut tovább a főtárgyi vizsgákra, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | klasszikus zongora főtárgy | 60 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet | 50 | | |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | 200 | | | |
| előadó-művészet – jazzbőgő jazzszaxofon jazztrombita jazzharsona jazzdob | gyakorlati vizsga | a szakirány szerinti jazz főtárgy | 90 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelméletből és zongora kötelezőből tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben e vizsgákon együttesen nem ér el legalább 30 pontot, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább a főtárgyi vizsgákra, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | a szakirány szerinti klasszikus főtárgy | 60 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 20 | | |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | 200 | | | |
| előadó-művészet – jazzgitár jazzbasszusgitár | gyakorlati vizsga | a szakirány szerinti jazz főtárgy | 150 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelméletből és zongora kötelezőből tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben e vizsgákon együttesen nem ér el legalább 30 pontot, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább a főtárgyi vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 20 | | |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | 200 | | | |
| előadó-művészet – jazzének | gyakorlati vizsga | jazzének főtárgy | 90 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelméletből, zongora kötelezőből és angol nyelvből tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben e vizsgákon együttesen nem ér el legalább 30 pontot, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább a főtárgyi vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | klasszikus ének főtárgy | 60 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 15 | | |
| | angol nyelv | 5 | | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | 200 | | | | |

2. Alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak

| A képzés megnevezése (szak, szakirány) | Vizsgaforma | A vizsgatantárgy neve | Elérhető maximális pontszám/ minősítés | A felvételi összpontszám kiszámításának alapvető módja | Egyéb feltételek |
|---|----------------------------------|---|--|--|--|
| alkotóművészet és muzikológia – zeneszerzés alkalmazott zeneszerzés | gyakorlati vizsga | zeneszerzés főtárgy | 150 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelméletből, zongora kötelezőből és népzeneből tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben e vizsgákon együttesen nem ér el legalább 30 pontot, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább a főtárgyi vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet (írásbeli és szóbeli) | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 15 | | |
| | | népzene | 5 | | |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | 200 | | | |
| alkotóművészet és muzikológia – elektronikus zenei médiaművészet | gyakorlati vizsga | elektronikus zeneszerzés főtárgy | 150 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelméletből, zongora kötelezőből és népzeneből tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben e vizsgákon együttesen nem ér el legalább 30 pontot, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább a főtárgyi vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet (írásbeli és szóbeli) | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 15 | | |
| | | népzene | 5 | | |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | 200 | | | |
| alkotóművészet és muzikológia – muzikológia | gyakorlati vizsga | zenetörténet főtárgy | 125 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Amennyiben a jelentkező pontszáma bármely vizsgatantárgyból 0, úgy felvételi összpontszáma 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet (írásbeli és szóbeli) | 30 | | |
| | | zongora kötelező és/vagy zenei előadókészség bemutatása | 25 | | |
| | | népzene | 5 | | |
| | | idegen nyelv | 15 | | |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | 200 | | | |

| | | | | | |
|--|-------------------|--|-----|--|---|
| alkotóművészet és muzikológia – zeneismeret | gyakorlati vizsga | szolfézs-zeneelmélet (írásbeli) | 60 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelmélet írásbeli vizsgát tesz a jelentkező. Amennyiben a szolfézs-zeneelmélet írásbeli vizsgán nem ér el legalább 36 pontot, úgy nem jut tovább a szolfézs-zeneelmélet szóbeli vizsgára, valamint zongora kötelező, népzene és magánének vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. Amennyiben a jelentkező pontszáma bármely vizsgatantárgyból 0, úgy felvételi összpontszáma 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet (szóbeli) | 60 | | |
| | | zongora kötelező | 30 | | |
| | | népzene | 20 | | |
| | | magánének | 30 | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | 200 | | | |
| alkotóművészet és muzikológia – zeneelmélet | gyakorlati vizsga | szolfézs-zeneelmélet (írásbeli) | 60 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelmélet írásbeli vizsgát tesz a jelentkező. Amennyiben a szolfézs-zeneelmélet írásbeli vizsgán nem ér el legalább 36 pontot, úgy nem jut tovább a szolfézs-zeneelmélet szóbeli vizsgára, valamint zongoravizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. Amennyiben a jelentkező pontszáma bármely vizsgatantárgyból 0, úgy felvételi összpontszáma 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet (szóbeli) | 60 | | |
| | | népzene | 20 | | |
| | | zongora | 60 | | |
| | | Elérhető max. pontszám összesen: | | | |
| alkotóművészet és muzikológia – jazz-zeneszerzés | gyakorlati vizsga | hangszerismeret-jazzirodalom-zongora improvizáció-kompozíció főtárgy | 150 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelméletből és zongora kötelezőből tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben e tantárgyakból együttesen nem ér el legalább 30 pontot, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább a hangszerismeret-jazzirodalom-zongora improvizáció-kompozíció főtárgy vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 20 | | |
| | | Elérhető max. pontszám összesen: | | | |

A többletpontok rendszere alapképzésben

Alapképzésben a felvételi összpontszám a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, többletpontok hozzáadása nélkül kerül kiszámításra.

B) OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS

1. Zenetanár (10 féléves, egyszakos képzés)

| A képzés megnevezése (szak, szakirány) | Vizsgaforma | A vizsgatantárgy neve | Elérhető maximális pontszám/ minősítés | A felvételi összpontszám kiszámítá- sának alapvető módja | Egyéb feltételek |
|---|-------------------------------|---|---|---|--|
| zenetanár – zongoratanár | gyakorlati vizsga | zongora főtárgy | 150 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként zongora főtárgyból tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben a zongora főtárgy vizsgán nem ér el legalább 90 pontot, úgy nem jut tovább szolfézs- zeneelmélet és népzene vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. A pályaalakmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet (írásbeli és szóbeli) | 45 | | |
| | | népzene | 5 | | |
| | pályaalakmassági vizsgálat | tanári pályaalakmasság | megfelelt/ nem felelt meg | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | | 200 | | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|---|------------------------------|---|--|
| zenetanár – orgonatanár cimbalomtanár harmonikatanár hárfatanár gitártanár hegedűtanár mélyhegedűtanár gordonkatanár gordontanár fuvolatanár oboatanár klarinéttanár fagott-tanár kürttanár trombitatanár harsonatanár tubatanár ütőhangszertanár | gyakorlati vizsga | a szakirány szerinti főtárgy | 150 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként főtárgyból tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben a főtárgy vizsgán nem ér el legalább 90 pontot, úgy nem jut tovább a szolfézs- zeneelmélet, a népzene, valamint a zongora kötelező vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. A pályaalalmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet (írásbeli és szóbeli) | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 15 | | |
| | | népzene | 5 | | |
| | pályaalalmassági vizsgálat | tanári pálya- alalmasság | megfelelt/ nem felelt meg | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | 200 | | | |
| zenetanár – jazz-zongoratanár | gyakorlati vizsga | jazz-zongora főtárgy | 90 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelméletből tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben a szolfézs-zeneelmélet vizsgán nem ér el legalább 30 pontot, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább a főtárgyi vizsgákra, felvételi összpontszáma pedig 0. A pályaalalmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | klasszikus zongora főtárgy | 60 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet | 50 | | |
| | pályaalalmassági vizsgálat | tanári pályaalalmasság | megfelelt/ nem felelt meg | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | 200 | | | |
| zenetanár – jazzbőgőtanár jazzsaxofontanár jazztrombitatanár jazzharsonatanár jazzdobtanár | gyakorlati vizsga | a szakirány szerinti jazz főtárgy | 90 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelméletből és zongora kötelezőből tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben e vizsgákon együttesen nem ér el legalább 30 pontot, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább a főtárgyi vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. A pályaalalmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | a szakirány szerinti klasszikus főtárgy | 60 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 20 | | |
| | pályaalalmassági vizsgálat | tanári pályaalalmasság | megfelelt/ nem felelt meg | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | 200 | | | |

| | | | | | |
|---|----------------------------|--|------------------------------|---|--|
| zenetanár – jazzgitártanár jazzbasszusgitár-tanár | gyakorlati vizsga | a szakirány szerinti jazz főtárgy | 150 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelméletből és zongora kötelezőből tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben e vizsgákon együttesen nem ér el legalább 30 pontot, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább a főtárgyi vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. A pályaalalmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 20 | | |
| | pályaalalmassági vizsgálat | tanári pálya- alalmasság | megfelelt/ nem felelt meg | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | | 200 | | |
| zenetanár – jazzénektanár | gyakorlati vizsga | jazzének főtárgy | 90 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelméletből, zongora kötelezőből és angol nyelvből tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben e vizsgákon együttesen nem ér el legalább 30 pontot, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább a főtárgyi vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. A pályaalalmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | klasszikus ének főtárgy | 60 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 15 | | |
| | | angol nyelv | 5 | | |
| | pályaalalmassági vizsgálat | tanári pálya- alalmasság | megfelelt/ nem felelt meg | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | | 200 | | |
| zenetanár – jazz-zeneszerzéstanár | gyakorlati vizsga | hangszerismeret, jazzirodalom, zongora-improvizáció- kompozíció főtárgy | 150 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Elsőként szolfézs-zeneelméletből és zongora kötelezőből tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben e tantárgyakból együttesen nem ér el legalább 30 pontot, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább a hangszerismeret, jazzirodalom és zongora-improvizáció-kompozíció főtárgy vizsgákra, felvételi összpontszáma pedig 0. A pályaalalmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | szolfézs-zeneelmélet | 30 | | |
| | | zongora kötelező | 20 | | |
| | pályaalalmassági vizsgálat | tanári pálya- alalmasság | megfelelt/ nem felelt meg | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | | 200 | | |

2. Zeneművésztanár (12 féléves, kétszakos képzés)

| A képzés megnevezése (szak, szakirány) | Vizsgaforma | A vizsgatantárgy neve | Elérhető maximális pontszám/ minősítés | A felvételi összpont- szám kiszámítá- sának alapvető módja | Egyéb feltételek |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|---|--|--|
| zeneművésztanár – egyházzzeneművész-tanár (egyházzene- organaművész) – ének-zene művésztanár egyházzzeneművész-tanár (egyházzene- kóruskarnagy) – ének-zene művésztanár | gyakorlati vizsga | egyházzene főtárgy | 80 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Amennyiben a jelentkező pontszáma bármely vizsgatantárgyból 0, úgy felvételi összpont- száma 0. A pályaalakmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | zeneelmélet-szolfézs írásbeli | 35 | | |
| | | zeneelmélet-szolfézs szóbeli | 25 | | |
| | | zongora kötelező | 30 | | |
| | | népzene | 10 | | |
| | | magánének | 20 | | |
| | pálya- alkalmassági vizsgálat | tanári pályaalakmasság | megfelelt/ nem felelt meg | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | | 200 | | |
| zeneművésztanár – ének-zene művésztanár – zeneelmélet- tanár | gyakorlati vizsga | zeneelmélet-szolfézs írásbeli | 80 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Amennyiben a jelentkező pontszáma bármely vizsgatantárgyból 0, úgy felvételi összpont- száma 0. A pályaalakmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | zeneelmélet-szolfézs szóbeli | 60 | | |
| | | zongora kötelező | 30 | | |
| | | népzene | 10 | | |
| | | magánének | 20 | | |
| | pálya- alkalmassági vizsgálat | tanári pályaalakmasság | megfelelt/ nem felelt meg | | |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | | | | |

| | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------------|--------------------------|--|--|
| zeneművésztanár – ének-zene művész-tanár – kóruskarnagyművész-tanár | gyakorlati vizsga | kórusvezénylés főtárgy | 80 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Amennyiben a jelentkező pontszáma bármely vizsgatantárgyból 0, úgy felvételi összpontszáma 0. A pályaalakmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | zeneelmélet-szolfézs írásbeli | 35 | | |
| | | zeneelmélet-szolfézs szóbeli | 25 | | |
| | | zongora kötelező | 30 | | |
| | | magánének | 20 | | |
| | | népzene | 10 | | |
| | pályaalakmassági vizsgálat | tanári pályaalakmasság | megfelelt/nem felelt meg | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | 200 | | | |
| zeneművésztanár – kóruskarnagyművész-tanár – zeneelmélet-tanár | gyakorlati vizsga | kórusvezénylés főtárgy | 80 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Amennyiben a jelentkező pontszáma bármely vizsgatantárgyból 0, úgy felvételi összpontszáma 0. A pályaalakmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | zeneelmélet-szolfézs írásbeli | 35 | | |
| | | zeneelmélet-szolfézs szóbeli | 25 | | |
| | | zongora kötelező | 30 | | |
| | | magánének | 20 | | |
| | | népzene | 10 | | |
| | pályaalakmassági vizsgálat | tanári pályaalakmasság | megfelelt/nem felelt meg | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | 200 | | | |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---------------------------------|--|---|
| zeneművész-tanár – valamennyi népi hangszeres, ill. népi énekes párosítás* | gyakorlati vizsga | a szakpár egyik szakiránya szerinti főtárgya(i) – kötelező rész | 25 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Amennyiben a jelentkező a főtárgyak kötelező részén nem ér el legalább 20-20 pontot, úgy nem jut tovább a főtárgyak kötelezően választható részének vizsgáira, felvételi összpontszáma pedig 0. Amennyiben a jelentkező a szolfézs- zeneelmélet írásbeli, a népzenei lejegyzés, a népzeneelmélet írásbeli vizsgákon együttesen nem ér el legalább 30 pontot, ill. a szolfézs- zeneelmélet írásbeli vizsgán legalább 8 pontot, a népzenei lejegyzés vizsgán legalább 5 pontot, a népzeneelmélet írásbeli vizsgán legalább 8 pontot nem ér el, ill. e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább szolfézs-zeneelmélet szóbeli, népzeneelmélet szóbeli és zongora kötelező vizsgákra, felvételi összpontszáma pedig 0. A pályaalkalmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | a szakpár másik szakiránya szerinti főtárgya(i) – kötelező rész | 25 | | |
| | | a szakpár egyik szakiránya szerinti főtárgya(i) – kötelezően választható rész | 35 | | |
| | | a szakpár másik szakiránya szerinti főtárgya(i) – kötelezően választható rész | 35 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet írásbeli | 15 | | |
| | | népzenei lejegyzés | 10 | | |
| | | népzeneelmélet írásbeli | 25 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet szóbeli | 5 | | |
| | | népzeneelmélet szóbeli | 5 | | |
| | | zongora kötelező | 10 | | |
| | pályaorientáció | 10 | | | |
| | pálya- alkalmassági vizsgálat | tanári pályaalkalmasság | megfelelt/ nem felelt meg | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | | 200 | | |

*népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár – népi brácsaművész-tanár
népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár – népi cimbalomművész-tanár
népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár – népi dudaművész-tanár
népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár – népi énekművész-tanár
népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár – népi furulyaművész-tanár
népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár – népi harmonikaművész-tanár
népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár – népi hegedűművész-tanár
népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabőgőművész-tanár – tamburaművész-tanár
népi brácsaművész-tanár – népi cimbalomművész-tanár
népi brácsaművész-tanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
népi brácsaművész-tanár – népi dudaművész-tanár
népi brácsaművész-tanár – népi énekművész-tanár
népi brácsaművész-tanár – népi furulyaművész-tanár
népi brácsaművész-tanár – népi harmonikaművész-tanár
népi brácsaművész-tanár – népi hegedűművész-tanár

népi brácsaművész-tanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
népi brácsaművész-tanár – tamburaművész-tanár
népi cimbalomművész-tanár – népi citera-koboz-tekerőművész-tanár
népi cimbalomművész-tanár – népi dudaművész-tanár
népi cimbalomművész-tanár – népi énekművész-tanár
népi cimbalomművész-tanár – népi furulyaművész-tanár
népi cimbalomművész-tanár – népi harmonikaművész-tanár
népi cimbalomművész-tanár – népi hegedűművész-tanár
népi cimbalomművész-tanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
népi cimbalomművész-tanár – tamburaművész-tanár
népi citera-koboz-tekerőművész-tanár – tamburaművész-tanár
népi citera-koboz-tekerőművész-tanár – dudaművész-tanár
népi citera-koboz-tekerőművész-tanár – énekművész-tanár
népi citera-koboz-tekerőművész-tanár – furulyaművész-tanár
népi citera-koboz-tekerőművész-tanár – harmonikaművész-tanár
népi citera-koboz-tekerőművész-tanár – hegedűművész-tanár
népi citera-koboz-tekerőművész-tanár – klarinét-/tárogatóművész-tanár
népi citera-koboz-tekerőművész-tanár – tamburaművész-tanár
népi dudaművész-tanár – népi énekművész-tanár
népi dudaművész-tanár – népi furulyaművész-tanár
népi dudaművész-tanár – népi harmonikaművész-tanár
népi dudaművész-tanár – népi hegedűművész-tanár
népi dudaművész-tanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
népi dudaművész-tanár – tamburaművész-tanár
népi énekművész-tanár – népi furulyaművész-tanár
népi énekművész-tanár – népi harmonikaművész-tanár
népi énekművész-tanár – népi hegedűművész-tanár
népi énekművész-tanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
népi énekművész-tanár – tamburaművész-tanár
népi furulyaművész-tanár – népi harmonikaművész-tanár
népi furulyaművész-tanár – népi hegedűművész-tanár
népi furulyaművész-tanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
népi furulyaművész-tanár – tamburaművész-tanár
népi harmonikaművész-tanár – népi hegedűművész-tanár
népi harmonikaművész-tanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
népi harmonikaművész-tanár – tamburaművész-tanár
népi hegedűművész-tanár – népi klarinét-/tárogatóművész-tanár
népi hegedűművész-tanár – népi tamburaművész-tanár
népi klarinét-/tárogatóművész-tanár – tamburaművész-tanár

| | | | | | |
|--|----------------------------|--|---------------------------------|--|--|
| zeneművész-tanár – népi bőgő-/cselló-/ütőgardon- /tamburabőgőművész-tanár – népzeneelmélet-tanár népi brácsaművész-tanár – népzeneelmélet-tanár népi cimbalomművész-tanár – népzeneelmélet-tanár népi citera-koboz-tekerőművész- tanár – népzeneelmélet-tanár népi dudaművész-tanár – népzeneelmélet-tanár népi énekművész-tanár – népzeneelmélet-tanár népi furulyaművész-tanár népi harmonikaművész-tanár – népzeneelmélet-tanár – népzeneelmélet-tanár népi hegedűművész-tanár – népzeneelmélet-tanár népi klarinét-/tárogatóművész-tanár – népzeneelmélet-tanár tamburaművész-tanár – népzeneelmélet-tanár | gyakorlati vizsga | a szakpár egyik szakiránya szerinti főtárgya(i) – kötelező rész | 25 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám kétszerese (maximum 400) | Amennyiben a jelentkező a főtárgyak kötelező részén nem ér el legalább 20, a népzeneelmélet főtárgy kötelező részén 40 pontot, úgy nem jut tovább a főtárgyak kötelezően választható részének vizsgáira, felvételi összpontszáma pedig 0. Amennyiben a jelentkező a szolfézs-zeneelmélet írásbeli vizsgán nem ér el legalább 8 pontot, úgy nem jut tovább szolfézs-zeneelmélet szóbeli és zongora kötelező vizsgákra, felvételi összpontszáma pedig 0. A pályaalakmassági vizsgálaton „nem felelt meg” minősítést kapott jelentkező felvételi összpontszáma 0. |
| | | a szakpár népzeneelmélet szakiránya szerinti főtárgya – kötelező rész | 65 | | |
| | | a szakpár egyik szakiránya szerinti főtárgya(i) – kötelezően választható rész | 35 | | |
| | | a szakpár népzeneelmélet szakiránya szerinti főtárgya – kötelezően választható rész | 35 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet írásbeli | 15 | | |
| | | szolfézs-zeneelmélet szóbeli | 5 | | |
| | | zongora kötelező | 10 | | |
| | | pályaaorientáció | 10 | | |
| | pályaalakmassági vizsgálat | tanári pályaalakmasság | megfelelt/ nem felelt meg | | |
| Elérhető max. pontszám összesen: | | 200 | | | |

A többletpontok rendszere osztatlan tanárképzésben

A felvételi összpontszám a gyakorlati vizsga pontszámának – amelynek maximális értéke 200 pont – megkettőzésével, többletpontok hozzáadása nélkül kerül kiszámításra.

C) MESTERKÉPZÉS

1. Művészképzés

| A képzés megnevezése (szak, szakirány) | Vizsgaforma | A vizsgatantárgy neve | Elérhető maximális pontszám/ minősítés | A felvételi összpontszám kiszámításának alapvető módja | Egyéb feltételek |
|---|---------------------------------------|------------------------------|--|---|--|
| klasszikus hangszerművész – zongora zongorakísérő- korrepetitor orgona csemláló cimbalom harmonika hárfa gitár hegedű mélyhegedű gordonka gordon fuvola klarinét oboa fagott kürt trombita harsona tuba ütőhangszer | gyakorlati vizsga | a szakirány szerinti főtárgy | 88 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) (összesen maximum 100) | Elsőként főtárgyból tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben a főtárgy vizsgán nem ér el legalább 60 pontot, úgy nem jut tovább zeneelmélet-zeneismeret vizsgára, a gyakorlati vizsgán elért pontszáma pedig 0-nak minősül. |
| | | zeneelmélet-zeneismeret | 10 | | |
| | Elérhető maximális pontszám összesen: | 98 | | | |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|----|---|---|
| klasszikus énekművész – operaének oratórium- és dalének | gyakorlati vizsga | a szakirány szerinti főtárgy I. | 30 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) (összesen maximum 100) | Elsőként a szakirány szerinti főtárgy I. tantárgyból tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben a szakirány szerinti főtárgy I. vizsgán nem ér el legalább 20 pontot, úgy nem jut tovább a szakirány szerinti főtárgy II., hangképzés, zenei és próza tanulási készség, színpadi készség, pályaorientáció, zeneelmélet-zeneismeret vizsgára, a gyakorlati vizsgán elért pontszáma pedig 0-nak minősül. |
| | | a szakirány szerinti főtárgy II. | 30 | | |
| | | hangképzés | 10 | | |
| | | zenei és próza tanulási készség | 5 | | |
| | | színpadi készség | 5 | | |
| | | pályaorientáció | 8 | | |
| | | zeneelmélet-zeneismeret | 10 | | |
| Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | | | |
| régizene hangszerművész – csembaló fortepiano barokk hegedű barokk fuvola barokk oboa | gyakorlati vizsga | a szakirány szerinti főtárgy | 88 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) (összesen maximum 100) | Elsőként főtárgyból tesz vizsgát a jelentkező. Amennyiben a főtárgy vizsgán nem ér el legalább 60 pontot, úgy nem jut tovább zeneelmélet-zeneismeret vizsgára, a gyakorlati vizsgán elért pontszáma pedig 0-nak minősül. |
| | | zeneelmélet-zeneismeret | 10 | | |
| | Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | | |
| egyházzene-művész – egyházzene- organaművész | gyakorlati vizsga | gregorián/graduál | 15 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) (összesen maximum 100) | Amennyiben a jelentkező pontszáma bármely vizsgatantárgyból 0, úgy a gyakorlati vizsgán elért pontszáma 0-nak minősül. |
| | | népének | 10 | | |
| | | egyházzene-irodalom | 15 | | |
| | | orgona | 18 | | |
| | | liturgia | 5 | | |
| | | szakmai nyelv | 5 | | |
| | | zeneelmélet-zeneismeret | 30 | | |
| Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | | | |
| egyházzene-művész – egyházzene- kóruskarnagy | gyakorlati vizsga | gregorián/graduál | 15 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) (összesen maximum 100) | Amennyiben a jelentkező pontszáma bármely vizsgatantárgyból 0, úgy a gyakorlati vizsgán elért pontszáma 0-nak minősül. |
| | | népének | 10 | | |
| | | egyházzene-irodalom | 15 | | |
| | | orgona | 9 | | |
| | | karvezetés | 9 | | |
| | | liturgia | 5 | | |
| | | szakmai nyelv | 5 | | |
| zeneelmélet-zeneismeret | 30 | | | | |
| Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | | | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|----|---|---|
| muzikológus | gyakorlati vizsga | zenetörténet főtárgy | 88 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) | Amennyiben a jelentkező pontszáma szolfézs-zeneelméletből 0, úgy a gyakorlati vizsgán elért pontszáma 0-nak minősül. |
| | | szolfézs-zeneelmélet | 10 | | |
| | Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | (összesen maximum 100) | |
| muzikológus (etnomuzikológia specializáció) | gyakorlati vizsga | etnomuzikológia főtárgy | 73 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) | nincs |
| | | zeneirodalmi ismeretek | 10 | | |
| | | népzenei lejegyzés | 10 | | |
| | | idegen nyelv | 5 | | |
| | Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | (összesen maximum 100) | |
| zeneteoretikus | gyakorlati vizsga | zeneelmélet-szolfézs főtárgy | 80 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) | Amennyiben a jelentkező pontszáma zongorából, ill. pályorientációból 0, úgy a gyakorlati vizsgán elért pontszáma 0-nak minősül. |
| | | zongora | 10 | | |
| | | pályorientáció | 8 | | |
| | Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | (összesen maximum 100) | |
| zeneszerző | gyakorlati vizsga | zeneszerzés főtárgy – kötelező rész | 64 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) | nincs |
| | | hangszerelés (hozott és helyszíni feladat) | 10 | | |
| | | formatan és analízis | 6 | | |
| | | partitúraolvasás | 2 | | |
| | | zongora kötelező | 6 | | |
| | | pályorientáció | 10 | | |
| | Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | (összesen maximum 100) | |
| zeneszerző (alkalmazott zeneszerzés specializáció) | gyakorlati vizsga | zeneszerzés főtárgy | 40 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) | nincs |
| | | alkalmazott zenei munkák | 32 | | |
| | | hangszerelés (hozott és helyszíni feladat) | 5 | | |
| | | digitális hangszerelés | 5 | | |
| | | formatan és analízis | 6 | | |
| | | pályorientáció | 10 | | |
| | Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | (összesen maximum 100) | |

| | | | | | |
|---|----------------------|--|----|---|---|
| zeneszerző (elektroakusztikus zeneszerzés specializáció) | gyakorlati vizsga | zeneszerzés főtárgy | 62 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) (összesen maximum 100) | nincs |
| | | az elektronikus zene elmélete (írásbeli és szóbeli) | 10 | | |
| | | hangszerkesztés (helyszíni feladat) | 5 | | |
| | | zenei programozás ismeret (helyszíni feladat) | 5 | | |
| | | formatan és analízis | 6 | | |
| | | pályorientáció | 10 | | |
| Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | | | |
| karmester | gyakorlati vizsga | zenekari vezénylés főtárgy | 78 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) (összesen maximum 100) | Elsőként zeneelmélet-zeneismeret és zongora kötelező vizsgán vesz részt a jelentkező. Amennyiben a jelentkező e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább zenekari vezénylés főtárgy vizsgára, a gyakorlati vizsgán elért pontszáma pedig 0-nak minősül. |
| | | zeneelmélet-zeneismeret | 10 | | |
| | | zongora kötelező | 10 | | |
| Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | | | |
| kóruskarnagy | gyakorlati vizsga | énekkari vezénylés főtárgy | 78 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) (összesen maximum 100) | Elsőként zeneelmélet-zeneismeret, zongora kötelező és magánének vizsgán vesz részt a jelentkező. Amennyiben a jelentkező e vizsgák valamelyikén 0 pontot szerez, úgy nem jut tovább énekkari vezénylés főtárgy vizsgára, a gyakorlati vizsgán elért pontszáma pedig 0-nak minősül. |
| | | zeneelmélet-zeneismeret | 10 | | |
| | | zongora kötelező | 5 | | |
| | | magánének | 5 | | |
| Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | | | |
| Kodály-zenepedagógia | gyakorlati vizsga | szolfézs-zeneelmélet | 40 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok (maximum 2) (összesen maximum 100) | nincs |
| | | népzene | 10 | | |
| | | magánének | 10 | | |
| | | zongora | 10 | | |
| | | karvezetés | 8 | | |
| | | Kodály-koncepció | 20 | | |
| Elérhető maximális pontszám összesen: | | 98 | | | |

2. Tanárképzés

Zeneművésztanár [a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet, ill. a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet szerinti képzések]

| A képzés megnevezése (szak, szakirány) | Vizsgaforma | A vizsgatantárgy neve | Elérhető maximális pontszám/ minősítés | A felvételi összpontszám kiszámításának alapvető módja | Egyéb feltételek |
|---|----------------------|--|---|--|---|
| zeneművésztanár – zongoraművész-tanár zongorakísérő-korrepetitor tanár orgonaművész-tanár csemlóművész-tanár cimbalomművész-tanár harmonikaművész-tanár hárfaművész-tanár gitárművész-tanár hegedűművész-tanár mélyhegedűművész-tanár gordonkaművész-tanár gordonművész-tanár fuvolaművész-tanár oboaművész-tanár klarinétművész-tanár fagottművész-tanár kürtművész-tanár trombitaművész-tanár harsonaművész-tanár tubaművész-tanár ütőhangszerművész-tanár énekművész-tanár régizene csemlóművész-tanár egyházzeneművész-tanár (egyházzene-kóruskarnagy) egyházzeneművész-tanár (egyházzene-orgonaművész) muzikológus-tanár zeneelmélet-tanár zeneszerzőtanár kóruskarnagyművész-tanár | gyakorlati vizsga | Írásbeli vizsga | 48 | a gyakorlati vizsgán elért pontszám + a többletpontok* (maximum 2) (összesen maximum 100) | Amennyiben a jelentkező pontszáma bármely vizsgatantárgyból 0, úgy a gyakorlati vizsgán elért pontszáma 0-nak minősül. |
| | | Szóbeli vizsga – szakmai rész | 25 | | |
| | | Szóbeli vizsga – tanári pályaalakmassági rész | 25 | | |
| | | Elérhető maximális pontszám összesen: | 98 | | |

***A többletpontok rendszere mesterképzésben**

Az összpontszámon belül egy-egy pontot, de mindösszesen legfeljebb 2 többletpontot kaphat a hátrányos helyzetű, a fogyatékkal élő, valamint a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő jelentkező.

D) SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS

| A szakirányú továbbképzési szak megnevezése | Vizsgaforma | A vizsgatantárgy neve | Elérhető maximális pontszám/minősítés | A felvételi összpontszám kiszámításának alapvető módja | Egyéb pontszámítási feltételek |
|--|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---|--|
| zongoraművész-szólísta | gyakorlati vizsga | zongora főtárgy | 50 | a zongora főtárgy pontszáma | nincs |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | | 50 | | |
| zongora kamarazene-művész | gyakorlati vizsga | kamarazene főtárgy | 50 | a kamarazene főtárgy pontszáma | nincs |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | | 50 | | |
| hegedű kamarazene-művész | gyakorlati vizsga | kamarazene főtárgy | 50 | a kamarazene főtárgy pontszáma | nincs |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | | 50 | | |
| mélyhegedű kamarazene-művész | gyakorlati vizsga | kamarazene főtárgy | 50 | a kamarazene főtárgy pontszáma | nincs |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | | 50 | | |
| gordonka kamarazene-művész | gyakorlati vizsga | kamarazene főtárgy | 50 | a kamarazene főtárgy pontszáma | nincs |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | | 50 | | |
| zenei mentor- és gyakorlatvezető tanár pedagógus szakvizsgára felkészítő | beadandó dokumentum | zenetanári munka bemutatása | 35 | a beadandó dokumentumra kapott és a gyakorlati vizsgán szerzett pontszám együttesen | Amennyiben a jelentkezőnek a beadandó dokumentumra kapott pontszáma nem éri el a 20 pontot, úgy nem jut tovább a gyakorlati vizsgára, felvételi összpontszáma pedig 0. |
| | gyakorlati vizsga | szóbeli vizsga | 15 | | |
| | Elérhető max. pontszám összesen: | | 50 | | |

A mesterképzés és a szakirányú továbbképzés bemeneti követelményei

I.

A) A mesterképzés bemeneti követelményei

1. KLASSZIKUS HANGSZERMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

| szakirány | a belépéshez elfogadott szakok, szakirányok | |
|--|--|------------------------|
| | feltétel nélkül | megadott feltételekkel |
| zongora zongorakísérő-korrepetitor orgona csemláló hárfa gitár harmonika cimbalom hegedű mélyhegedű gordonka gordon fuvola oboa klarinét fagott kürt trombita harsona tuba ütőhangszer | – az előadó-művészet alapképzési szak bármely szakiránya – az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak bármely szakiránya – a zenetanár (osztatlan képzési) szak valamennyi szakiránya – a zeneművésztanár szak osztatlan képzésben megszervezhető szakirányai – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti zeneművészeti szakok | nincs |

2. KLASSZIKUS ÉNEKMŰVÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

| szakirány | a belépéshez elfogadott szakok, szakirányok | |
|------------------------------------|--|------------------------|
| | feltétel nélkül | megadott feltételekkel |
| operaének oratórium- és dalének | <ul style="list-style-type: none"> – az előadó-művészet alapképzési szak bármely szakiránya – az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak bármely szakiránya – a zenetanár (osztatlan képzési) szak valamennyi szakiránya – a zeneművésztanár szak osztatlan képzésben megszervezhető szakirányai – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti zeneművészeti szakok | nincs |

3. RÉGI-ZENE HANGSZERMŰVÉSZ MESTERKÉPZÉSI SZAK

| szakirány | a belépéshez elfogadott szakok, szakirányok | |
|---|--|------------------------|
| | feltétel nélkül | megadott feltételekkel |
| csemláló fortepiano barokk hegedű barokk fuvola barokk oboa | <ul style="list-style-type: none"> – az előadó-művészet alapképzési szak bármely szakiránya – az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak bármely szakiránya – a zenetanár (osztatlan képzési) szak valamennyi szakiránya – a zeneművésztanár szak osztatlan képzésben megszervezhető szakirányai – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti zeneművészeti szakok | nincs |

4. EGYHÁZZENE-MŰVÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

| szakirány | a belépéshez elfogadott szakok, szakirányok | |
|-------------------------|---|--|
| | feltétel nélkül | megadott feltételekkel* |
| egyházzene kóruskarnagy | <ul style="list-style-type: none"> – az előadó-művészet alapképzési szak egyházzene-kórusvezetés szakiránya – az előadó-művészet alapképzési szak egyházzene-orgona szakiránya – a zenetanár (osztatlan képzési) szak egyházzenetanár szakiránya – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű egyházzene, tanár szak | <ul style="list-style-type: none"> – az előadó-művészet alapképzési szak valamennyi (eltérő) szakiránya – az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti (eltérő) zeneművészeti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a Kreditátviteli Bizottság elfogad – a zenetanár (osztatlan képzési) szak valamennyi (eltérő) szakiránya – a zeneművésztanár szak osztatlan képzésben megszervezhető (eltérő) szakirányai |
| egyházzene orgonaművész | <ul style="list-style-type: none"> – az előadó-művészet alapképzési szak egyházzene-kórusvezetés szakiránya – az előadó-művészet alapképzési szak egyházzene-orgona szakiránya – zenetanár (osztatlan képzési) szak egyházzenetanár szakiránya – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű egyházzene, tanár szak | |

*A belépéshez feltétellel elfogadható (nem teljes kreditértékkel beszámítható) szakokról, szakirányokról érkező hallgatók esetében a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei.

Az alapképzéstől eltérő mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma:
a zeneművészet elméleti, történeti ismeretei: 20 kredit,
az egyházzenei művészet (specifikus) elméleti, liturgikus és gyakorlati területei: 15 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 20 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint kell megszerezni.

5. ZENETEORETIKUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

| szakirány | a belépéshez elfogadott szakok, szakirányok | |
|-----------|---|--|
| | feltétel nélkül | megadott feltételekkel* |
| nincs | <ul style="list-style-type: none"> – az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak zeneelmélet, zeneismeret szakirányai – a zenetanár (osztatlan képzési szak) zeneismeret-tanár szakiránya | <ul style="list-style-type: none"> – az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak zeneszerzés, jazz-zeneszerzés, muzikológia, elektronikus zenei médiaművészet és alkalmazott zeneszerzés szakiránya – az előadó-művészet alapképzési szak valamennyi szakiránya – a zenetanár (osztatlan képzési) szak valamennyi (eltérő) szakiránya – a zeneművésztanár szak osztatlan képzésben megszervezhető (eltérő) szakirányai – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti (eltérő) zeneművészeti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a Kreditátviteli Bizottság elfogad |

*A belépéshez feltétellel elfogadható (nem teljes kreditértékkel beszámítható) szakokról, szakirányokról érkező hallgatók esetében a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

Az alapképzéstől eltérő mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma:

a zeneelmélet és részterületei: 30 kredit

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 15 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint kell megszerezni.

6. MUZIKOLÓGUS MESTERKÉPZÉSI SZAK

| szakirány | a belépéshez elfogadott szakok, szakirányok | |
|----------------------------------|--|--|
| | feltétel nélkül | megadott feltételekkel** |
| (etnomuzikológia specializáció*) | – az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak muzikológia szakiránya | – az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi (eltérő) szakiránya – az előadó-művészet alapképzési szak valamennyi szakiránya – a zenetanár (osztatlan képzési) szak valamennyi szakiránya – a zeneművésztanár szak osztatlan képzésben megszervezhető szakirányai – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti (eltérő) zeneművészeti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a Kreditátviteli Bizottság elfogad |

*önálló szakképzettséget nem ad, külön bemeneti követelménye nincs

**A belépéshez feltétellel elfogadható (nem teljes kreditértékkel beszámítható) szakokról, szakirányokról érkező hallgatók esetében a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

Az alapképzéstől eltérő mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma:

a zeneművészet történeti és általános zenei elméleti ismeretei: 20 kredit,
muzikológia és részterületei 30 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 20 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint kell megszerezni.

7. ZENESZERZŐ MESTERKÉPZÉSI SZAK

| szakirány | a belépéshez elfogadott szakok, szakirányok | |
|-----------|--|---|
| | feltétel nélkül | megadott feltételekkel* |
| nincs | – az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak zeneszerzés, alkalmazott zeneszerzés, elektronikus zenei médiaművészet szakirányai | – az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi (eltérő) szakiránya – az előadó-művészet alapképzési szak valamennyi szakiránya – a zenetanár (osztatlan képzési) szak valamennyi szakiránya – a zeneművésztanár szak osztatlan képzésben megszervezhető szakirányai – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti (eltérő) zeneművészeti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a Kreditátviteli Bizottság elfogad |

*A belépéshez feltétellel elfogadható (nem teljes kreditértékkel beszámítható) szakokról, szakirányokról érkező hallgatók esetében a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

Az alapképzéstől eltérő mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma:

a zeneművészet elméleti, történeti háttére 30 kredit,
zeneszerzés és részterületei 10 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 20 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint kell megszerezni.

8. KÓRUSKARNAGY MESTERKÉPZÉSI SZAK

| szakirány | a belépéshez elfogadott szakok, szakirányok | |
|-----------|---|---|
| | feltétel nélkül | megadott feltételekkel* |
| nincs | <ul style="list-style-type: none"> – az előadó-művészet alapképzési szak zenekar- és kórusvezetés szakiránya – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai szintű zeneelmélet-szolfézstanár, karvezetés szak – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti (főiskolai szintű) fúvószenekari karnagy szak | <ul style="list-style-type: none"> – az előadó-művészet alapképzési szak valamennyi (eltérő) szakiránya – az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya – a zenetanár (osztatlan képzési) szak valamennyi szakiránya – a zeneművésztanár szak osztatlan képzésben megszervezhető (eltérő) szakirányai – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti (eltérő) zeneművészeti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a Kreditátviteli Bizottság elfogad |

*A belépéshez feltétellel elfogadható (nem teljes kreditértékkel beszámítható) szakokról, szakirányokról érkező hallgatók esetében a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

Az alapképzéstől eltérő mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma:

a zeneművészet elméleti, történeti ismeretei 30 kredit;

kóruskarnagyi előadó-művészet vagy annak kapcsolódó elméleti ismeretei 5 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 20 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint kell megszerezni.

9. KARMESTER MESTERKÉPZÉSI SZAK

| szakirány | a belépéshez elfogadott szakok, szakirányok | |
|--------------------|---|--|
| | feltétel nélkül | megadott feltételekkel* |
| zenekari karmester | – az előadó-művészet alapképzés szak zenekar- és kórusvezetés szakirány | – az előadó-művészet alapképzési szak valamennyi (eltérő) szakiránya – az alkotóművészet és muzikológia alapképzési szak valamennyi szakiránya – a zenetanár (osztatlan képzési) szak valamennyi szakiránya – a zeneművésztanár szak osztatlan képzésben megszervezhető szakirányai – a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti (eltérő) zeneművészeti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a Kreditátviteli Bizottság elfogad |

*A belépéshez feltétellel elfogadható (nem teljes kreditértékkel beszámítható) szakokról, szakirányokról érkező hallgatók esetében a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

Az alapképzéstől eltérő mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma:

a zeneművészet elméleti, történeti háttére 30 kredit,

karmesteri előadó-művészet vagy annak kapcsolódó specifikus elméleti ismeretek 10 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató az alapképzési tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 20 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint kell megszerezni.

10. KODÁLY-ZENEPEDAGÓGIA MESTERKÉPZÉSI SZAK

| szakirány | a belépéshez elfogadott szakok, szakirányok | |
|-----------|---|------------------------|
| | feltétel nélkül | megadott feltételekkel |
| nincs | <ul style="list-style-type: none">– bármely képzési terület bármely alapképzési szakja– a zenetanár (osztatlan képzési) szak valamennyi szakiránya– a zeneművésztanár szak osztatlan képzésben megszervezhető szakirányai | nincs |

11. ZENEMŰVÉSZTANÁR SZAK [a 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet, ill. a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet szerinti, osztott mesterképzések]

| szakirány | a belépéshez elfogadott szakok, szakirányok | |
|--|--|------------------------|
| | feltétel nélkül | megadott feltételekkel |
| zongoraművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak zongora szakiránya | nincs |
| zongorakísérő-korrepetitor tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak zongorakísérő-korrepetitor szakiránya | |
| orgonaművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak orgona szakiránya | |
| csembaloművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak csembaló szakiránya | |
| cimbalomművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak cimbalom szakiránya | |
| harmonikaművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak harmonika szakiránya | |
| hárfaművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak hárfa szakiránya | |
| gitárművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak gitár szakiránya | |
| hegedűművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak hegedű szakiránya | |
| mélyhegedűművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak mélyhegedű szakiránya | |
| gordonkaművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak gordonka szakiránya | |
| gordonművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak gordon szakiránya | |
| fuvolaművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak fuvola szakiránya | |
| oboaművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak oboa szakiránya | |
| klarinétművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak klarinét szakiránya | |
| fagottművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak fagott szakiránya | |
| kürtművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak kürt szakiránya | |
| trombitaművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak trombita szakiránya | |
| harsonaművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak harsona szakiránya | |
| tubaművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak tuba szakiránya | |
| ütőhangszerművész-tanár | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak ütőhangszer szakiránya | |
| énekművész-tanár | – a klasszikus énekművész mesterképzési szak operaének szakiránya – a klasszikus énekművész mesterképzési szak oratórium- és dalének szakiránya | |
| régi-zene csembaloművész-tanár | – a régi-zene hangszerművész mesterképzési szak csembaló szakiránya | |
| egyházzeneművész-tanár (egyházzene-kóruskarnagy) | – az egyházzene-művész mesterképzési szak egyházzene kóruskarnagy szakiránya | |
| egyházzeneművész-tanár (egyházzene-orgonaművész) | – a egyházzene-művész mesterképzési szak egyházzene orgonaművész szakiránya | |
| muzikológus-tanár | – a muzikológus mesterképzési szak | |
| zeneelmélet-tanár | – a zeneteoretikus mesterképzési szak | |
| zeneszerzőtanár | – a zeneszerző mesterképzési szak | |
| kóruskarnagyművész-tanár | – a kóruskarnagy mesterképzési szak | |

B) A szakirányú továbbképzés bemeneti követelményei

| szakirányú továbbképzési szak | a belépéshez elfogadott szakok, szakirányok/szakképzettségek | további követelmények |
|---|---|--|
| zongoraművész-szólista | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak zongora szakiránya – a (korábbi) egyetemi szintű zongoraművész, tanár szak | nincs |
| zongora kamarazene-művész | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak zongora szakiránya – a (korábbi) egyetemi szintű zongoraművész, tanár szak | nincs |
| hegedű kamarazene-művész | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak hegedű szakiránya – a (korábbi) egyetemi szintű hegedűművész, tanár szak | nincs |
| mélyhegedű kamarazene-művész | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak mélyhegedű szakiránya – a (korábbi) egyetemi szintű mélyhegedűművész, tanár szak | nincs |
| gordonka kamarazene-művész | – a klasszikus hangszerművész mesterképzési szak gordonka szakiránya – a (korábbi) egyetemi szintű gordonkaművész, tanár szak | nincs |
| zenei mentor- és gyakorlatvezető tanár pedagógus-szakvizsgára felkészítő | alap-, mester-, vagy osztatlan képzésben, (illetve korábbi egyetemi vagy főiskolai szintű) képzésben szerzett, zenetanári, zeneművész-tanári vagy ének-zene tanári szakképzettség | legalább 10 év pedagógus-munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat |

II.

A belépéshez megadott feltételekkel (nem teljes kreditérték beszámításával) elfogadható szakok, szakirányok részletes jegyzéke

1. Alapképzési szakok

ELŐADÓ-MŰVÉSZET ALAPKÉPZÉSI SZAK

- klasszikus zongora szakirány
- klasszikus orgona szakirány
- klasszikus csembaló szakirány
- klasszikus harmonika szakirány
- klasszikus hárfa szakirány
- klasszikus gitár szakirány
- klasszikus lant szakirány
- klasszikus cimbalom szakirány
- klasszikus hegedű szakirány
- klasszikus mélyhegedű szakirány
- klasszikus gordonka szakirány
- klasszikus gordon szakirány
- klasszikus furulya szakirány
- klasszikus fuvola szakirány
- klasszikus oboa szakirány
- klasszikus klarinét szakirány
- klasszikus szaxofon szakirány
- klasszikus fagott szakirány
- klasszikus kürt szakirány
- klasszikus trombita szakirány
- klasszikus harsona szakirány
- klasszikus tuba szakirány
- klasszikus ütőhangszerek szakirány
- klasszikus ének szakirány
- jazz-zongora szakirány
- jazzgitár szakirány

- jazzbasszusgitár szakirány
- jazzbőgő szakirány
- jazzszaxofon szakirány
- jazztrombita szakirány
- jazzharsona szakirány
- jazzdob szakirány
- jazzének szakirány
- zenekar- és kórusvezetés szakirány
- egyházzene-orgona szakirány
- egyházzene-kórusvezetés szakirány
- népi vonós (hegedű, brácsa, nagybőgő-cselló-ütőgardon) szakirány
- népi pengetős (citera-tambura-koboz-tekerő) szakirány
- népi fúvós (furulya-duda, klarinét-tárogató) szakirány
- népi cimbalom szakirány
- népi ének szakirány

ALKOTÓMŰVÉSZET ÉS MUZIKOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK

- zeneszerzés szakirány
- jazz-zeneszerzés szakirány
- muzikológia szakirány
- zeneelmélet szakirány
- zeneismeret szakirány
- elektronikus zenei médiaművészet szakirány
- alkalmazott zeneszerzés szakirány

2. A 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet, ill. a 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet szerinti osztatlan tanári képzések

ZENETANÁR SZAK

- zongoratanár szakirány
- orgonatanár szakirány
- csembalótanár szakirány
- hárfatanár szakirány
- gitártanár szakirány
- lanttanár szakirány
- harmonikatanár szakirány
- cimbalomtanár szakirány
- hegedűtanár szakirány
- mélyhegedűtanár szakirány
- gordonkatanár szakirány
- gordontanár szakirány
- fuvolatanár szakirány
- furulyatanár szakirány
- oboatanár szakirány
- klarinéttanár szakirány
- szaxofontanár szakirány
- fagott-tanár szakirány
- kürttanár szakirány
- trombitatanár szakirány
- harsonatanár szakirány
- tubatanár szakirány
- ütőhangszertanár szakirány
- magánénektanár szakirány
- jazz-zongoratanár szakirány
- jazzgitártanár szakirány
- jazzbasszusgitár-tanár szakirány
- jazzbőgőtanár szakirány
- jazzszaxofontanár szakirány
- jazztrombitatanár szakirány
- jazzharsonatanár szakirány
- jazzdobtanár szakirány
- jazzénektanár szakirány
- jazz-zeneszerzéstanárszakirány
- zeneismeret-tanár szakirány
- egyházzenetanár szakirány
- ének-zene tanár szakirány

ZENEMŰVÉSZTANÁR SZAK – osztatlan képzésben megszervezhető szakirányok

- népi hegedűművész-tanár szakirány
- népi brácsaművész-tanár szakirány
- népi bőgő-/cselló-/ütőgardon-/tamburabögművész-tanár szakirány
- népi furulyaművész-tanár szakirány
- népi klarinét-/tárogatóművész-tanár szakirány
- népi dudaművész-tanár szakirány
- népi cimbalomművész-tanár szakirány
- tamburaművész-tanár szakirány
- népi citera-koboz-tekerőművész-tanár szakirány
- népi harmonikaművész-tanár szakirány
- népi énekművész-tanár szakirány
- népzeneelmélet-tanár szakirány
- egyházzene-művész-tanár (egyházzene-kóruskarnagy) szakirány
- egyházzene-művész-tanár (egyházzene-orgonaművész) szakirány
- zeneelmélet-tanár szakirány
- kóruskarnagyművész-tanár szakirány
- ének-zene művésztanár szakirány

3. Az 1993. évi LXXX. törvény szerinti zeneművészeti szakok

A) egyetemi szintű szakok

Zeneszerzés, tanár

Karmesterképző

Zenetudományi tanár

Zongoraművész, tanár

Orgonaművész, tanár

Csembalóművész, tanár

Hárfaművész, tanár

Gitárművész, tanár

Hegedűművész, tanár

Mélyhegedűművész, tanár

Gordonkaművész, tanár

Gordonművész, tanár

Fuvolaművész, tanár

Oboaművész, tanár

Klarinétművész, tanár

Fagottművész, tanár

Kürtművész, tanár

Trombitaművész, tanár

Harsonaművész, tanár

Tubaművész, tanár

Útőhangszerművész, tanár

Énekművész, tanár

Operaénekes, magánénektanár

Ének-zene tanár, karvezetés

Egyházzene, tanár

B) egyetemi szintű, előképzettséget igénylő szakok

Zeneelmélet-tanár

Szolfézstanár

Zongorakísérő-korrepetitor

Rádiós és televíziós zenei rendező

Zenei menedzser

C) főiskolai szintű szakok

Zongoratanár, kamaraművész

Orgonatanár, kamaraművész

Hárfatanár, kamaraművész

Harmonikatanár, kamaraművész

Cimbalomtanár, kamaraművész

Hegedűtanár, kamaraművész

Mélyhegedűtanár, kamaraművész

Gordonkatanár, kamaraművész

Gordontanár, kamaraművész

Gitártanár, kamaraművész

Fuvolatanár, kamaraművész

Oboatanár, kamaraművész

Klarinéttanár, kamaraművész

Fagott-tanár, kamaraművész

Kürttanár, kamaraművész

Harsonatanár, kamaraművész

Tubatanár, kamaraművész

Ütőhangszertanár, kamaraművész

Zongorakísérő-korrepetítor
Régizene csembalótanár, kamaraművész
Régizene barokkhegedűtanár, kamaraművész
Régizene barokkgordonkatanár, kamaraművész
Régizene viola da gamba-tanár, kamaraművész
Régizene blockflötetanár, kamaraművész
Régizene barokkfuvolatanár, kamaraművész
Régizene barokkoboatanár, kamaraművész
Régizene barokkfagott-tanár, kamaraművész
Régizene cornetto-tanár, kamaraművész
Régizene naturtrombitatanár, kamaraművész
Régizene naturkürttanár, kamaraművész
Régizene barokkharsonatanár, kamaraművész
Régizene barokkénektanár, kamaraművész
Régizene lanttanár, kamaraművész
Magánénektanár, ének-kamaraművész
Zeneelmélet-szolfézsztanár, karvezetés
Ének-zenetanár, karvezetés
Ének-zenetanár, egyházzene
Ének-zene-, népzene tanár
Ének-zenetanár (más szakkal szakpárban)
Jazz-zeneszerzés és hangszerelés, jazzelmélet tanár
Jazz-zongora előadóművész, tanár
Jazzbőgő előadóművész, tanár
Jazzgitár előadóművész, tanár
Jazzbasszusgitár előadóművész, tanár
Jazztrombita előadóművész, tanár

Jazzharmonika előadóművész, tanár

Jazzszaxofon előadóművész, tanár

Jazzdob előadóművész, tanár

Jazzének előadóművész, tanár

D) főiskolai szintű, előképzettséget igénylő szakok

Szolfézstanár

Egyházzene, tanár

Fúvószenekari karnagy